

**MANUAL STANDAR STANDAR IDENTITAS
(VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI)
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO
TAHUN 2020**

Kata pengantar

Puji dan Syukur Alhamdulillah, Lembaga Penjaminan Mutu (LPMI) STIKes RSPAD Gatot Soebroto telah menyelesaikan dokumen standar dalam SPMI STIKES RSPAD Gatot Soebroto berdasarkan PERMENDIKBUD No. 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dokumen manual dalam pelaksanaan SPMI yang telah disusun ini, merupakan dokumen sebagai petunjuk praktis dalam melakukan SPMI di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

Dokumen manual disusun dalam siklus PPEPP yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar. Dengan harapan dokumen ini dapat memberikan arah dan tujuan semua program studi dan unit terkait untuk dapat melakukan perbaikan berkelanjutan sehingga budaya mutu dapat terwujud di STIKes RSPAD Gatot Soebroto, dan mendapatkan pengakuan mutu oleh masyarakat, pengguna lulusan dan mitra kerjasama dari STIKes RSPAD Gatot Soebroto.



STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO

Jl. Dr. Abdul Rachman Saleh No. 24 Jakarta Pusat. Telp : 021 – 344 1008
ext 2241, Fax: 021-3454373. Email: info@stikesrspadgs.ac.id
website: <http://www.stikesrspadgs.ac.id>

**PEDOMAN MANUAL STANDAR NON
AKADEMIK STIKES RSPAD GATOT
SOEBROTO**

No. Dok : LPMISTIKes GS/S.Lstd LM

Tgl Efektif : 28 Desember 2020

Revisi : 0

Dirumuskan oleh : Tim Penyusun Manual Standar Non
Akademik STIKes RSPAD Gatot
Soebroto

Tanda Tangan

Ns. Riza Ginanjar Mustofa,
S.Kep. M.Kep

Ditetapkan oleh : Ketua STIKes RSPAD Gatot
Soebroto

Tanda Tangan



Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S.

Dikendalikan oleh : Ketua Lembaga Penjaminan
Mutu STIKes RSPAD Gatot
Soebroto

Tanda Tangan



Ns. Kristianawati, S.Kep. M.Biomed

Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

Ditetapkan oleh



Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S.

Tanggal: 28 Desember 2020.



STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO

KODE : LPMI-STIKES.RSGS/MD.STDL/01

Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24
Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax
(021) 3446463

TANGGAL :

MANUAL SPMI

REVISI :

HALAMAN : 1-5

MANUAL PENETAPAN STANDAR IDENTITAS (VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI)


Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.Perumusan	Ns.Riza Ginanjar Mustofa, S.Kep. M.Kep	Ketua		
	Rina Wijayanti, SKM, MKM	Anggota		
	Illa Arinta, SST, MKes	Anggota		
2.Pemeriksaan	Kolonel Ckm F.Dwi Basuki, S.Sos, MARS	Ketua		
	Kolonel Ckm Ns. Hendik Wic aksono, S.Kep, M Kes	Anggota		
	Letkol Ckm Memed Sena, SKp, M.Pd, MM	Anggota		
3.Persetujuan	Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S	Ketua Senat STIKes RSPAD Gatot Soebroto		
4. Penetapan	Brigadir Jenderal TNI (Purn) drg. Bambang Kusnandir, Sp.Prost. PhD	Ketua Wahana Bhakti Karya Husada		
5.Pengendalian	Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal		



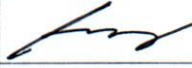





<p>1. Visi</p>	<p>VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <p>Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang professional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2030</p> <p>MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas. 2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat 4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi <p>TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra 2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian Pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik. 3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat. 4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan. 5. Terwujudnya kerjasama Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun internasional.
<p>2. Nilai</p>	<p>Nilai STIKES RSPAD Gatot Soebroto</p> <p>KORSA</p> <p>Kejujuran; Lulusan memiliki kepribadian yang jujur</p> <p>Otonomi; kemampuan mengatur diri karena mampu berfikir logis dan memutuskan</p> <p>Respect; Responsif</p> <p>Smart; Berwawasan luas, komunikatif dan kompetitif</p> <p>Altruisme; Peka dan peduli serta ikhlas dan tanpa pamrih</p>

<p>3. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Penetapan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Tujuan dan maksud manual penetapan Standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) disusun untuk memberikan pedoman/panduan kepada pihak yang akan terlibat (Ketua, Wakil Ketua, ketua LPPM) dalam proses pelaksanaan dan pemenuhan ketercapaian isi standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi)</p>
<p>4. Luas Lingkup Manual Penetapan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Manual penetapan standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi).</p> <p>Manual ini berlaku :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketika Ketua, Wakil Ketua, ketua LPPM akan merancang, merumuskan dan menetapkan sebuah standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) untuk pertama kalinya.
<p>5. Definisi Istilah Teknis terkait dengan manual penetapan standar standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Manual penetapan penyusunan Standar Penyusunan VMTS adalah langkah-langkah untuk menetapkan Standar Penyusunan VMTS.</p>
<p>6. Prosedur/langkah Penetapan Standar standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu internal melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu internal kepada <i>stakeholder</i> internal (Manajemen, Dosen, Tenaga Kependidikan, Tenaga Administrasi, dan mahasiswa) agar diperoleh kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya penjaminan mutu internal 2. Ketua Lembaga penjaminan mutu mengusulkan tim pokja perancang dan perumus standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) Kepada Ketua STIKes untuk ditetapkan melalui SK Ketua STIKes 3. Ketua STIKes STIKes menetapkan dan mengesahkan tim pokja melalui surat keputusan Ketua STIKes. 4. Tim Pokja wajib mengumpulkan dan mempelajari semua peraturan dan perundang-undangan yang relevan dengan perancang dan perumusan standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) 5. Tim Pokja wajib mempelajari semua norma hukum atau syarat hukum yang tidak boleh disimpangi. 6. Tim Pokja wajib mempelajari dokumen internal STIKes yang relevan, seperti Statuta, Rencana Induk Pengembangan, Renstra, dan Renop. 7. Tim Pokja wajib melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT agar dapat dirumuskan dengan baik kekuatan, kelemahan, ancaman, dan peluang dalam mengimplementasikan standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) 8. Jika dianggap perlu, tim Pokja dapat melakukan studi banding ke Perguruan Tinggi lain yang telah menerapkan secara baik standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi). 9. Tim Pokja wajib melibatkan pihak terkait dalam rapat koordinasi perancangan dan perumusan standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi)

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Tim Pokja wajib merumuskan pernyataan isi standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) mengacu ke Instrumen Akreditasi IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. 11. Dalam proses merumuskan pernyataan standar, Tim Pokja menggunakan rumusan ABCD yang mencantumkan dengan jelas pelaku (<i>Audience</i>), yang harus dilakukan (<i>Behaviour</i>), yang harus dicapai (<i>Competence</i>), dan waktu pencapaian (<i>Degree</i>). 12. Tim Pokja wajib melakukan sosialisasi awal kepada pihak terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka menyusun draft standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi). 13. Tim Pokja melakukan revisi standar yang telah disusun berdasarkan masukan selama proses sosialisasi. 14. Tim Pokja bersama ketua Lembaga penjaminan mutu menyerahkan konsep standar kepada Ketua STIKes untuk dibentuk tim pemeriksaan standar. 15. Apabila perlu dilakukan revisi, maka tim Pokja wajib melakukan revisi konsep standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) dengan memperhatikan hasil <i>review</i> dari tim pemeriksa (LPMI). 16. Ketua senat STIKes melakukan rapat senat untuk memberikan pertimbangan dan rekomendasi terhadap standar yang diajukan oleh Ketua STIKes 17. Ketua STIKes meminta pengesahan yayasan setelah memperoleh rekomendasi dari senat. 18. Ketua STIKes menyetujui dan memberlakukan standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) setelah memperoleh pengesahan dari yayasan dengan mengeluarkan surat ketetapan Ketua STIKes.
7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi SPMI dilakukan oleh Ketua LPMI 2. Pengangkatan dan Penetapan Tim Pokja dilakukan Ketua STIKes 3. Tim Pokja minimal pejabat Lembaga terkait 4. Pemberian Surat pertimbangan dan Rekomendasi senat dilakukan ketua Senat. 5. Pengesahan standar dilakukan oleh Ketua Yayasan 6. Penetapan dilakukan oleh Ketua STIKes
8. Dokumen terkait dengan standar standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Penetapan Tim Pokja 2. Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi. 3. Surat pertimbangan dan rekomendasi senat. 4. SK Yayasan tentang pengesahan standar 5. SK Ketua STIKes tentang penetapan standar
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi 2. Instrumen Akreditasi IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. 3. Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi 4. Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi 5. Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT 6. Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian 7. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto 8. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto 9. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto 10. Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

	STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO	KODE : LPMI-STIKES.RSGS/MD.STDL/02
	Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24 Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax (021) 3446463	TANGGAL :
	MANUAL SPMI	REVISI : HALAMAN : 1-3

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR IDENTITAS (VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.Perumusan	Ns.Riza Ginanjar Mustofa, S.Kep. M.Kep	Ketua		
	Rina Wijayanti, SKM, MKM	Anggota		
	Illa Arinta, SST, MKes	Anggota		
2.Pemeriksaan	Kolonel Ckm F.Dwi Basuki, S.Sos, MARS	Ketua		
	Kolonel Ckm Ns. Hendik Wic aksono, S.Kep, M Kes	Anggota		
	Letkol Ckm Memed Sena, SKp, M.Pd, MM	Anggota		
3.Persetujuan	Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S	Ketua Senat STIKes RSPAD Gatot Soebroto		
4. Penetapan	Brigadir Jenderal TNI (Purn) drg. Bambang Kusnandir, Sp.Prost. PhD	Ketua Yayasan Wahana Bhakti Husada		
5.Pengendalian	Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal		



<p>1. Visi</p>	<p>VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <p>Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang professional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2030</p> <p>MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas. 2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat 4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi <p>TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra 2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian Pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik. 3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat. 4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan. 5. Terwujudnya kerjasama Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun internasional.
<p>2. Nilai</p>	<p>Nilai STIKES RSPAD Gatot Soebroto</p> <p>KORSA</p> <p>Kejujuran; Lulusan memiliki kepribadian yang jujur</p> <p>Otonomi; kemampuan mengatur diri karena mampu berfikir logis dan memutuskan</p> <p>Respect; Responsif</p> <p>Smart; Berwawasan luas, komunikatif dan kompetitif</p> <p>Altruisme; Peka dan peduli serta ikhlas dan tanpa pamrih</p>

3. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pelaksanaan Standar Identitas (Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi)	Tujuan dan maksud manual pelaksanaan Standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) disusun dalam rangka memberikan pedoman/panduan kepada ketua Ketua, para Wakil Ketua, para ketua LPMI dalam mempersiapkan pelaksanaan audit mutu internal sebagai bagian dari pelaksanaan pelaksanaan standar yang dilakukan oleh Lembaga penjaminan mutu dan tim auditor.
4. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Identitas (Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi)	Manual pelaksanaan standar pelaksanaan visi, misi, tujuan, sasaran (VMTS) diberlakukan untuk memastikan pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakan dan memenuhi isi standar mulai dari kegiatan sosialisasi, implementasi dan monitoring pelaksanaan standar pelaksanaan visi, misi, tujuan, sasaran (VMTS)
5. Definisi istilah Teknis terkait dengan Manual pelaksanaan Standar Identitas (Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi): ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan dan dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual: uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren. 3. Instruksi kerja: rincian daftar tugas yang harus dilaksanakan oleh penerima tugas.
6. Prosedur/langkah Pelaksanaan Standar Identitas (Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan VMTS <ol style="list-style-type: none"> a. Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto membentuk Tim Perumus VMTS yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (ketua, wakil ketua, kepala lembaga,); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan; dan (4) pakar ahli b. Tim Pokja mengumpulkan sumber-sumber/ dokumen yang relevan seperti: hasil evaluasi diri, yang telah dianalisis SWOT, visi, misi, tujuan dari Kemendikbudristek. c. Penyusunan draft VMTS melalui kegiatan FGD (<i>Focused group discussion</i>). d. Kegiatan FGD melibatkan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal e. Penyempurnaan/finalisasi rumusan VMTS oleh Tim pokja berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya. f. Persetujuan VMTS oleh Senat yang didahului pembahasan secara komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran. g. Rumusan VMTS yang telah disepakati oleh Senat selanjutnya diajukan ke Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada untuk disahkan. 2. PENYUSUNAN RPJP/RIP <ol style="list-style-type: none"> a. Ketua STIKes membentuk Tim pokja penyusun RPJP yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (Ketua STIKes, wakil ketua, kepala lembaga,); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan, dan Yayasan. b. Tim pokja penyusun RPJP mengadakan rapat, workshop dan/atau <i>Forum Group Diskusi</i> (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal. c. Di dalam RPJP perlu dilengkapi dengan: tonggak-tonggak waktu pencapaian, strategi pencapaian dan indikator capaiannya. d. Penyempurnaan/finalisasi RPJP oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.

- e. Draft RPJP dibawa ke dalam rapat senat untuk mendapatkan masukan dan saran.
- f. Hasil rumusan RPJP selanjutnya disahkan oleh Ketua STIKES melalui Peraturan STIKES.

3. PENYUSUNAN RENSTRA

- a. Ketua STIKes membentuk Tim Penyusun Renstra yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (Ketua STIKes, wakil ketua, kepala lembaga,); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan, dan Yayasan
- b. Tim penyusun Renstra mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.
- c. Di dalam renstra perlu dilengkapi dengan: tonggak-tonggak waktu pencapaian dan indicator capaiannya.
- d. Penyempurnaan/finalisasi renstra oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- e. Draft renstra dibawa ke dalam rapat senat untuk mendapatkan masukan dan saran.
- f. Hasil rumusan renstra selanjutnya disahkan oleh Ketua STIKes melalui Surat Keputusan.

4. Penyusunan Rencana Operasional (Renop)

- a. Ketua STIKes membentuk Tim Penyusun Renop yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (Ketua STIKes, wakil ketua, kepala lembaga,); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan, dan Yayasan)
- b. Tim penyusun Renop mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.
- c. Di dalam Renop perlu dilengkapi dengan target waktu pencapaian dan indikator capaiannya dalam bentuk matrik.
- d. Penyempurnaan/finalisasi Renop oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- e. Draft Renop dibawa ke dalam rapat pimpinan untuk mendapatkan masukan dan saran.
- f. Hasil rumusan Renop selanjutnya disahkan oleh Ketua melalui Surat Keputusan.

5. Sosialisasi VMTS

- a. Sosialisasi VMTS dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan dalam berbagai kegiatan, kepada: kepada pamong (dosen), tenaga kependidikan, dan kepada mahasiswa.
- b. Sosialisasi VMTS dilaksanakan menggunakan beberapa media seperti laman (website), poster, leaflet, rapat, forum ilmiah dan media lainnya yang digunakan sebagai wahana informasi kepada sivitas akademika.
- c. Hasil dari sosialisasi VMTS dibuat dalam bentuk laporan

6. Pengukuran Tingkat Pemahaman VMTS

- a. Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi misi diperoleh melalui survey dengan menggunakan instrumen angket yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya.
- b. Responden yang digunakan untuk pengukuran tingkat pemahaman VMTS berasal dari sivitas akademika (dosen, tenaga kependidikan,

	<p>dan mahasiswa)</p> <p>c. Hasil dari pengukuran tingkat pemahaman VMTS dibuat dalam bentuk laporan.</p> <p>d. Hasil pengukuran tingkat pemahaman VMTS digunakan sebagai tindak lanjut perbaikan dan peningkatan kelembagaan.</p>
7. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur Standar Identitas (Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para wakil ketua bertanggung jawab sebagai koordinator pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS. 2. ketua program studi, kepala lembaga, bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Standar Penyusunan VMTS.
8. Dokumen terkait dengan Standar Identitas (Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik 2. Statuta
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi 2. Instrumen Akreditasi IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. 3. Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi 4. Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi 5. Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT 6. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto 7. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto 8. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto 9. Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto



STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO

KODE : LPMI-STIKES.RSGS/MD.STDL/03

Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24
Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax
(021) 3446463

TANGGAL :

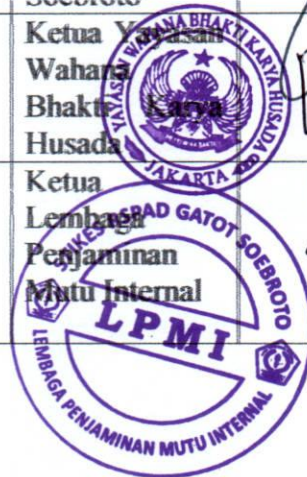
MANUAL SPMI

REVISI :

HALAMAN : 1-4

MANUAL EVALUASI STANDAR IDENTITAS (VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.Perumusan	Ns.Riza Ginanjar Mustofa, S.Kep. M.Kep	Ketua		
	Rina Wijayanti, SKM, MKM	Anggota		
	Illa Arinta, SST, MKes	Anggota		
2.Pemeriksaan	Kolonel Ckm F.Dwi Basuki, S.Sos, MARS	Ketua		
	Kolonel Ckm Ns. Hendik Wic aksono, S.Kep, M Kes	Anggota		
	Letkol Ckm Memed Sena, SKp, M.Pd, MM	Anggota		
3.Persetujuan	Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S	Ketua senat STIKes RSPAD Gatot Soebroto		
4. Penetapan	Brigadir Jenderal TNI (Purn) drg. Bambang Kusnandir, Sp.Prost. PhD	Ketua Yayasan Wahana Bhakti Husada		
5.Pengendalian	Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal		



<p>1. Visi</p>	<p>VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <p>Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang professional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2030</p> <p>MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas. 2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat 4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi <p>TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra 2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian Pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik. 3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat. 4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan. 5. Terwujudnya kerjasama Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun internasional.
<p>2. Nilai</p>	<p>Nilai STIKES RSPAD Gatot Soebroto</p> <p>KORSA</p> <p>Kejujuran; Lulusan memiliki kepribadian yang jujur</p> <p>Otonomi; kemampuan mengatur diri karena mampu berfikir logis dan memutuskan</p> <p>Respect; Responsif</p> <p>Smart; Berwawasan luas, komunikatif dan kompetitif</p> <p>Altruisme; Peka dan peduli serta ikhlas dan tanpa pamrih</p>

<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Evaluasi standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran (output), dan hasil (outcome) dari pelaksanaan Standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi).</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Evaluasi standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Manual evaluasi pelaksanaan standar diberlakukan mulai dari kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan audit mutu internal 2. Pelaksanaan Audit mutu internal 3. Pelaporan hasil pelaksanaan audit mutu internal
<p>4. Definisi istilah Teknis terkait dengan Manual evaluasi standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi yaitu melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) 2. Pemeriksaan merupakan kegiatan mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) 3. Audit mutu Internal adalah kegiatan monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu internal dan implementasinya. 4. Audit Dokumen adalah tahapan Penyusunan / Perumusan checklist atau daftar tilik yang digunakan sebagai panduan/Pedoman pelaksanaan audit kepatuhan/lapangan 5. Audit Kepatuhan adalah audit lapangan yang dilakukan oleh auditor Untuk memverifikasi/memvalidasi 6. Ketidaksesuaian adalah sebuah ketidakmampuan dalam memenuhi persyaratan 7. Auditor adalah Orang yang mempunyai kemampuan Audit 8. Check list adalah instrument yang digunakan dalam pelaksanaan audit 9. Hasil Kerja Audit Lapangan adalah .. 10. Temuan Audit adalah Hasil penilaian bukti audit yang terkumpulkan terhadap kriteria audit 11. Observasi adalah.. 12. Ketidaksesuaian Minor adalah ketidak sesuaian yang tidak mempunyai dampak yang serius terhadap mutu atau sistem mutu (human error) 13. Ketidaksesuaian Mayor adalah ketidaksesuaian yang berpotensi menghasilkan dampak serius terhadap pencapaian mutu atau efektivitas sistem mutu
<p>5. Prosedur/langkah Evaluasi standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKes membentuk tim auditor internal melalui surat keputusan Ketua STIKes akbid tentang pemberlakuan tim auditor internal di lingkungan Akbid. 2. Ketua lembaga penjaminan mutu internal (LPMI) melaksanakan pelatihan audit mutu internal kepada tim auditor internal dengan melibatkan auditor yang kompeten sebagai instruktur pelatihan. 3. Ketua penjaminan mutu melaksanakan simulasi audit bagi auditor internal untuk memastikan pemahaman praktek audit internal. 4. Tim auditor dibawah tanggungjawab ketua tim auditor melakukan perencanaan pelaksanaan audit mutu internal dalam bentuk audit

	<p>dokumen dan audit kepatuhan/lapangan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ketua tim auditor mempersiapkan bahan audit internal seperti <i>check list</i> (daftar pertanyaan), Hasil Kerja Audit Lapangan, dan Rencana Tindak Lanjut temuan audit. 6. Ketua penjaminan mutu bersama ketua tim auditor melaksanakan dan mengendalikan pelaksanaan audit mutu internal. 7. Ketua tim auditor bersama anggota mempersiapkan laporan pelaksanaan audit internal yang diserahkan ke ketua penjaminan mutu.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil I, II, III sebagai penanggung jawab evaluasi standar. 2. Sosialisasi Audit Mutu Internal dilakukan oleh ketua LPMI. 3. Penyusunan ceklist AMI oleh Tim Auditor. 4. Audit Mutu Internal dilakukan oleh Tim Auditor 5. Penyusunan laporan realisasi pelaksanaan AMI oleh Tim Auditor
7. Dokumen terkait dengan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan audit 2. Jadwal Audit 3. SK pembentukan tim Auditor 4. Daftar pertanyaan (Check list). 5. Form Hasil Audit Kepatuhan. 6. Form – Rencana Tindak Lanjut 7. Laporan Pelaksanaan Audit
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi 2. Instrumen Akreditasi IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. 3. Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi 4. Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi 5. Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT 6. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto 7. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto 8. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto 9. Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto



STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO

KODE : LPMI-STIKES.RSGS/MD.STDL/04

Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24
Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax
(021) 3446463

TANGGAL

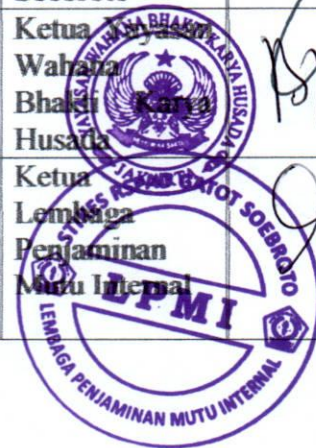
MANUAL SPMI

REVISI :

HALAMAN : 1-3

MANUAL PENGENDALIAN STANDAR IDENTITAS (VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI)


Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.Perumusan	Ns.Riza Ginanjar Mustofa, S.Kep. M.Kep	Ketua		
	Rina Wijayanti, SKM, MKM	Anggota		
	Illa Arinta, SST, MKes	Anggota		
2.Pemeriksaan	Kolonel Ckm F.Dwi Basuki, S.Sos, MARS	Ketua		
	Kolonel Ckm Ns. Hendik Wic aksono, S.Kep, M Kes	Anggota		
	Letkol Ckm Memed Sena, SKp, M.Pd, MM	Anggota		
3.Persetujuan	Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S	Ketua senat STIKes RSPAD Gatot Soebroto		
4. Penetapan	Brigadir Jenderal TNI (Purn) drg. Bambang Kusnandir, Sp.Prost. PhD	Ketua Wahana Bhakti Husada		
5.Pengendalian	Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal		



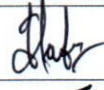







<p>1. Visi</p>	<p>VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <p>Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang professional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2030</p> <p>MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas. 2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat 4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi <p>TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra 2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian Pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik. 3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat. 4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan. 5. Terwujudnya kerjasama Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun internasional.
<p>2. Nilai</p>	<p>Nilai STIKES RSPAD Gatot Soebroto</p> <p>Kejujuran; Lulusan memiliki kepribadian yang jujur</p> <p>Otonomi; kemampuan mengatur diri karena mampu berfikir logis dan memutuskan</p> <p>Respect; Responsif</p> <p>Smart; Berwawasan luas, komunikatif dan kompetitif</p> <p>Altruisme; Peka dan peduli serta ikhlas dan tanpa pamrih</p>

<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Pengendalian standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Manual ini bertujuan untuk menindaklanjuti hasil dari evaluasi pelaksanaan Standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi).</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Pengendalian standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Manual ini berlaku jika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi) telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian.
<p>4. Definisi istilah Teknis terkait dengan Manual pengendalian standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindakan Koreksi adalah tindakan yang dilakukan seketika atau segera terhadap ketidaksesuaian agar tidak meluas atau berdampak lebih jauh. 2. Temuan audit adalah hasil evaluasi dari bukti audit yang dikumpulkan terhadap kriteria audit. 3. Temuan ketidaksesuaian adalah penyimpangan melalui bukti obyektif atas kriteria audit yang ditetapkan auditor harus menginvestigasi untuk menentukan secara tepat kriteria audit yang dilanggar dan menetapkan rekomendasi tindakan perbaikan. 4. Tindakan Koreksi adalah tindakan menghilangkan ketidaksesuaian yang ditemukan. 5. Tindakan korektif adalah tindakan menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang ditemukan atau situasi yang tidak dikehendaki 6. Tindakan pencegahan (preventif) adalah tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang potensial atau situasi potensial lain yang tidak dikehendaki.
<p>5. Prosedur/langkah Pengendalian standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para Waket STIKES RSPAD Gatot Soebroto memeriksa dan mempelajari hasil temuan audit yang dilakukan oleh tim Auditor untuk memastikan ada atau tidak ada ketidaksesuaian pelaksanaan isi standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi). 2. Para Waket STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempelajari faktor penyebab ketidaktercapaian isi standar. 3. Para Waket STIKES RSPAD Gatot Soebroto merancang dan merumuskan tindakan koreksi yang harus dilaksanakan atas

	<p>ketidaktercapaian pemenuhan isi standar identitas (visi, misi, tujuan dan strategi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Para Wakil STIKES RSPAD Gatot Soebroto mengerjakan tindakan koreksi dan mencatatkan semua tindakan koreksi yang telah dilakukan. 5. Ketua lembaga penjaminan mutu (LPMI) bersama tim auditor melakukan proses pemantauan atas tindakan koreksi yang dilakukan oleh Para Wakil STIKES RSPAD Gatot Soebroto untuk memastikan isi standar dapat dipenuhi. 6. Para Wakil STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait. 7. Tim auditor bersama Pelaksana Standar Para Wakil STIKES RSPAD Gatot Soebroto membuat laporan tertulis tentang tindakan koreksi dan hasil yang telah diperoleh setelah dilakukan tindakan koreksi. 8. Tim Auditor melaporkan hasil tindakan koreksi yang telah dilaksanakan kepada Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto setelah memperoleh persetujuan dari ketua LPMI.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian Pelaksanaan standar dilakukan oleh Pelaksana Standar hasil VMTS yaitu Koordinator VMTS dan Ketua LPPM 2. Pemantauan pelaksanaan proses pengendalian pelaksanaan dilakukan oleh Ketua LPMI dan Ketua Tim Auditor beserta Auditor. 3. Pelaporan hasil pengendalian pelaksanaan standar dilakukan oleh Pelaksana standar bersama auditor
7. Dokumen terkait dengan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Tindakan Koreksi 2. Formulir pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi. 3. Laporan hasil pelaksanaan tindakan koreksi
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi 2. Instrumen Akreditasi IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. 3. Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi 4. Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi 5. Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT 6. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto 7. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto 8. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto 9. Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

	STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO	KODE : LPMI-STIKES.RSGS/MD.STDL/05
	Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24 Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax (021) 3446463	TANGGAL :
	MANUAL SPMI	REVISI : HALAMAN : 1-3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR IDENTITAS (VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI)

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.Perumusan	Ns.Riza Ginanjar Mustofa, S.Kep. M.Kep	Ketua		28/10/2020
	Rina Wijayanti, SKM, MKM	Anggota		28/10/2020
	Illa Arinta, SST, MKes	Anggota		28/10/2020
2.Pemeriksaan	Kolonel Ckm F.Dwi Basuki, S.Sos, MARS	Ketua		28/10/2020
	Kolonel Ckm Ns. Hendik Wic aksono, S.Kep, M Kes	Anggota		28/10/2020
	Letkol Ckm Memed Sena, SKp, M.Pd, MM	Anggota		28/10/2020
3.Persetujuan	Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S	Ketua senat STIKes RSPAD Gatot Soebroto		28/10/2020
4. Penetapan	Brigadir Jenderal TNI (Purn) drg. Bambang Kusnandir, Sp.Prost. PhD	Ketua Yayasan Wahana Bhakti Husada		28/10/2020
5.Pengendalian	Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal		28/10/2020



<p>1. Visi</p>	<p>VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <p>Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang professional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2030</p> <p>MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas. 2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat 4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi <p>TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra 2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian Pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik. 3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat. 4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan. 5. Terwujudnya kerjasama Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun internasional.
<p>2. Nilai</p>	<p>Nilai STIKES RSPAD Gatot Soebroto</p> <p>Kejujuran; Lulusan memiliki kepribadian yang jujur</p> <p>Otonomi; kemampuan mengatur diri karena mampu berfikir logis dan memutuskan</p> <p>Respect; Responsif</p> <p>Smart; Berwawasan luas, komunikatif dan kompetitif</p> <p>Altruisme; Peka dan peduli serta ikhlas dan tanpa pamrih</p>

<p>2. Tujuan dan maksud Dokumen Manual Peningkatan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<p>Manual ini bertujuan untuk meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Penyusunan VMST.</p>
<p>3. Luas Lingkup Manual Peningkatan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan ini berlaku ketika Standar Penyusunan VMST telah mencapai satu siklus yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). 2. Selanjutnya Standar Penyusunan VMST perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir
<p>4. Definisi istilah Teknis terkait dengan Manual peningkatan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan Standar Penyusunan VMST adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penyusunan Standar Penyusunan VMST , secara periodik dan berkelanjutan. 2. Evaluasi Standar Penyusunan VMST adalah tindakan menilai isi Standar Penyusunan VMST didasarkan, antara lain pada: <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya; dan b. Perkembangan situasi dan kondisi universitas, dan masyarakat pada umumnya. 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
<p>5. Prosedur/langkah Peningkatan Standar standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana standar bersama ketua penjaminan mutu mempelajari laporan hasil pengendalian pelaksanaan untuk memastikan perlu tidaknya dilakukan tindakan peningkatan isi standar. 2. Pelaksana standar melaksanakan rapat koordinasi dengan pihak/unit terkait untuk memastikan upaya peningkatan standar sesuai dengan rekomendasi dari hasil pengendalian pelaksanaan standar. 3. Pelaksana standar dibawah arahan ketua unit penjaminan mutu melakukan evaluasi isi standar hasilpengabdian kepada masyarakat untuk memastikan elemen/cakupan/kedalaman standar hasilpengabdian kepada masyarakat yang harus ditingkatkan. 4. Berdasarkan hasil rekomendasi evaluasi isi standar, pelaksana standar bersama ketua unit penjaminan mutu memastikan perlunya revisi standar dalam rangka meningkatkan capaian isi standar hasilpengabdian kepada masyarakat. 5. Apabila perlu dilakukan peningkatan standar maka ketua Lembaga penjaminan mutu internal (LPMI) dapat melaksanakan proses kelanjutannya berupa perancangan, perumusan, dan penetapan standar dengan mengikuti manual penetapan standar.

6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan prosedur standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	Pengusulan peningkatan standar dilakukan oleh Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto dan ketua LPMI
7. Dokumen terkait dengan standar identitas (visi, misi, tujuan, dan strategi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil rapat koordinasi penetapan perlu tidaknya peningkatan standar 2. Dokumen Hasil evaluasi 3. Dokumen rekomendasi perlu tidaknya revisi/peningkatan standar 4. Hasil RTL dari analisis evaluasi standar. 5. Formulir /Template standar baru.
8. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi 2. Instrumen Akreditasi IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. 3. Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi 4. Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi 5. Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT 6. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto 7. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto 8. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto 9. Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto