



GUIDELINE OPERASIONAL KEUANGAN [UKT]

untuk Admin Keuangan

#revolutionizeEducation



Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda

Dashboard Selamat Datang di Sistem Informasi Keuangan Mahasiswa

Periode

2022 gasal

Total Tagihan

146.24 M

Total Tagihan Lunas

137.94 M

Total Pembayaran

136.5 M

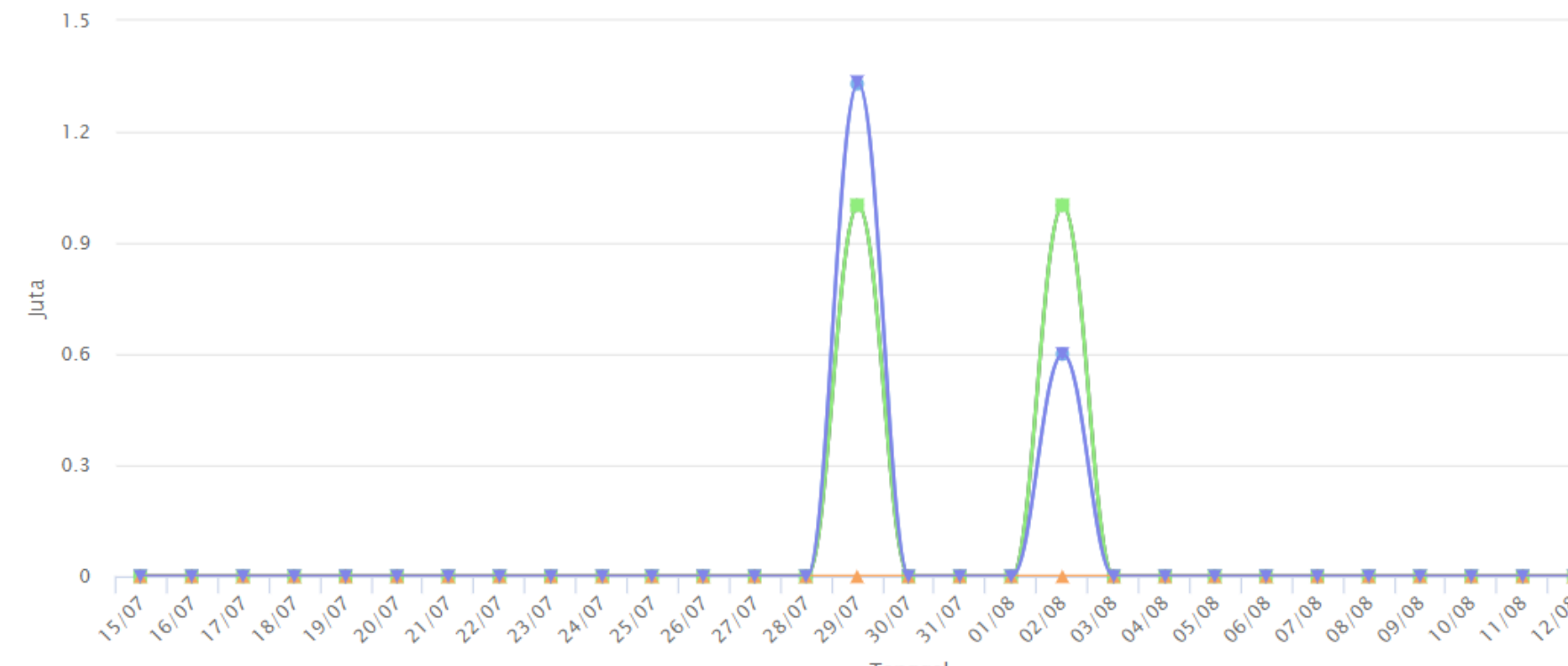
Dashboard

Jenis Tagihan

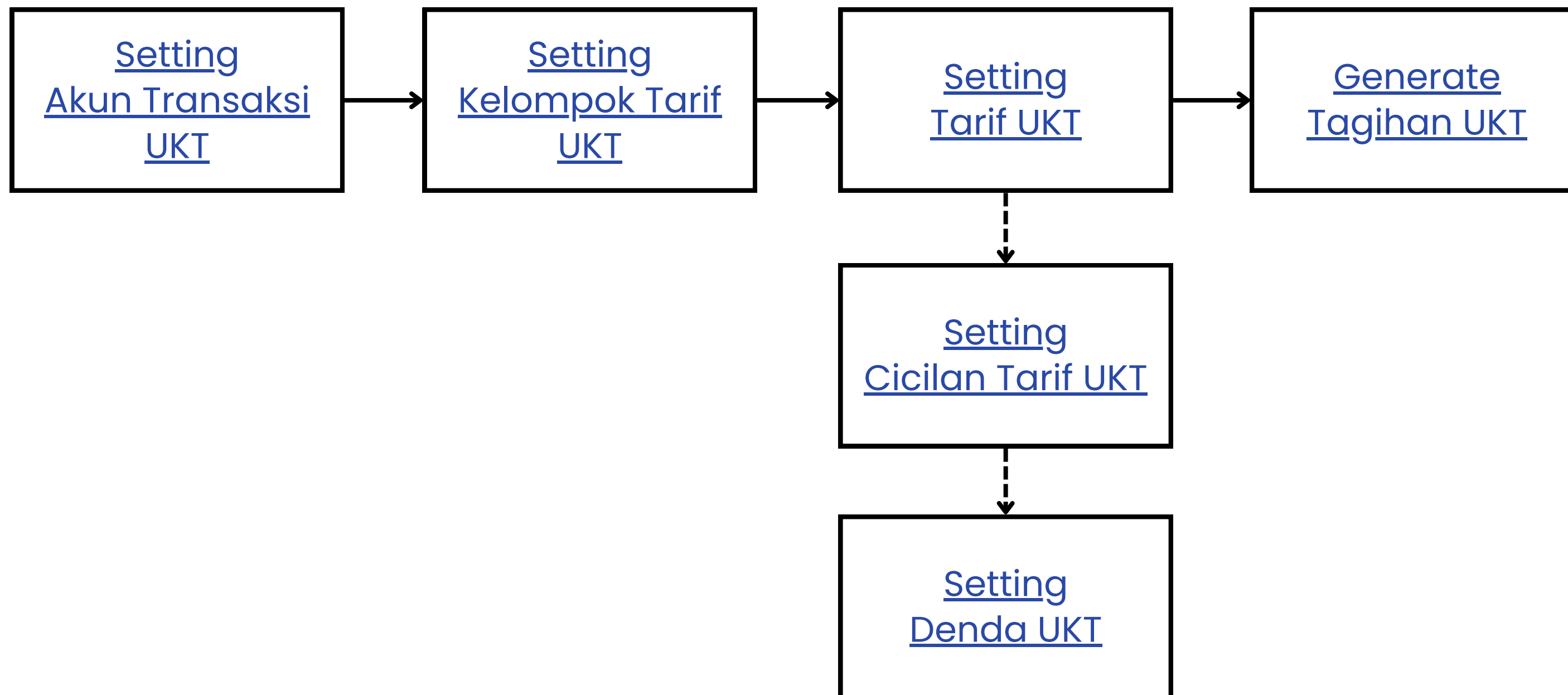
Angkatan Mahasiswa

Transaksi Tiap Bulan

Statistik Pembayaran 2022 gasal



ALUR PROSES



**Klik alur pada bagan yang bergaris bawah untuk ke detail proses*





Pendahuluan

1

Uang Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat UKT adalah biaya yang dikenakan kepada setiap Mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran [Pasal 1 Ayat 7 Permendikbud 25 Tahun 2020]

2

Cicilan UKT digunakan untuk meringankan pendaftar atau mahasiswa dalam pembayaran tagihan UKT.

3

Dasar hukum untuk menentukan tarif UKT dan mekanisme penagihan UKT diatur pada Permendikbud 25 Tahun 2020



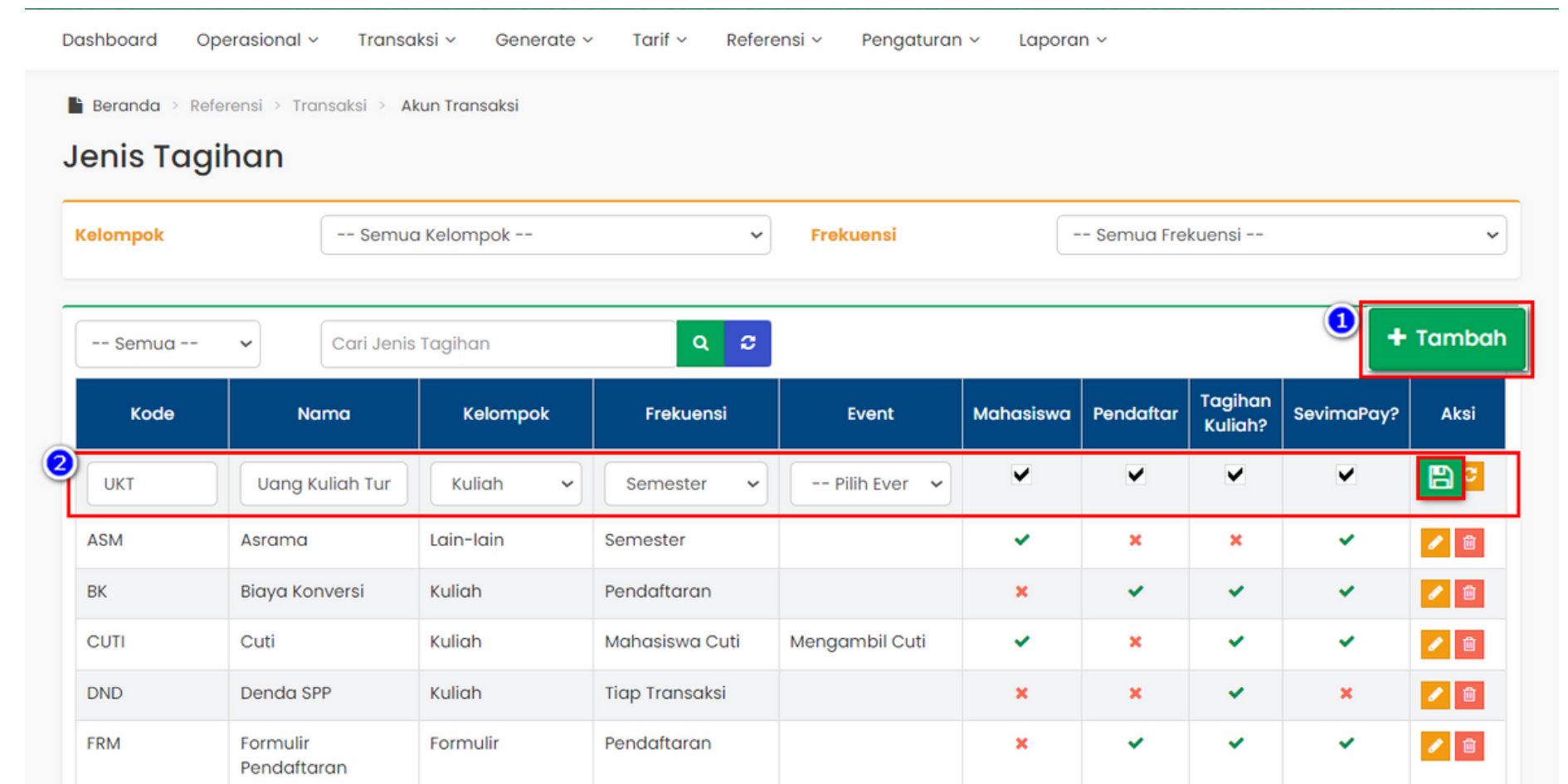
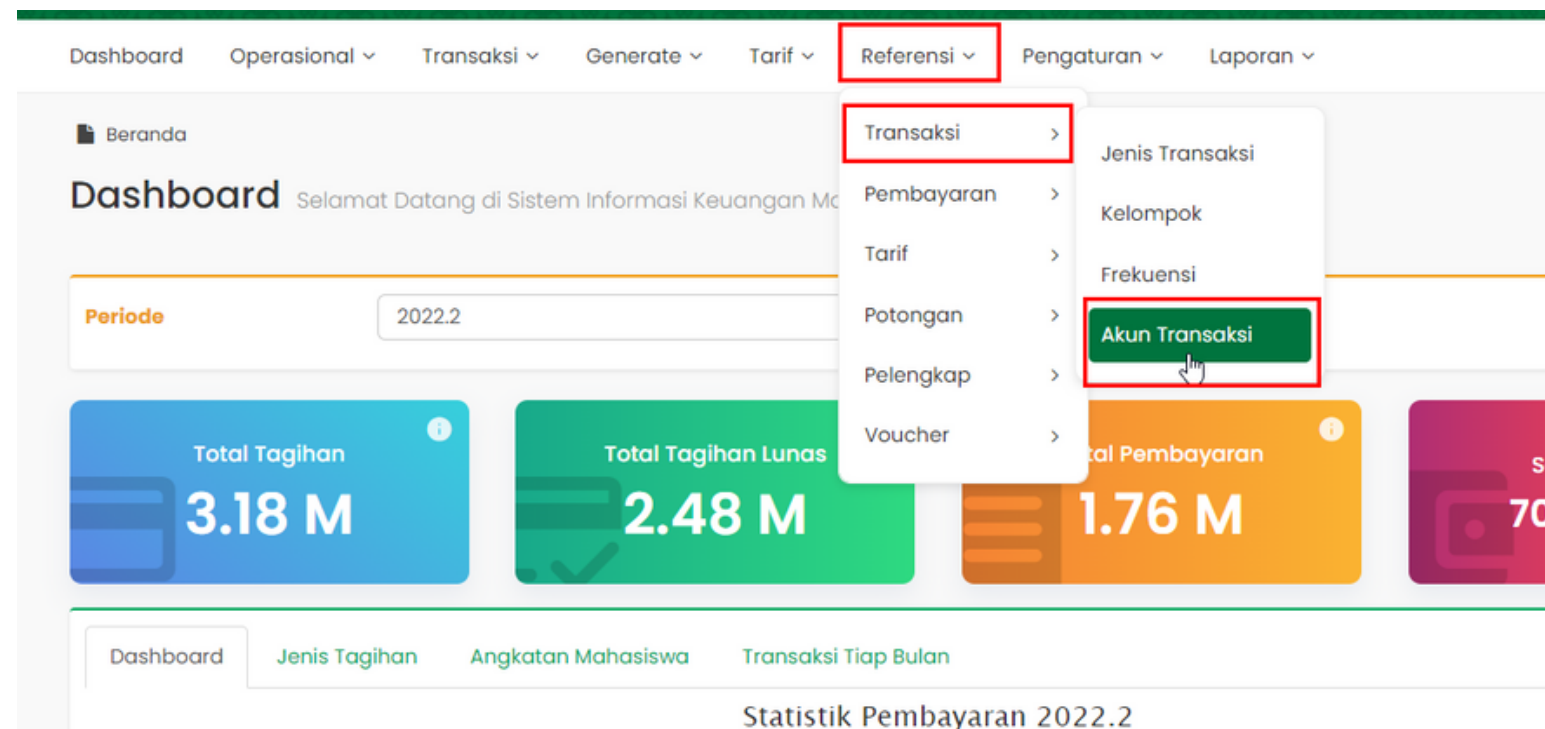


Setting Akun Transaksi UKT

Langkah pertama, Admin Keuangan melakukan pengaturan akun transaksi UKT yang akan digunakan untuk tagihan UKT.

- 1 Masuk Menu Referensi Akun Transaksi
Masuk SIM Keuangan Akademik >
Pilih menu Referensi > Transaksi > Akun Transaksi.

- 2 Tambah Akun Transaksi UKT
Klik tombol TAMBAH > Buat akun transaksi UKT > Simpan.



Catatan :

- Pastikan terdapat jenis tagihan untuk UKT dengan kelompok **Kuliah** dan frekuensi **Semester**, lalu beri tanda checklist (✓) pada jenis kolom **Tagihan Kuliah** untuk bisa dilaporkan sebagai biaya kuliah.





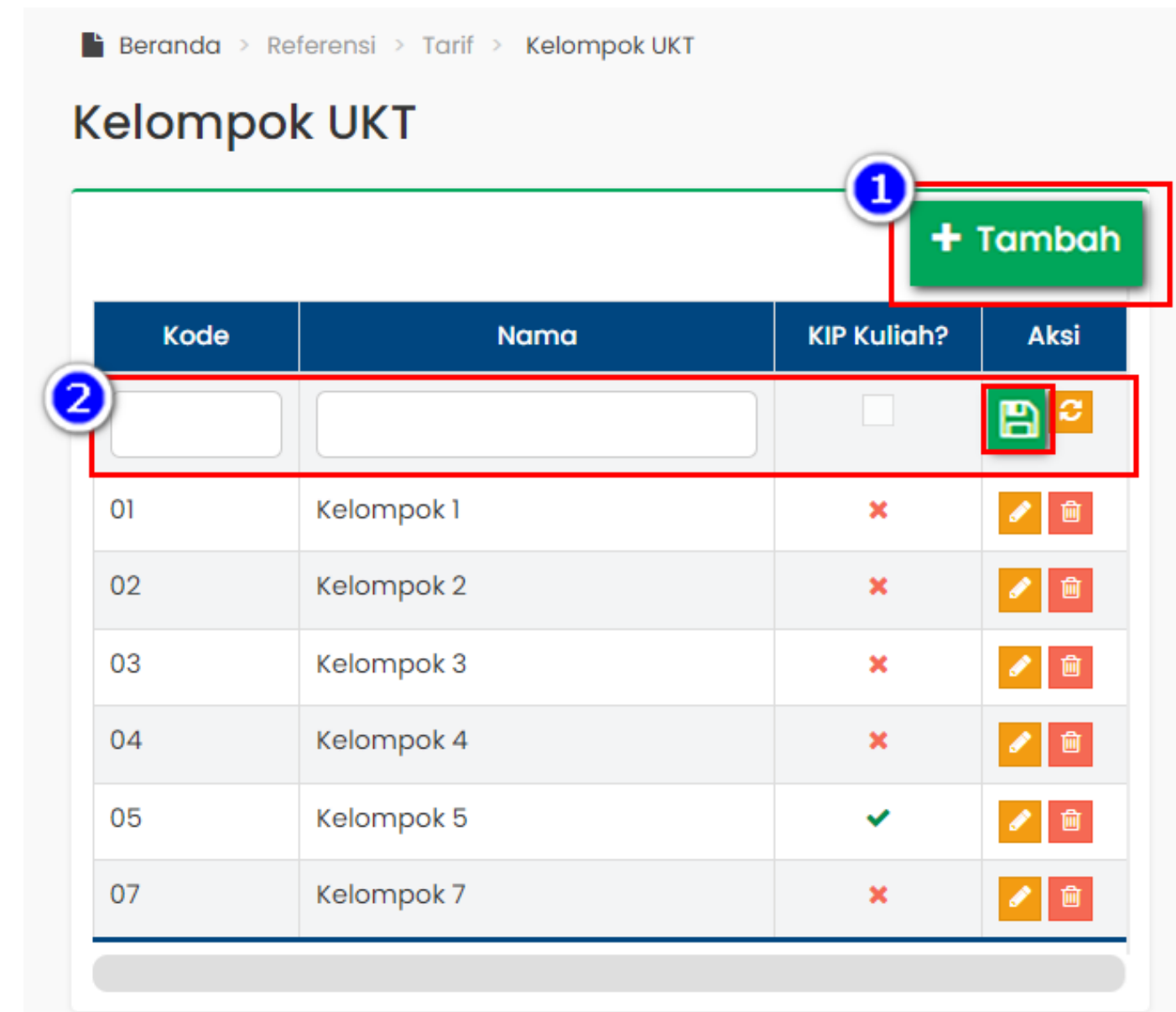
Setting Kelompok Tarif UKT

Admin Keuangan melakukan menginput jenis kelompok UKT yang berlaku di perguruan tinggi.

- 1 Masuk Menu Referensi Kelompok UKT
Pilih menu Referensi > Tarif > Kelompok UKT.



- 2 Tambah Kelompok UKT
Klik tombol TAMBAH > Buat Kelompok UKT > Simpan.



Catatan :

- Apabila pada KIP dichecklist (✓) maka UKT tersebut merupakan tagihan untuk mahasiswa yang memenuhi persyaratan KIP.



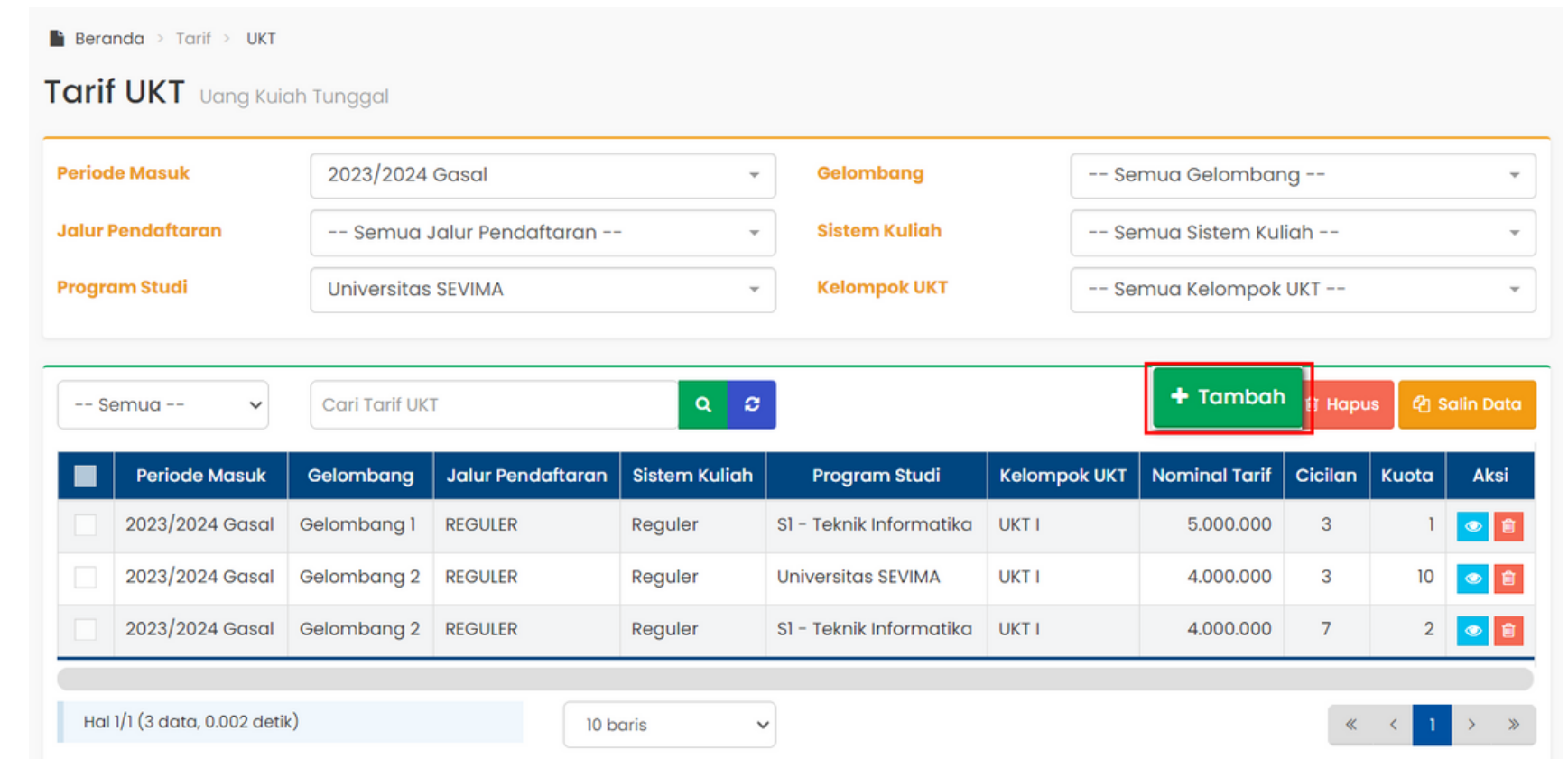
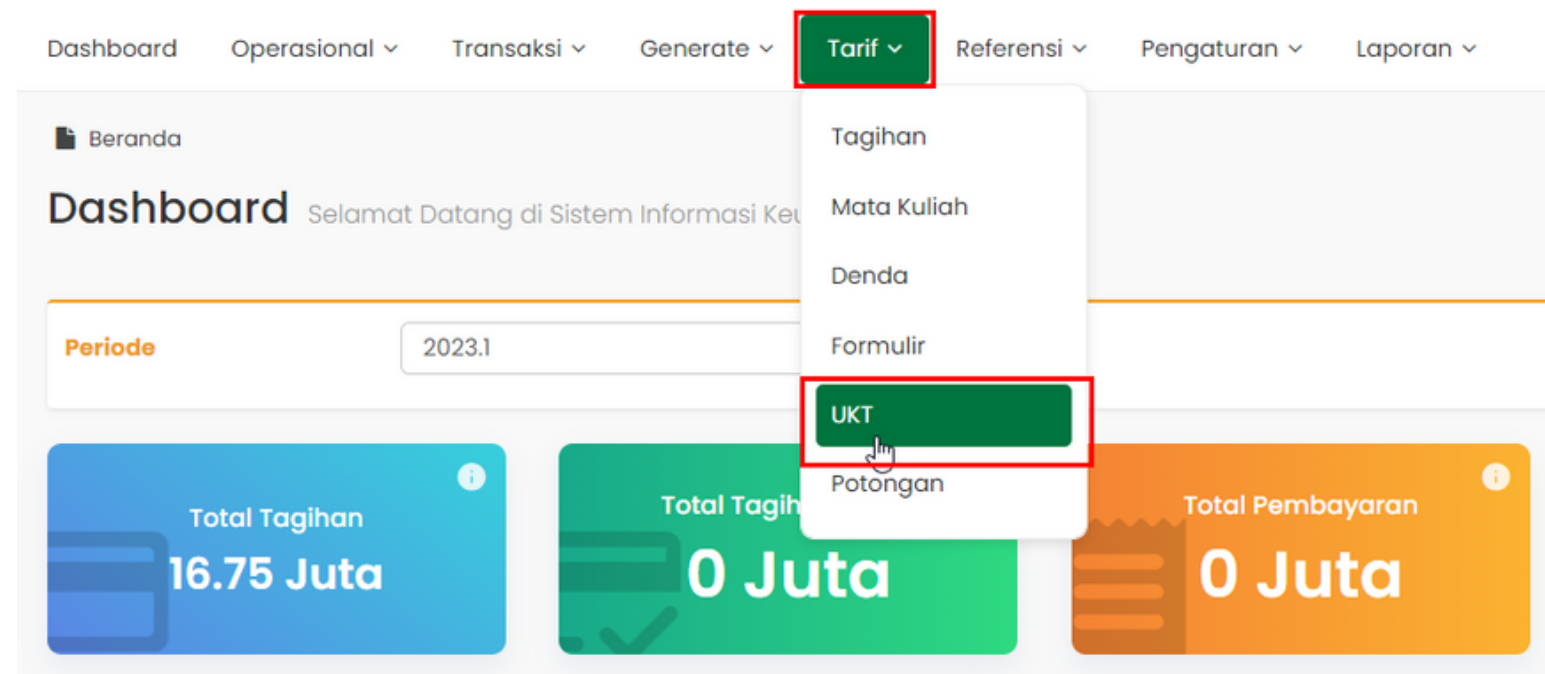


Setting Tarif UKT

Admin Keuangan melakukan pengaturan tarif UKT.

- 1 Masuk Menu Referensi Tarif UKT
Pilih menu Tarif > UKT.

- 2 Tambah Tarif UKT
Klik tombol TAMBAH > buat Tarif UKT.



Catatan :

- **Tarif UKT** wajib diatur pada unit program studi meskipun memiliki nominal yang sama setiap prodinya.
- Apabila pada unit perguruan tinggi berlaku tarif UKT juga, maka pendaftar/mahasiswa akan mendapat kuota UKT prodi terlebih dahulu hingga kuota UKT prodi habis.
- Kuota Penerima UKT prodi **tidak boleh lebih besar** dari Kuota Penerima Perguruan Tinggi.





Setting Cicilan Tarif UKT

Admin Keuangan melakukan pengaturan jumlah dan nominal cicilan tarif UKT.

1

Masuk Menu Referensi Tarif UKT
Pilih menu Tarif > UKT > Detail Tarif UKT.

2

Tambah Cicilan Tarif UKT
Pilih Jml Cicilan > Masukkan Nominal Cicilan > Simpan.

Catatan :

Perhitungan cicilan UKT adalah sebagai berikut

- Jika Cicilan ke-1 ditentukan oleh Admin
- Cicilan ke-2 = Nominal tarif **dikurangi** cicilan ke-1 **dibagi** jumlah cicilan
- Cicilan ke-3 = Nominal tarif **dikurangi** cicilan ke-1 **dibagi** jumlah cicilan
- Cicilan ke-z = Nominal tarif **dikurangi** cicilan ke-1 **dibagi** jumlah cicilan
- Cicilan ke-n = Sisa cicilan dari Nominal tarif **dikurangi** cicilan ke-1, ke-2, ke-3 hingga cicilan ke-z.





Contoh Perhitungan Cicilan Tarif UKT

Berikut contoh perhitungan cicilan tarif UKT beserta hasil generate tarif UKT.

Contoh:

- Nominal Tarif UKT = 4.000.000
- Jumlah Cicilan = 5
- Cicilan ke-1 ditambahkan oleh Admin sejumlah 2.000.000
- Cicilan ke-2 = $(4.000.000 - 2.000.000) : 5 = 400.000$
- Cicilan ke-3 = $(4.000.000 - 2.000.000) : 5 = 400.000$
- Cicilan ke-z = $(4.000.000 - 2.000.000) : 5 = 400.000$
- Cicilan ke-n = $4.000.000 - 2.000.000 - 400.000 - 400.000 - 400.000 = 800.000$

Beranda > Transaksi > Tagihan

Transaksi Tagihan

Penerima	Pendaftar	Periode Tagihan	2023 Gasal
Kelompok	-- Semua Kelompok --	Jenis Tagihan	-- Semua Jenis Tagihan --
Cicilan Ke-	-- Semua Cicilan --	Status Tagihan	-- Semua Status --
Periode Daftar	-- Semua Periode --	Program Studi	S1 - Teknik Informatika
Gelombang	Gelombang 2	Jalur Pendaftaran	REGULER
Sistem Kuliah	Reguler		

-- Semua -- jeje + Q ↺ + Tambah Hapus Aksi

	Kode Tagihan	ID Pendaftar	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi
☐	INV/20231/0008017	231231298	JEJE	UKT	1		2.000.000	0	0	0	×		
☐	INV/20231/0008018	231231298	JEJE	UKT	2		400.000	0	0	0	×		
☐	INV/20231/0008019	231231298	JEJE	UKT	3		400.000	0	0	0	×		
☐	INV/20231/0008020	231231298	JEJE	UKT	4		400.000	0	0	0	×		
☐	INV/20231/0008021	231231298	JEJE	UKT	5		800.000	0	0	0	×		





Setting Denda Cicilan UKT

Admin Keuangan dapat melakukan pengaturan denda keterlambatan pembayaran UKT.

- 1 Masuk Menu Referensi Tarif UKT
Pilih menu Tarif > UKT > Tekan tombol detail tarif UKT "bergambar icon mata".

- 2 Tambah Aturan Denda
Lengkapi formulir Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran dan tentukan Nominal Denda serta Maksimal Denda > Simpan.

Dashboard Operasional Transaksi Generate Tarif Referensi Pengaturan Laporan

Beranda > Tarif > UKT

Tarif UKT

Uang Kuliah Tunggal

Periode Masuk2023/2024 Gasal

GelombangGelombang 2

Jalur PendaftaranREGULER

Sistem KuliahReguler

Program StudiS1 - Teknik Informatika

Kelompok UKT-- Semua Kelompok UKT --

-- Semua --

Cari Tarif UKT

TambahHapusSalin Data

	Periode Masuk	Gelombang	Jalur Pendaftaran	Sistem Kuliah	Program Studi	Kelompok UKT	Nominal Tarif	Cicilan	Kuota	Aksi
☐	2023/2024 Gasal	Gelombang 2	REGULER	Reguler	S1 - Teknik Informatika	UKT I	4.000.000	4	3	 

Hal 1/1 (1 data, 0.0024 detik) 10 baris

Tarif dan Kuota Penerima UKT

Kelompok UKT*UKT I

Nominal Tarif (Rp.)*4.000.000,00

Kuota Penerima UKT3

Jml. Cicilan*4

Skema Cicilan Tagihan UKT

Nominal Cicilan Ke-12.000.000

Nominal Cicilan Ke-3

Nominal Cicilan Ke-2

Nominal Cicilan Ke-4

Aturan Denda Keterlambatan Pembayaran

Frekuensi DendaHarian

Max. Denda (Rp.)50.000

Nominal Denda (Rp.)10.000

Catatan :

- Denda akan dihitung sesuai dengan tanggal jatuh tempo tagihan UKT untuk tiap cicilan yang sudah ditentukan pada menu Pengaturan > Jenis Tagihan.





Generate Tagihan UKT

Admin Keuangan melakukan generate tagihan UKT pada periode tagihan tertentu sesuai dengan periode masuk, jalur pendaftaran, gelombang, sistem kuliah dan prodi pendaftar atau mahasiswa.

1

Masuk Menu Generate Tagihan

Pilih menu Generate > Tagihan Pendaftar (untuk pendaftar).

Pilih menu Generate > Tagihan Mahasiswa (untuk mahasiswa).

Beranda > Generate > Tagihan Mahasiswa

Generate Tagihan Mahasiswa

Frekuensi: Semester Periode Tagihan: 2023/2024 Gasal

Periode Masuk: 2022 Ganjil Gelombang: Gelombang 3

Jalur Pendaftaran: REGULER Sistem Kuliah: Reguler

Unit Kerja: S1 - Teknik Informatika

Program Studi	Total Tagihan Per Jenis				Total			Lunas	Jumlah Tagihan	Aksi
	BPP	DU	UK	UKT	Tagihan	Denda	Potongan			
Teknik Informatika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	

2

Generate Tagihan UKT

Tekan tombol > Pilih akun tagihan UKT > Tekan tombol GENERATE TAGIHAN.

Dashboard Operasional Transaksi

Beranda > Generate > Tagihan Pendaftar

Generate Tagihan Pendaftar

Frekuensi: Semester Periode Tagihan: 2023/2024 Gasal

Periode Masuk: 2023/2024 Gasal Gelombang: Gelombang 2

Jalur Pendaftaran: REGULER Sistem Kuliah: Reguler

Unit: S1 - Teknik Informatika

☐ Semua ☒ Uang Kuliah Tunggal

Catatan :

- **Batalkan generate** tagihan UKT sebelumnya, apabila ada perubahan jumlah cicilan UKT. Kemudian silakan generate ulang tagihan UKT.
- **Nominal cicilan** yang tidak ditentukan Admin akan **otomatis terhitung** oleh sistem dan tampil pada riwayat keuangan pendaftar/mahasiswa.





Tampilan Cicilan Tagihan UKT

Admin Keuangan dapat melakukan pengecekan tagihan UKT yang telah berhasil digenerate.

1

Masuk Menu Tagihan

Menu Transaksi > Tagihan.

Pilih filter Jenis Tagihan "Uang Kuliah Tunggal".

Beranda > Transaksi > Tagihan

Transaksi Tagihan

Penerima Pendaftar

Kelompok -- Semua Kelompok --

Cicilan Ke- -- Semua Cicilan --

Periode Tagihan 2023 Gasal

Jenis Tagihan Uang Kuliah Tunggal

Status Tagihan -- Semua Status --

Periode Daftar -- Semua Periode --

Program Studi SI - Teknik Informatika

Gelombang Gelombang 2

Jalur Pendaftaran REGULER

Sistem Kuliah Reguler

-- Semua --

Cari Transaksi

+ Tambah Hapus Aksi

	Kode Tagihan	ID Pendaftar	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi
☐	INV/20231/0007979	231231298	JEJE	UKT	1		2.000.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007980	231231298	JEJE	UKT	2		500.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007981	231231298	JEJE	UKT	3		500.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007982	231231298	JEJE	UKT	4		1.000.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007983	231231299	KINAN	UKT	1		2.000.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007984	231231299	KINAN	UKT	2		500.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007985	231231299	KINAN	UKT	3		500.000	0	0	0	x		
☐	INV/20231/0007986	231231299	KINAN	UKT	4		1.000.000	0	0	0	x		

Hal 1/1 (8 data, 0.0087 detik)

10 baris

<< < 1 > >>

Beranda > Transaksi > Tagihan > Transaksi

Transaksi Detail Tagihan

< Cari Transaksi

Kembali ke Daftar Tambah Baru Edit Hapus Pecah Tagihan

Data Tagihan

Potongan / Beasiswa

Pembayaran

Kode Tagihan INV/20231/0007979

Pendaftar 231231298 - JEJE

Tgl. Tagihan 15 Agustus 2023, 16:20:40

Periode 2023/2024 Gasal

Bulan

Tahun

Jenis Tagihan UKT - Uang Kuliah Tunggal

Cicilan Ke- 1

Tgl. Jatuh Tempo 15 Agustus 2023, 23:59:59

Nominal 2.000.000,00

Denda 0,00

Potongan Langsung 0,00

Potongan / Beasiswa / Voucher 0,00

Keterangan

Lunas? x

Tanggal Akhir Dispensasi





Tampilan Cicilan Tagihan UKT

Pada riwayat keuangan login pendaftar atau mahasiswa akan tampil cicilan tagihan UKT yang telah berhasil digenerate oleh Admin Keuangan.

1

Masuk Menu Riwayat Keuangan
Login Pendaftar > Pilih menu Keuangan.

2

Masuk Menu Tagihan Mahasiswa
Login Mahasiswa > Tekan foto mahasiswa > Pilih menu Tagihan Mahasiswa.

SEVIMA

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas SEVIMA

Pendaftaran

Keuangan

Informasi

ID

Home

>

Riwayat Tagihan dan Pembayaran

RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftar
231231298

Tanggal Daftar
10 Agustus 2023, 09:55:02

Nama Lengkap
JEJE

Jalur Pendaftaran
REGULER

Gelombang
Gelombang 2

Periode
2023/2024 Gasal

Sistem Kuliah
Reguler

Pilihan 1
S1 - Teknik Informatika

Program Studi Diterima
S1 - Teknik Informatika

Uang Kuliah Tunggal (UKT)
UKT I

Nominal UKT
Rp. 4.000.000

Sembunyikan

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
INV/20231/0007967 Uang Kuliah Tunggal	1	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	BELUM LUNAS
INV/20231/0007968 Uang Kuliah Tunggal	2	500.000,00	0,00	500.000,00	BELUM LUNAS
INV/20231/0007969 Uang Kuliah Tunggal	3	500.000,00	0,00	500.000,00	BELUM LUNAS
INV/20231/0007970 Uang Kuliah Tunggal	4	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	BELUM LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar				4.000.000,00	

SIM Akademik

Universitas SEVIMA

Beranda

Jadwal

Akademik

Tingkat Akhir

Hasil Studi

25

TC

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Wajib

☐

Uang Kuliah Tunggal (Cicilan 1)

INV/20231/0007975

Kuliah

Jatuh Tempo

Potongan

Denda

Total Tagihan

-

-

-

Rp2.000.000

☐

Uang Kuliah Tunggal (Cicilan 2)

INV/20231/0007976

Kuliah

Jatuh Tempo

Potongan

Denda

Total Tagihan

-

-

-

Rp500.000

☐

Uang Kuliah Tunggal (Cicilan 3)

INV/20231/0007977

Kuliah

Jatuh Tempo

Potongan

Denda

Total Tagihan

-

-

-

Rp500.000

☐

Uang Kuliah Tunggal (Cicilan 4)

INV/20231/0007978

Kuliah

Jatuh Tempo

Potongan

Denda

Total Tagihan

-

-

-

Rp1.000.000

Pilih Semua Tagihan

Pilih Metode Pembayaran

BNI BANK BNI

Rincian Pembayaran

Pakai Saldo Deposit

Rp0

Lihat total tagihan

Telah diakumulasi

Bayar Tagihan

Telah diakumulasi

Bayar Tagihan

Telah diakumulasi