

	STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO	Kode : LPMI-STIKesRSGS/FM.STIKes/003
	Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410	Tanggal : Oktober 2021
	Telepon: (021) 3446463 Akbidw. 2241	Revisi :00
	FORMULIR NOTULEN RAPAT	Hal :

Hari/ Tanggal	Rabu / 09 Februari 2022
Tempat	Ruang Kebidanan 101
Pemimpin Rapat	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto
Peserta	Waket 1, Waket 2, Waket 3 Kabag Umperslog dan keu Kaur Keuangan Kaur Renprogar Turmin Keuangan
Agenda Rapat	Perumusan dan Penetapan Biaya Seleksi Mahasiswa Baru TA. 2022/2023 dan RAB TA. 2022/2023
Hasil Rapat	a. Biaya Seleksi Mahasiswa Baru TA. 2022/2023 ditetapkan tidak ada kenaikan dari sebelumnya sebesar : Prodi DIII Keperawatan 1) Pendaftaran Gel I Rp. 250.000,- 2) Pendaftaran Gelombang II Rp. 270.000,- 3) Pendaftaran Gelombang III Rp. 300.000,- 4) Biaya Tes Kesehatan Rp. 550.000,- Prodi S1 Keperawatan dan Prodi S1 Kebidanan 1) Pendaftaran Gel I Rp. 250.000,- 2) Pendaftaran Gelombang II Rp. 270.000,- 3) Pendaftaran Gelombang III Rp. 300.000,- 4) Biaya Tes Kesehatan Rp. 550.000,- b. Biaya Administrasi Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2022/2023 ditetapkan dan diputuskan ada kenaikan dari tahun lalu, sebagai berikut : 1) Uang Prasarana Pendidikan (UPP) prodi DIII Keperawatan TA. 2021/2022 sebesar Rp. 6.000.000,- naik menjadi Rp. 7.000.000,- di TA. 2022/2023 2) Uang Kuliah prodi DIII Keperawatan TA. 2021/2022 sebesar Rp. 7.500.000,- naik menjadi Rp. 8.500.000,- di TA. 2022/2023 3) Uang Prasarana Pendidikan (UPP) prodi S1 Keperawatan dan Kebidanan TA. 2021/2022 sebesar Rp. 10.000.000,- naik menjadi Rp. 11.000.000,- di TA. 2022/2023 4) Uang Kuliah prodi S1 Keperawatan dan Kebidanan TA. 2021/2022 sebesar Rp. 9.000.000,- naik menjadi Rp. 10.500.000,- di TA. 2022/2023 5) Uang Perpustakaan prodi S1 Keperawatan dan S1 Kebidanan TA. 2021/2022 sebesar Rp. 500.000,- (3 tahun) naik menjadi Rp. 750.000,- (3 Tahun) 6) Uang Kemahasiswaan prodi S1 Keperawatan dan S1 Kebidanan TA. 2021/2022 sebesar Rp. 750.000,- (3 tahun) naik menjadi Rp. 1.000.000,- (3 tahun) c. Biaya kelengkapan (uang Seragam, Bela Negara dan PPKMB) mahasiswa

	baru TA. 2022/2023 tidak ada kenaikan.
Rencana Tindak lanjut	1. Buat SK Penetapan Kenaikan Uang Kuliah dan Uang Prasarana Pendidikan (UPP) 2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) TA. 2022/2023 segera di selesaikan dan di tanda tangani oleh pimpinan yang berwenang
Tanda tangan	Mengetahui, Ketua STIKes RSPAD Galot Soebroto  Didin Syahudin, SKp., MARS NIDK. 8995220021 Jakarta, 09 Februari 2022 Notulen Rapat  Habibah, SE., M.M. NPTKS. 0602153405

	STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO Jl. Abdul Rahman Saleh No.24 Jakarta 10410 Telepon: (021) 3446463 Akbidw. 2241	Kode : LPMI-STIKesRSGS/FM.STIKes/003
		Tanggal : Oktober 2021
	FORMULIR NOTULEN RAPAT	Revisi : 00
		Hal :

Hari/ Tanggal	Selasa / 08 Agustus 2023
Tempat	Ruang Aula STIKes RSPAD Gatot Soebroto
Pemimpin Rapat	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto
Peserta	Waket 1, Waket 2, Waket 3 Ketua Lembaga Kabag Keuangan Dosen Administrasi
Agenda Rapat	Perumusan dan Penetapan Program Kerja dan Anggaran TA. 2023/2024
Hasil Rapat	a. Biaya Seleksi Mahasiswa Baru TA. 2023/2024 ditetapkan Biaya Pendaftaran sebesar Rp. 400.000,- b. Biaya Administrasi Pendidikan Mahasiswa Baru TA. 2023/2024 ditetapkan dan diputuskan, sebagai berikut : 1. Uang Prasarana Pendidikan (UPP) a) Prodi DIII Keperawatan sebesar Rp. 7.000.000,- b) Prodi Sarjana sebesar Rp. 11.000.000,- 2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) a) Prodi DIII Keperawatan sebesar Rp. 8.500.000,- b) Prodi Sarjana sebesar Rp. 10.500.000,- c. Dana Operasional Pendidikan, Belanja Pegawai dan Investasi Sarana Prasarana Dana Operasional ini terdiri dari beberapa bagian terkait dalam bidang akademik yang diantaranya : 1. Dana Laboratorium untuk 3 prodi ini penggunaan dananya untuk operasional lab yaitu pembelian obat2an dalam rangkaian kegiatan ujian dll 2. Evaluasi Dalam evaluasi dana yang dianggarkan digunakan untuk pembayaran honor pembuatan soal, honor penguji, transport penguji dll yang dirinci berdasarkan semester & tingkatan, seperti : PRODI DIII KEPERAWATAN SEMESTER GANJIL a. Tingkat I semester I b. Tingkat II semester III c. Tingkat III semester V

PRODI DIII KEPERAWATAN SEMESTER GENAP

- a. Tingkat I semester II
 - b. Tingkat II semester IV
 - c. Tingkat III semester VI
- KTI
Ujian Praktik

PRODI S1 KEBIDANAN SEMESTER GANJIL

- a. Tingkat I semester I
- b. Tingkat II semester III
- c. Tingkat III semester V

PRODI DIII KEBIDANAN SEMESTER GENAP

- a. Tingkat I semester II
 - b. Tingkat II semester IV
 - c. Tingkat III semester VI
- Ujian OSCE

PRODI S1 KEPERAWATAN SEMESTER GANJIL

- a. Tingkat I semester I
- b. Tingkat II semester III

PRODI S1 KEPERAWATAN SEMESTER GENAP

- a. Tingkat I semester II
- b. Tingkat II semester IV

3. Kurikulum & Pembelajaran

Didalam kurikulum dan pembelajaran ada beberapa anggaran yang di tetapkan untuk penggunaan honor mengajar dosen dan transport dosen Berdasarkan tingkatan, yaitu :

PRODI DIII KEPERAWATAN SEMESTER GANJIL

- a. Tingkat I semester I
- b. Tingkat II semester III
- c. Tingkat III semester V

PRODI DIII KEPERAWATAN SEMESTER GENAP

- a. Tingkat I semester II
 - b. Tingkat II semester IV
 - c. Tingkat III semester VI
- Pembekalan UKOM
Honor Praktika

PRODI S1 KEPERAWATAN SEMESTER GANJIL

- a. Tingkat I semester I
- b. Tingkat II semester III

PRODI S1 KEPERAWATAN SEMESTER GENAP

- a. Tingkat I semester II
- b. Tingkat II semester IV

PRODI S1 KEBIDANAN SEMESTER GANJIL

- a. Tingkat I semester I
- b. Tingkat II semester III
- c. Tingkat III semester V

PRODI S1 KEBIDANAN SEMESTER GENAP

- a. Tingkat I semester II
- b. Tingkat II semester IV
- c. Tingkat III semester VI

4. Praktik

Dana yang dianggarkan untuk praktik digunakan guna mendukung kegiatan praktik diantaranya pembayaran lahan praktik mahasiswa, honor pembimbing lahan (study kasus dan KTI) dengan rincian :

- a. Biaya lahan praktik
 - 1) DIII Keperawatan
 - 2) S1 Kebidanan
 - 3) S1 Keperawatan

5. Penelitian

Dana penelitian ini digunakan untuk membantu dosen dalam melakukan penelitian guna memenuhi TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI yang merupakan point penting dalam kegiatan institusi Pendidikan dana sudah dianggarkan untuk dana penelitian dan pembuatan jurnal ilmiah Penelitian 33 dosen x Rp. 5.000.000,-

6. Pengabdian Masyarakat

dana ini digunakan untuk membantu dosen dalam melakukan pengabdian kepada Masyarakat dianggarkan dana untuk 33 orang dosen dengan Masing-masing kegiatan PKM sebesar Rp. 5.000.000,-

7. Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI)

Anggaran untuk LPMI pada TA. 2023/2024 dianggarkan dalam RAB dana digunakan untuk melakukan Audit Mutu Internal STIKes (AMI) yang akan dilakukan oleh personil STIKes yang sudah memiliki Sertifikat Assesor dari lembaga yang terpercaya dan pendaftaran Akreditasi prodi prosedi Ners

8. Dukungan Administrasi (DUKMIN) dan Dukungan Operasional (DUKOPS) YWBKH, Puskesmas dan RSPAD Gatot Soebroto yang di Anggarkan dalam RAB sebagai bentuk dukungan untuk yayasan dan puskesmas yang disebut dengan Dukmin dianggarkan dengan ketentuan nominal hasil kesepakatan rapat pimpinan di Puskesmas sebesar :

Puskesmas akan mendapatkan dukungan dana sebesar Rp. 150.000/ mahasiswa sedangkan Dukmin untuk YWBKH sebesar Rp. 100.000/ mhs

Untuk Dukops YWBKH sebesar Rp. 9.000.000/bulan

9. Kegiatan Kemahasiswaan

Untuk kegiatan kemahasiswaan selain setiap mahasiswa membayar iuran untuk kemahasiswaan dan dianggarkan juga didalam RAB untuk beberapa kegiatan seperti :

- a. Pembukaan dan Penutupan Pendidikan
- b. Ucap Janji Mahasiswa
- c. Bhakti Sosial
- d. Kegiatan kemahasiswaan

10. Marketing

Kegiatan ini sangat perlu dilakukan untuk mempromosikan STIKes RSPAD ke sekolah-sekolah agar dapat menjaring mahasiswa baru Mendaftar di STIKes. Promosi dapat dilakukan melalui Media Sosial, Website, Leaflet dan brosur serta dengan melakukan pameran pendidikan

11. Dies Natalis / HUT

Dana ini dianggarkan untuk mendukung kegiatan Dies Natalies STIKes maupun RSPAD dan Puskesmas

12. Bahan Ajar

Dana bahan ajar ini digunakan untuk menggandakan buku-buku mata kuliah atau logbook yang digunakan mahasiswa baik praktik maupun buku-buku ajar dosen

13. Pusat Karier

Unit pusat karier diberikan anggaran di TA. 2023/2024 untuk kegiatan penelusuran alumni, melaksanakan jejaring alumni dan kegiatan worksho atau job fair untuk membantu lulusan

14. Alat Pendukung Pengajar

Dana ini digunakan untuk pengadaan alat-alat yang dibutuhkan untuk membantu proses belajar mengajar

15. Kegiatan Pembinaan Akademik

Dana ini diberikan sebagai bentuk insentif untuk pembimbing akademik dalam melakukan pembinaan kepada mahasiswa yang dibimbing

16. Alat Tulis Kantor (ATK)

dana ini digunakan untuk membeli keperluan alat Tulis Kantor (ATK) seperti kertas, pulpen dll untuk mendukung proses administrasi perlu disediakan ATK yang lengkap

Dana Belanja Pegawai adalah Anggaran dukungan kegiatan pendidikan terdiri dari beberapa point yang tujuannya untuk membantu dana operasional demi kelancaran kegiatan institusi, anggaran ini digunakan untuk Belanja Pegawai / Gaji karyawan STIKes :

1. Insentif Pimpinan STIKes
2. Insentif dan gaji personil
3. Transport
4. Insentif jawaban akademik
5. Insentif jabatan struktural
6. Uang Makan
7. Tunjangan Hari Tua
8. Gaji Ke-14
9. Gaji Ke-13
10. Lembur

	Investasi adalah Dana yang digunakan untuk mendukung proses kelancaran kegiatan institusi, penggunaan dana digunakan untuk pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana. Dana yang dianggarkan Untuk pemeliharaan dan pengadaan dibagi dalam beberapa akun : a. Pemeliharaan & Pengadaan Fasilitas Dana ini bertujuan untuk menunjang terselenggaranya kegiatan pemeliharaan sarana prasarana yang ada di STIKes dan pengadaan sarana yang kurang memadai jumlahnya atau penggantian barang yang rusak. Dalam akun ini juga terdapat dana yang diperuntukan untuk kerumahtanggaan b. Pengembangan SDM dan Kerjasama Institusi Investasi SDM dianggarkan untuk membantu personil yang ingin mengikuti pendidikan lanjut kejenjang yang lebih tinggi dengan membe- berikan sekian persen dari dana uang kuliah selain untuk dukungan pendidikan dana ini digunakan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan SDM baik dilingkungan regional, nasional maupun Internasional dengan mengirimkan ikut kedalam beberapa kegiatan kegiatan serta untuk penyelenggaraan pelatihan maupun seminar yang diselenggarakan c. Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Dana ini digunakan untuk pemeliharaan dan pengembangan sistem yang sudah berjalan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto, misalnya pengembangan sistem SIAKAD d. Pembayaran PNBPN dan pembayaran Pajak Dana yang dianggarkan digunakan untuk melakukan pembayaran Pajak atas sewa tanah/bangunan hasil kerjasama dengan KODAM e. Kerumahtanggaan Dana yang disediakan STIKes RSPAD Gatot Soebroto untuk Kebutuhan Rumah Tangga (Pembayaran Listrik, PAM, telepon, Speedy, BBM, dll) f. Sewa SEVIMA Dana ini digunakan untuk memperpanjang sewa sistem Akademik Yang digunakan STIKes
Rencana Tindak lanjut	a. Pengelolaan administrasi keuangan ada di Waket 2 b. Usulan anggaran dibuat oleh setiap Prodi / unit kerja berdasarkan rencana program kerja setiap satu tahun c. Uang Pengembangan Prasarana (UPP) tidak boleh digunakan untuk operasional karena akan digunakan untuk pengembangan STIKes dan dana akan diambil diawal semester masuk ke rekening investasi d. Program kerja disusun oleh setiap Prodi / unit mengacu kepada program tridharma perguruan tinggi sesuai fungsi Prodi / unit kerjanya e. Usulan anggaran dari setiap Prodi / unit kerja menjadi dasar keuangan untuk menyusun RAB f. Institut mempelajari pengajuan anggaran dengan kesesuaian program

	kerja Prodi / unit kerja yang mengusulkan, kemudian menyetujui usulan anggaran dan memasukkannya ke dalam RAB g. Prodi / Unit kerja dengan berpatokan pada anggaran yang telah disetujui bersama, mengajukan pencairan setiap item anggaran berdasarkan kegiatan yang telah tersusun dalam program kerja masing-masing h. Kabag Umperslog meneruskan permohonan dana kepada Waket 2 untuk disetujui selanjutnya diteruskan ke bendahara untuk dicairkan dananya i. Bendahara mendistribusikan dana yang sudah cair kepada unit kerja yang melakukan pengajuan dana j. Prodi/unit kerja menggunakan dana yang diajukan untuk program atau kegiatan yang akan dilaksanakan k. Prodi / Unit kerja menyusun laporan penggunaan anggara yang telah dilaksanakan
Tanda tangan	Jakarta, 08 Agustus 2023 Notulen Rapat Mengetahui, Ketua STIKes RSPH D Gatot Soebroto  Dr. Didin Syaefudin, SKp., SH.,MARS NIDK. 8995220021 Habibah, SE., M.M. NPTKS. 0602153405