

**STANDAR MUTU PENDIDIKAN  
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO  
TAHUN 2020**



YWBKH

**YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA**  
**STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO**

Jl. Dr. Abdurrahman Saleh No. 24 Jakarta Pusat 10410 Tlp & Fax.021-3446463, 021-3454373  
Website : [www.stikesrspadgs.ac.id](http://www.stikesrspadgs.ac.id), Email: [info@stikesrspadgs.ac.id](mailto:info@stikesrspadgs.ac.id)



**SURAT KEPUTUSAN**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RSPAD GATOT SOEBROTO**  
**NOMOR SKep/ 040 /XII/2020**

**Tentang**

**PEDOMAN STANDAR MUTU PENDIDIKAN**  
**STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO**

**KETUA STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO**

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi perlu adanya suatu pedoman standar mutu pendidikan STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
  - Bahwa didalam buku standar mutu pendidikan STIKes RSPAD Gatot Soebroto diantaranya tercantum standar mutu mencakup komponen-komponen tentang keefektifan dan efisiensi pengelolaan pendidikan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto
  - Bahwa sehubungan dengan butir (a) dan (b) diatas perlu diterbitkan surat keputusan sebagai pedoman dan landasan hukum.
- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
  - Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
  - Permendikbud nomor 7 tahun 2020 tentang pendirian, pembubaran, PTN dan PTS
  - Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan nomor 769/M/2020 pada tanggal 24 Agustus 2020 Tentang Izin pengabungan Akademi Keperawatan RSPAD Gatot Soebroto dan Akademi Kebidanan RSPAD Gatot Soebroto di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RSPAD Gatot Soebroto di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada



YWBKH

**YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA**  
**STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO**

Jl. Dr. Abdurrahman Saleh No. 24 Jakarta Pusat 10410 Tlp & Fax.021-3446463, 021-3454373

Website : [www.stikesrspadgs.ac.id](http://www.stikesrspadgs.ac.id), Email: [info@stikesrspadgs.ac.id](mailto:info@stikesrspadgs.ac.id)



- Memperhatikan : a. Visi, misi, tujuan dan sasaran STIKes RSPAD Gatot Soebroto;  
b. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto  
c. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto  
d. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- Memutuskan : **Surat keputusan ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto tentang Standar Mutu Pendidikan STIKes RSPAD Gatot Soebroto**
- Pertama : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- Kedua : apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Jakarta, 29 Desember 2020

Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto,



Didin Syaefudin, SKp, MARS



## STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO

Jl. Dr. Abdul Rachman Saleh No. 24 Jakarta Pusat. Telp : 021 – 344 1008  
ext 2241, Fax: 021-3454373. Email: [info@stikesrspadgs.ac.id](mailto:info@stikesrspadgs.ac.id)  
website: <http://www.stikesrspadgs.ac.id>

### PEDOMAN STANDAR MUTU PENDIDIKAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO

No. Dok : LPMLSTIKes.GS/SA.std

Tgl Efektif : 28 Desember 2020

Revisi : 0

Dirumuskan oleh : Tim Penyusun  
STIKes RSPAD Gatot Soebroto

Tanda Tangan

Illia Arinta, SST, MKes

Ditetapkan oleh : Ketua STIKes RSPAD Gatot  
Soebroto

Tanda Tangan



Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S.

Dikendalikan oleh : Ketua Lembaga Penjaminan  
Mutu STIKes RSPAD Gatot  
Soebroto

Tanda Tangan



Ns. Kristanawati, S.Kep., M.Biomed

Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

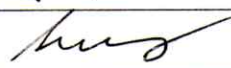
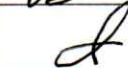
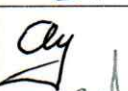
Disetujui oleh

Tanggal: 28 Desember 2020

Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S.

|                                                                                   |                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>STIKes</b><br><b>RSPAD GATOT SOEBROTO</b>                                              | KODE : LPMLSTIKes.GS/SAstd |
|                                                                                   | Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24 Jakarta<br>Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax (021) 3446463 | TANGGAL : 28 Desember 2020 |
|                                                                                   | <b>STANDAR SPMI</b>                                                                       | REVISI : 0                 |

## STANDAR PENDIDIKAN

| Proses         | Penanggung jawab                                                   |                                                    |                                                                                       | Tanggal  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                | Nama                                                               | Jabatan                                            | Tanda tangan                                                                          |          |
| 1.Perumusan    | Illa Arinta, SST, MKes                                             | Ketua                                              |    | 28/12/20 |
|                | Rina Wijayanti, SKM, MKM                                           | Anggota                                            |    | 28/12/20 |
|                | Ns.Riza Ginanjar Mustofa, S.Kep. M.Kep                             | Anggota                                            |    | 28/12/20 |
| 2.Pemeriksaan  | Memed Sena Setiawan, SKp, M.Pd, MM                                 | Ketua                                              |   | 28/12/20 |
|                | Ns. Imam Subiyanto, M.Kep, Sp.Kep.MB                               | Anggota                                            |  | 28/12/20 |
|                | Hesty Kusumaningrum, SST, M Keb                                    | Anggota                                            |  | 28/12/20 |
| 3.Persetujuan  | Didin Syaefudin, S.Kp., M.A.R.S                                    | Ketua senat STIKes RSPAD Gatot Soebroto            |  | 28/12/20 |
| 4. Penetapan   | Brigadir Jenderal TNI (Purn) drg. Bambang Kusnandir, Sp.Prost. PhD | Ketua pelaksana Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada |  | 28/12/20 |
| 5.Pengendalian | Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed                                  | Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal             |  | 28/12/20 |



## Kata pengantar

Puji dan Syukur Alhamdulillah, Lembaga Penjaminan Mutu (LPMI) STIKes RSPAD Gatot Soebroto telah menyelesaikan dokumen standar dalam SPMI STIKES RSPAD Gatot Soebroto berdasarkan PERMENDIKBUD No. 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh STIKES RSPAD Gatot Soebroto sebanyak 35 standar, yang dikelompokkan menjadi standar akademik terdiri dari 24 standar yaitu; 8 standar pendidikan dan pembelajaran, 8 standar penelitian, dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat, serta standar non akademik yang terdiri dari 12 standar yaitu;

1. Standar Identitas
2. Standar Tata Pamong, tata kelola dan kepemimpinan
3. Standar Kerjasama
4. Standar Lulusan dan Pelacakan Lulusan
5. Standar Mahasiswa
6. Standar Informasi
7. Standar Pengintegrasian Tridharma
8. Standar Suasana Akademik
9. Standar Perpustakaan
10. Standar Layanan mahasiswa
11. Standar Pembimbingan Akademik
12. Standar SPMI

Semua standar ini disusun berdasarkan Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, Keputusan atau peraturan direktorat jenderal belmawa, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Standar dalam SPMI STIKes RSPAD Gatot Soebroto ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola STIKes RSPAD Gatot Soebroto sesuai dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal.

Dampak dari ketersediaan standar dalam SPMI ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada standar dalam melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan. Budaya mutu sudah mulai tumbuh dalam diri segenap sivitas akademika. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun standar dalam

SPMI STIKes RSPAD Gatot Soebroto dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan standar dalam SPMI ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar dokumen standar dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

## Daftar isi

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| Lembar pengendalian                       | i   |
| Kata pengantar                            | ii  |
| Daftar isi                                | iii |
| Pendahuluan                               | 1   |
| Visi MISI STIKes RSPAD Gatot Soebroto     | 2   |
| Dasar Hukum                               | 3   |
| Devinisi Istilah                          | 3   |
| Standar Nasional Pendidikan Tinggi        | 13  |
| Standar Pendidikan                        | 13  |
| Standar kompetensi lulusan                | 13  |
| standar isi Pembelajaran                  | 50  |
| standar proses Pembelajaran               | 66  |
| standar penilaian pendidikan pembelajaran | 101 |
| Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan;    | 135 |
| Standar sarana dan prasarana pembelajaran | 183 |
| Standar pengelolaan pembelajaran          | 251 |

## I. Pendahuluan

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berlaku di perguruan tinggi. Melalui permendikbud STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan standar dalam SPMI di lingkungan STIKES RSPAD Gatot Soebroto yang berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SN-Dikti, yang meliputi standar nasional pendidikan, standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat, serta standar lainnya untuk melampaui standar nasional pendidikan tinggi tersebut. Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Pemenuhan standar nasional pendidikan bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dan mutu lulusannya.

Dalam menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dan mutu lulusannya, maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto perlu menyusun standar. Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib dievaluasi dan disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan, sesuai dengan tuntutan perubahan lokal, nasional, dan global oleh badan yang ditugaskan untuk menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Perguruan tinggi dapat meningkatkan standar nasional pendidikan tinggi dan/atau menambahkan standar lainnya untuk dapat melampaui standar nasional pendidikan tinggi.

Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STIKes RSPAD Gatot Soebroto memiliki tugas dalam mengembangkan dan mendorong pelaksanaan sistem penjaminan mutu di STIKES RSPAD Gatot Soebroto, melakukan penyusunan standar yang akan diberlakukan di STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO. Melalui koordinator Pusat Penjaminan Mutu dan tim yang dibentuk oleh Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto melakukan serangkaian perencanaan, penyusunan, dan perumusan standar untuk dapat disahkan oleh senat dan ditetapkan oleh Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto. Sebagai acuan atau pedoman penyelenggaraan di bidang akademik dan non akademik di STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO. LPMI berkewajiban mensosialisasikan hasilnya agar STIKes, Prodi, dan Unit-unit

lain dapat didorong untuk terus meningkatkan kualitas kinerja lembaga semua aras di setiap unit yang ada di STIKES RSPAD Gatot Soebroto melalui SPMI.

## **II. Visi MISI**

### **A. VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO**

Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang professional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2030

### **B. MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO**

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas.
2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

### **C. TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO**

1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra
2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian Pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik.
3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat.
4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan.
5. Terwujudnya kerjasama Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun internasional.

#### **D. SASARAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO**

1. Terwujudnya perguruan tinggi yang unggul
2. Menjadi perguruan tinggi yang mampu mewujudkan tata kelola yang bermutu
3. Menjadi perguruan tinggi yang mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas untuk pengembangan kesehatan matra.
4. Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan dan berkontribusi pada peningkatan Kesehatan Masyarakat
5. Menjadi perguruan tinggi yang mampu menciptakan perluasan akses melalui kerjasama institusi baik ditingkat nasional maupun internasional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

#### **E. Nilai STIKES RSPAD Gatot Soebroto**

##### **1. KORSIA**

- a. **Kejujuran**; Lulusan memiliki kepribadian yang jujur
- b. **Otonomi**; kemampuan mengatur diri karena mampu berfikir logis dan memutuskan
- c. **Respect**; Responsif
- d. **Smart**; Berwawasan luas, komunikatif dan kompetitif
- e. **Altruisme**; Peka dan peduli serta ikhlas dan tanpa pamrih

#### **III. DASAR HUKUM**

- A. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- B. Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- C. Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- D. Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- E. Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- F. Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian

#### **IV. DEFINISI ISTILAH**

- A. Capaian pembelajaran adalah pernyataan mutu lulusan dari suatu program studi yang wajib memiliki rumusan capaian pembelajaran yang dapat dipertanggungjawabkan baik isi, kelengkapan deskripsi sesuai dengan ketentuan dalam Standar Nasional Dikti, serta kesetaraan level kualifikasinya dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- B. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran.

C. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait Pembelajaran.

D. Keterampilan merupakan kemampuan melakukan STIKES RSPAD Gatot Soebrotouk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui Pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat yang terkait.

E. Pembelajaran, mencakup:

1. keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis Pendidikan Tinggi; dan
2. keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan Program Studi.

F. Pengalaman kerja mahasiswa berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.

G. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebar luaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

H. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.

I. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

J. Kualifikasi merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah, dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.

K. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.

L. Dosen tetap merupakan Dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada 1 (satu) Perguruan Tinggi dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.

M. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

N. Profil lulusan adalah menetapkan peran yang dapat diharapkan bisa dilakukan nantinya oleh lulusan di dunia kehidupan.

O. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

- P. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- Q. Interaktif bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- R. Holistik menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- S. Integratif bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
- T. Saintifik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- U. Kontekstual bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- V. Tematik bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- W. Efektif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- X. Kolaboratif menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- Y. Berpusat pada mahasiswa bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.
- Z. Kegiatan Intrakurikuler adalah kegiatan utama perkuliahan yang dilakukan dengan menggunakan alokasi waktu yang telah ditentukan dalam struktur program. Kegiatan ini dilakukan dosen dan mahasiswa dalam jam-jam pelajaran setiap hari
- AA. Kegiatan kurikuler adalah Kegiatan kurikuler merupakan kegiatan yang dimaksudkan untuk lebih memperdalam dan menghayati materi pelajaran yang telah dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler didalam kelas. Kegiatan ini dapat dilakukan secara individual maupun kelompok.
- BB. Kegiatan ekstrakurikuler dimaksudkan sebagai kegiatan yang diarahkan untuk memperluas pengetahuan mahasiswa, mengembangkan nilai-nilai atau sikap dan menerapkan secara lebih lanjut pengetahuan yang telah dipelajari siswa dalam mata pelajaran program inti dan pilihan.
- CC. Diskusi kelompok adalah Metode pengajaran yang erat hubungannya dengan belajar pemecahan masalah.
- DD. Simulasi adalah Metode pengajaran dengan menggunakan benda atau bahan ajar pada saat pengajaran.
- EE. Studi kasus adalah suatu metode untuk memahami individu yang dilakukan secara integrative dan komprehensif agar diperoleh pemahaman yang mendalam tentang individu tersebut beserta masalah yang dihadapinya dengan tujuan masalahnya dapat terselesaikan dan memperoleh perkembangan diri yang baik.
- FF. Pembelajaran kolaboratif: suatu strategi pembelajaran di mana para siswa dengan variasi yang bertingkat bekerjasama dalam kelompok kecil kearah satu tujuan. Dalam kelompok ini para siswa saling membantu antara satu dengan yang lain.

Jadi situasi belajar kolaboratif ada unsur ketergantungan yang positif untuk mencapai kesuksesan

GG. Pembelajaran kooperatif adalah pendekatan pembelajaran yang berfokus pada penggunaan kelompok kecil siswa untuk bekerja sama dalam memaksimalkan kondisi belajar untuk mencapai tujuan belajar.

HH. Pembelajaran kooperatif adalah pembelajaran yang secara sadar dan sengaja mengembangkan interaksi yang silih asuh untuk menghindari ketersinggungan dan kesalahpahaman yang dapat menimbulkan permusuhan, sebagai latihan hidup di masyarakat.

II. Pembelajaran berbasis proyek (PjBL) adalah model pembelajaran yang melibatkan siswa dalam kegiatan pemecahan masalah dan memberi peluang siswa bekerja secara otonom mengkonstruksi belajar mereka sendiri dan puncaknya menghasilkan produk karya siswa bernilai realistic (nyata).

JJ. Pembelajaran berbasis masalah/ Problem Based Learning (PBL) adalah suatu model pembelajaran yang melibatkan mahasiswa untuk memecahkan suatu masalah melalui tahap-tahap metode ilmiah sehingga dapat mempelajari pengetahuan yang berhubungan dengan masalah tersebut dan sekaligus memiliki ketrampilan untuk memecahkan masalah

KK. Kuliah adalah cara berceramah atau menyampaikan informasi secara lisan kepada mahasiswa.

LL. Response adalah merupakan suatu metode pembelajaran bahasa yang disusun pada koordinasi perintah (command), ucapan (speech) dan gerak (action); dan berusaha untuk mengajarkan bahasa melalui aktivitas fisik (motor).

MM. Tutorial adalah bantuan atau bimbingan belajar yang bersifat akademik oleh tutor kepada mahasiswa (tutee) untuk membantu kelancaran proses belajar mandiri mahasiswa secara perorangan atau kelompok berkaitan dengan materi ajar. Tutorial dilaksanakan secara tatap muka atau jarak jauh berdasarkan konsep belajar mandiri.

NN. Seminar adalah bentuk pengajaran akademis (pembahasan masalah secara ilmiah).

OO. Praktikum adalah proses pembelajaran dimana peserta didik melakukan dan mengalami sendiri, mengikuti proses, mengamati obyek, menganalisis, membuktikan dan menarik kesimpulan suatu obyek, keadaan dan proses dari materi yang dipelajari tentang gejala alam dan interaksinya sehingga dapat menjawab pertanyaan yang didapatkan melalui pengamatan induktif

PP. Edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.

QQ. Otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

- RR. Objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- SS. Akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- TT. Transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- UU. Rubrik merupakan panduan penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa, contoh Sangat Baik Skor  $\geq 79$ , Baik skor 65-78 dll.
- VV. Indeks Prestasi Kumulatif dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.
- WW. *Objective structure clinical examination* (OSCE) adalah alat untuk menilai komponen kompetensi klinik seperti *history taking*, pemeriksaan fisik, *procedural skill*, keterampilan komunikasi, interpretasi hasil lab, manajemen dan lain-lain. Uji kompetensi ini menggunakan *check-list* yang telah disepakati dan mahasiswa mengikuti di beberapa station.
- XX. *Sertifikat* kompetensi Sertifikat kompetensi diterbitkan oleh satuan pendidikan yang terakreditasi atau lembaga sertifikasi mandiri yang dibentuk oleh organisasi profesi yang diakui Pemerintah sebagai tanda bahwa peserta didik yang bersangkutan telah lulus uji kompetensi.
- YY. Sarana adalah sumber daya fisik yang digunakan langsung untuk penyelenggaraan pembelajaran yang dapat dipindah-pindah.
- ZZ. Prasarana adalah sumber daya fisik yang digunakan untuk menunjang penyelenggaraan pembelajaran.
- AAA. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- BBB. Perabot adalah sarana pengisi ruang.
- CCC. Peralatan pendidikan adalah sarana yang secara langsung digunakan untuk pembelajaran.
- DDD. Media pendidikan adalah peralatan pendidikan yang digunakan untuk membantu komunikasi dalam pembelajaran.
- EEE. Buku adalah karya tulis yang diterbitkan dan memiliki ISBN sebagai bahan pembelajaran.
- FFF. Buku teks kuliah adalah buku acuan wajib untuk digunakan di satuan pendidikan tinggi yang membuat materi pembelajaran dalam rangka peningkatan

keimanan, ketakwaan, akhlak mulia, dan kepribadian, penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, peningkatan pengetahuan dan kemampuan estetis, peningkatan kemampuan kinestesis dan kesehatan yang disusun berdasarkan standar nasional pendidikan.

GGG. Buku pengayaan adalah buku yang memuat materi yang dapat memperkaya buku teks pendidikan tinggi.

HHH. Buku referensi adalah buku yang isi dan penyajiannya dapat digunakan untuk memperoleh informasi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kebidanan/kesehatan yang serumpun.

III. Sumber belajar lainnya adalah segala bentuk sumber informasi selain buku, seperti jurnal, majalah, surat kabar, situs (*website*), *compact disk*, modul teori, dan pedoman praktik.

JJJ. Teknologi informasi dan komunikasi adalah satuan perangkat keras dan lunak yang berkaitan dengan akses dan pengelolaan informasi dan komunikasi untuk mendukung pembelajaran.

KKK. Perlengkapan lain adalah alat mesin kantor dan peralatan tambahan yang digunakan untuk mendukung pembelajaran.

LLL. Lahan adalah bidang permukaan tanah yang di atasnya terdapat prasarana pendidikan tinggi meliputi bangunan satuan pendidikan, lahan praktik, lahan untuk prasarana penunjang, dan lahan pertamanan untuk menjadikan satuan pendidikan suatu lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat.

MMM. Bangunan adalah gedung yang sebagian atau seluruhnya berada di atas lahan, yang berfungsi sebagai tempat untuk melakukan pembelajaran.

NNN. Ruang manajemen adalah ruang yang digunakan untuk pengelolaan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi, meliputi ruang pimpinan, ruang tata usaha, ruang rapat/pertemuan, ruang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta ruang penjaminan mutu.

OOO. Ruang akademik umum adalah ruang yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran di STIKes RSPAD Gatot Soebroto, meliputi ruang kuliah, ruang perpustakaan, ruang teknologi informasi dan komunikasi serta ruang dosen.

PPP. Ruang akademik khusus adalah ruang yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran praktik di STIKes RSPAD Gatot Soebroto, meliputi laboratorium keterampilan dasar keperawatan & kebidanan, laboratorium keperawatan & kebidanan, dan lahan praktik.

QQQ. Ruang penunjang adalah ruang yang digunakan untuk menunjang kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

RRR. Ruang Ketua STIKes adalah ruang untuk pimpinan satuan pendidikan melakukan kegiatan pengelolaan.

SSS. Ruang tata usaha adalah ruang untuk pengelolaan dan penyimpanan administrasi di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

TTT. Ruang rapat adalah ruang untuk kegiatan pertemuan koordinasi Ketua STIKes baik dengan para wadir, dosen dan staf maupun pihak-pihak mitra lainnya.

UUU. Ruang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) adalah ruang untuk administrasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

VVV. Ruang kuliah adalah ruang untuk pembelajaran teori dan praktik yang tidak memerlukan peralatan khusus.

WWW. Ruang perpustakaan adalah ruang untuk menyimpan dan memperoleh informasi dari berbagai jenis bahan pustaka.

XXX. Ruang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) adalah ruang untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan pencarian informasi yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta mendukung kegiatan pembelajaran yang memanfaatkan komputer.

YYY. Ruang dosen adalah ruang untuk dosen bekerja di luar ruang kuliah dan istirahat serta menerima tamu, baik mahasiswa maupun tamu lainnya.

ZZZ. Laboratorium adalah ruang untuk melakukan kegiatan praktikum dan praktik pembelajaran dimana peserta didik berinteraksi dengan objek pembelajaran menggunakan instrumen yang sesuai untuk mengobservasi dan/atau mengkaji gejala-gejala yang diamati secara langsung.

AAAA. Studio audio visual adalah ruang untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran yang berkaitan dengan kegiatan kreatif dan motorik.

BBBB. Lahan praktik adalah sebidang lahan untuk melaksanakan kegiatan praktik pembelajaran di luar ruangan.

CCCC. Tempat beribadah adalah tempat seluruh sivitas akademika melakukan ibadah yang diwajibkan oleh agama masing-masing.

DDDD. Ruang konseling adalah ruang untuk kegiatan konseling mahasiswa dengan konselor mengenai pengembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir.

EEEE. Ruang kesehatan adalah ruang untuk melayani mahasiswa yang mengalami gangguan kesehatan dini dan ringan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

FFFF. Ruang organisasi kemahasiswaan adalah ruang untuk melakukan kegiatan kesekretariatan pengelolaan organisasi kemahasiswaan.

GGGG. Ruang bersama adalah ruang untuk berbagai kegiatan informal mahasiswa yang mendukung kegiatan pembelajarannya seperti diskusi, ruang duduk, ruang berkumpul dan bentuk-bentuk ruang lainnya yang dapat menjadi wadah terbentuknya atmosfer akademik yang baik.

HHHH. Toilet/WC adalah ruang untuk membuang air besar dan/atau kecil.

IIII. Gudang adalah ruang untuk menyimpan peralatan pembelajaran dan peralatan lembaga yang tidak/belum dimanfaatkan serta arsip STikes RSPAD Gatot Soebroto.

JJJJ. Kantin adalah tempat menjual makanan dan minuman bagi mahasiswa, dosen dan karyawan STikes RSPAD Gatot Soebroto.

KKKK. Tempat parkir adalah tempat untuk menyimpan sementara kendaraan roda dua dan/atau roda empat milik dosen, karyawan, dan mahasiswa selama jam dan hari kerja.

LLLL. Sarana olahraga adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk dan jenis peralatan serta perlengkapan yang digunakan dalam kegiatan olahraga.

MMMM. Prasarana olahraga adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari tempat olahraga dalam bentuk bangunan di atasnya dan batas fisik yang statusnya jelas dan memenuhi persyaratannya ditetapkan untuk pelaksanaan program olahraga.

NNNN. Sarana dan prasarana olahraga adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk jenis bangunan/tanpa bangunan yang digunakan untuk perlengkapan olahraga.

OOOO. sarana berkesenian adalah sumber daya pendukung yang terdiri dari segala bentuk jenis alat yang digunakan untuk media berkesenian.

PPPP. Sarana fasilitas umum adalah sumber daya pendukung yang meliputi jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data.

QQQQ. Bahan habis pakai adalah sumber daya pendukung dalam pembelajaran yang hanya dapat digunakan untuk satu kali pemakaian, seperti spuit, kapas alkohol, sarung tangan, dan sebagainya.

RRRR. Sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan adalah sumber daya pendukung dalam pembelajaran untuk menciptakan perlindungan dan keamanan dari resiko kecelakaan dan bahaya bagi mahasiswa, dosen dan karyawan.

SSSS. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

TTTT. Pengelolaan pembelajaran merupakan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemanataan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran.

UUUU. Biaya investasi merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan.

VVVV. Biaya operasional merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional bahan pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.

WWWW. Biaya operasional Pendidikan Tinggi merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya Dosen, biaya Tenaga Kependidikan. Yang ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi.

XXXX. Biaya operasional tidak langsung adalah merupakan bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya listrik, telepon, pajak, pemeliharaan, perbaikan-perbaikan, asuransi, BPJS.

YYYY. Sumber dana lain adalah sumber dana yang diperoleh dari selain mahasiswa.

ZZZZ. Akuntabel adalah mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas pelaporan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.

AAAAA. Transparan adalah memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada sivitas akademika berdasarkan pertimbangan bahwa sivitas memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban dalam pengelolaan keuangan yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan.

BBBBB. Tahun anggaran STikes RSPAD Gatot Soebroto adalah waktu selama dua belas bulan yang dijadikan perhitungan anggaran, awal tahun anggaran dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Agustus.

CCCCC. Analisis biaya operasional pendidikan tinggi internal adalah suatu upaya untuk mengetahui arus biaya, penerimaan, dan pendapatan yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) STikes RSPAD Gatot Soebroto dan Satuan Pengawas Internal (SPI) RSPAD Gatot Soebroto.

DDDDD. Analisis biaya operasional pendidikan tinggi eksternal suatu upaya untuk mengetahui arus biaya, penerimaan, dan pendapatan yang dilakukan *consultant solution*

EEEEE. Dana hibah adalah dana yang didapatkan dari pemberian (dengan sukarela) dengan mengalihkan hak atas sesuatu kepada orang lain.

FFFFF. Jasa profesi dan / atau keahlian adalah pemberian dari suatu hasil kinerja atau tindakan tak kasar mata dan satu pihak kepada pihak lain.

GGGGG. Dana lestari dari alumni adalah sumber dana yang didapatkan dari pemberian mahasiswa lulusan secara sukarela kepada STikes RSPAD Gatot Soebroto.

HHHHH. Dana kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta adalah dana yang didapatkan dari hasil usaha STikes RSPAD Gatot Soebroto dengan pihak lain.

## V. STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI

### A. STANDAR PENDIDIKAN

#### 1. Standar kompetensi lulusan

##### a. Rasionale Standar kompetensi lulusan

###### 1) Rasionale Eksternal

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 5 ayat 1 yang menyatakan bahwa Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian Pembelajaran lulusan. Maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar kompetensi lulusan yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.

###### 2) Rasionale Internal

Dalam rangka memenuhi Visi, misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pemenuhan penyelenggaraan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran yang dituangkan dalam standar kompetensi lulusan.

##### b. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar pengelolaan penelitian

- 1) **Perumusan.** Perumusan standar kompetensi lulusan dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu tim kelompok kerja.
- 2) **Penetapan.** Penetapan standar kompetensi lulusan melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada
- 3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar kompetensi lulusan dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes
- 4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- 5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan dibawa tanggung jawab Ketua LPMI
- 6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar kompetensi lulusan dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar kompetensi lulusan .

**c. Pernyataan isi standar kompetensi lulusan**

- 5.1 Wakil Ketua 1 STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi lulusan.
- 5.2 Wakil Ketua 1 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi sesuai yang tercantum dalam pedoman kurikulum
- 5.3 Wakil Ketua 1 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan CPL sikap dan keterampilan umum dengan penambahan sesuai dengan kurikulum penciри prodi sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum.
- 5.4 Wakil Ketua 1 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan CPL pengetahuan dan keterampilan khusus menyesuaikan dari Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia (AIPKIND) sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum .
- 5.5 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan mekanisme penyusunan, pengusulan, penetapan rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman pemutahiran CPL.
- 5.6 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan mekanisme pengkajian rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman monitoring dan evaluasi CPL.

d. Indikator ketercapaian standar kompetensi lulusan

| Pernyataan standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indikator sasaran                                                                                                                                                                                  | BASE<br>LINE | Periode/waktu pencapaian sasaran |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    | 2020/2021    | 2021/2022                        | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan kualifikasi lulusan yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi lulusan. | Adanya dokumen kurikulum Program Studi yang membuat kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan | Ada          | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                | Adanya Kompetensi Lulusan setiap program studi dalam Buku Pedoman Akademik                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                | Adanya SOP penyusunan dan peninjauan kompetensi lulusan untuk semua program studi                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                | Adanya dokumen penyusunan dan penetapan kompetensi umum lulusan untuk setiap jenjang pendidikan yang diselenggarakan di STIKes                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                | Adanya pernyataan Kompetensi Umum lulusan untuk setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIKes dicantumkan dalam Buku Pedoman Akademik | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) mengacu pada deskripsi capaian | Adanya pedoman program studi dalam menyusun dan menetapkan Kompetensi Lulusannya                                                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi sesuai yang tercantum dalam pedoman kurikulum |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                      | Adanya dokumen kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan CPL                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                      | Adanya dokumen proses penyusunan kompetensi lulusan program studi yang melibatkan semua dosen dari setiap bidang ilmu program studi, <i>stakeholder</i> , dan ahli yang kompeten. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                      | Adanya pernyataan Kompetensi Lulusan program studi dicantumkan dalam Buku Pedoman Akademik                                                                                        | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                      | Adanya dokumen pernyataan Kompetensi lulusan program studi dijabarkan menjadi rumusan capaian pembelajaran lulusan (PLO= <i>Programme Learning Outcome</i> )                      | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan CPL sikap dan keterampilan umum dengan penambahan sesuai dengan kurikulum penciri prodi sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar isi pembelajaran di program studi                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                               | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar proses pembelajaran di program studi               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                               | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar penilaian pembelajaran di program studi            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                               | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar dosen dan tenaga pendidikan di program studi       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                               | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar parana dan prasarana pembelajaran di program studi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                               | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar                                                    | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                          |                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                          | pengelolaan pembelajaran di program studi                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|                          | Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar pembiayaan pembelajaran di program studi                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                          | Adanya dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                          | Adanya analisis rumusan capaian pembelajaran lulusan untuk menentukan matakuliah di program studi                                                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                          | Adanya peta matakuliah di setiap program studi berdasarkan rumusan capaian pembelajaran lulusannya                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                          |                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot | Adanya kompetensi sikap lulusan                                                                                                                                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Soebroto merumuskan CPL pengetahuan dan keterampilan khusus menyesuaikan dari Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia (AIPKIND) sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum . | di setiap program studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                      | Adanya analisis rumusan kompetensi sikap sebagai perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran di program studi yang bersangkutan. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                      | Adanya peta kegiatan program studi berdasarkan rumusan lulusannya                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                      | Adanya dokumen pembahasan dengan kumpulan program studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                       | sejenis tentang rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                       | Adanya dokumen pembahasan rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan pada forum program studi sejenis                                                                                                                                                                                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan mekanisme penyusunan, pengusulan, penetapan rumusan capaian Pembelajaran sesuai tercantum dalam pedoman pemutahiran CPL. | Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi pengetahuan lulusan secara spesifik dan sesuai dengan tuntutan                                                                                                                                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                       | Di setiap program studi ada dokumen analisis rumusan kompetensi pengetahuan sebagai penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya peta matakuliah di program studi berdasarkan rumusan kompetensi pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya                                                                                                                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi keterampilan lulusannya                                                                                                                                                                                                                                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen analisis rumusan kompetensi keterampilan sebagai kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran,. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Di setiap program studi ada dokumen rumusan keterampilan umum yang harus dimiliki lulusannya                                                                                                                                                                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Di setiap program studi adanya dokumen rumusan keterampilan                                                                                                                                                                                                                                                        | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                              |                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              | husus yang harus dimiliki lulusannya                                                                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |
|                                              | Di setiap program studi ada dokumen rumusan pengalaman kerja lulusan yang relevan dengan capaian kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                              | Adanya dokumen analisis kegiatan praktek yang harus dilatihkan kepada mahasiswa sebagai bagian dari pembentukan pengalaman kerja yang sesuai dengan tuntutan kompetensi pembelajaran lulusan program studi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                              | Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi sikap dan keterampilan yang spesifik sesuai spesifikasi program studi                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                              | Adanya dokumen analisis potensi lokal dalam merumuskan Keterampilan spesifik lulusan program studi                                                                                                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                              |                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto merumuskan | Adanya dokumen penetapan target lama studi rata-rata, IPK                                                                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| mekanisme pengkajian<br>rumusan capaian<br>Pembelajaran sesuai<br>tercantum dalam pedoman<br>monitoring dan evaluasi CPL. | lulusan rata-rata, lama tunggu<br>lulusan mendapat pekerjaan di<br>setiap program studi                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                           | Adanya dokumen evaluasi lama<br>studi rata-rata, IPK lulusan<br>ratarata, lama tunggu lulusan<br>mendapat pekerjaan, yang<br>dilakukan setiap program studi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                           | Adanya dokumen laporan<br>capaian program studi kepada<br>Waket I melalui Ketua Program<br>studi                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                           | Adanya dokumen hasil survei<br>rata-rata masa tunggu lulusan<br>dalam memperoleh pekerjaan<br>pertama, minimal sekali dalam<br>lima tahun;                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                           | Adanya dokumen hasil survei<br>bidang kerja lulusan sesuai<br>dengan bidang studinya, minimal<br>sekali dalam lima tahun;                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                           | Adanya dokumen evaluasi<br>kompetensi lulusan melalui                                                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | <i>tracer study</i> minimal sekali dalam 4 tahun.                                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |
|  |                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya instrument <i>tracer study</i> di setiap program studi                                                                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya bukti <i>tracer study</i> di setiap program studi yang dilakukan setiap tahunnya                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya tindak lanjut program studi dari hasil <i>tracer study</i> dalam bentuk penyempurnaan kurikulum                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir.                                                                                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri dalam 3 tahun terakhir.                                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya dokumen laporan Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program.                                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Persentase keberhasilan studi untuk setiap program.                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama.                                                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi.                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | <p>Adanya dokumen laporan Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etika,</li> <li>2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),</li> <li>3. Kemampuan berbahasa asing,</li> <li>4. Penggunaan teknologi informasi,</li> <li>5. Kemampuan berkomunikasi,</li> <li>6. Kerjasama tim,</li> <li>7. Pengembangan diri.</li> </ol> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | <p>Adanya dokumen laporan Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. tingkat internasional/multi nasional.</li> <li>b. tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin.</li> <li>c. tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.</li> </ol>                                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi meliputi lama Masa Studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen laporan Persentase lulusan uji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | kompetensi nasional dalam tiga tahun terakhir.                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya dokumen evaluasi Data Lulusan Tepat Waktu yang dilakukan setiap program studi                                                                                                                                                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen evaluasi Data Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi - <i>Computer Based Test</i> (CBT) Nasional dalam tiga tahun terakhir.                                                                                                                                    | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen evaluasi Lulusan Jumlah lulusan Pendidikan Sarjana selama tiga tahun terakhir, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.<br><br>Jumlah lulusan Profesi selama tiga tahun terakhir, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen Profil masa tunggu lulusan dalam tiga tahun terakhir untuk memperoleh                                                                                                                                                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | pekerjaan yang pertama sesuai bidang keahliannya.                                                             |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya dokumen <b>Prestasi akademik Mahasiswa</b> yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  |                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |

e. Strategi pelaksanaan standar kompetensi lulusan

| Indikator sasaran                                   | Strategi                                              | Pihak yang terkait | Mekanisme kontrol                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Adanya dokumen kurikulum Program Studi yang membuat | harus memenuhi tuntutan KKNI untuk semua program yang | Waket I            | 1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan   | diselenggarakan sesuai dengan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan | Kabag Akademik<br>Para KaProdi<br>Para dosen | masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,<br>2) Melakukan Audit Kesesuaian,<br>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,<br>4) Audit Kepatuhan Prosedur,<br>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,<br>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar atau peningkatan standar,<br>7) Perencanaan peningkatan standar. |
| Adanya Kompetensi Lulusan setiap program studi dalam Buku Pedoman Akademik                                                                       |                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adanya SOP penyusunan dan peninjauan kompetensi lulusan untuk semua program studi                                                                |                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adanya dokumen penyusunan dan penetapan kompetensi umum lulusan untuk setiap jenjang pendidikan yang diselenggarakan di STIKes                   | Menetapkan kompetensi umum lulusan untuk setiap jenjang pendidikan berdasarkan Visi, Misi dan Tujuan                                                                        | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adanya pernyataan Kompetensi Umum lulusan untuk setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIKes dicantumkan dalam Buku Pedoman Akademik |                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adanya pedoman program studi dalam menyusun dan                                                                                                  | Semua Program Studi harus menetapkan standar kompetensi                                                                                                                     | Waket I                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| menetapkan Kompetensi Lulusannya                                                                                                                                                  | lulusan sesuai dengan kualifikasi kemampuan lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan, dan proses penyusunannya melibatkan semua dosen dari setiap bidang ilmu program studi, <i>stakeholder</i> , dan ahli yang kompeten. | Kabag Akademik<br>Para KaProdi            |  |
| Adanya dokumen kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan CPL                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |
| Adanya dokumen proses penyusunan kompetensi lulusan program studi yang melibatkan semua dosen dari setiap bidang ilmu program studi, <i>stakeholder</i> , dan ahli yang kompeten. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya pernyataan Kompetensi Lulusan program studi dicantumkan dalam Buku Pedoman Akademik                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen pernyataan Kompetensi lulusan program studi dijabarkan menjadi                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |  |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| rumusan capaian pembelajaran lulusan (PLO= <i>Programme Learning Outcome</i> )                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar isi pembelajaran di program studi            | Standar Kompetensi Lulusan Program Studi sebagai acuan dalam merumuskan dan menetapkan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran. | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar proses pembelajaran di program studi         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar penilaian pembelajaran di program studi      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar dosen dan tenaga pendidikan di program studi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar parana dan prasarana pembelajaran di program studi                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar pengelolaan pembelajaran di program studi                                                                                               |                                                                                                                                                                                               | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar pembiayaan pembelajaran di program studi                                                                                                |                                                                                                                                                                                               | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI | Program Studi sudah mempunyai rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya analisis rumusan capaian pembelajaran lulusan untuk menentukan matakuliah di program studi                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Adanya peta matakuliah di setiap program studi berdasarkan rumusan capaian pembelajaran lulusannya                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |  |
| Adanya kompetensi sikap lulusan di setiap program studi                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Program studi harus merumuskan kompetensi sikap sebagai perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya analisis rumusan kompetensi sikap sebagai perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran di program studi yang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |  |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| bersangkutan.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |
| Adanya peta kegiatan program studi berdasarkan rumusan lulusannya                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |
| Adanya dokumen pembahasan dengan kumpulan program studi sejenis tentang rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan | Program studi harus sudah menetapkan rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan yang disusun dalam forum program studi sejenis.                                                                                                                                                        | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen pembahasan rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan pada forum program studi sejenis              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |  |
| Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi pengetahuan lulusan secara spesifik dan sesuai dengan tuntutan                                    | Program Studi harus merumuskan kompetensi pengetahuan sebagai penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Di setiap program studi ada dokumen analisis rumusan kompetensi pengetahuan sebagai penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |  |
| Adanya peta matakuliah di program studi berdasarkan rumusan kompetensi pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |  |
| Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi keterampilan lulusannya                                                                                                                                                                                                                                                                    | Program Studi harus merumuskan kompetensi keterampilan sebagai kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:<br>a) keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang | Waket I<br><br>Kabag Akademik<br><br>Para KaProdi |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan<br>b) keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. |  |  |
| Adanya dokumen analisis rumusan kompetensi keterampilan sebagai kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran,. |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Di setiap program studi ada dokumen rumusan keterampilan umum yang harus dimiliki lulusannya                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Di setiap program studi adanya dokumen rumusan keterampilan khusus yang harus dimiliki lulusannya                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |
| Di setiap program studi ada dokumen rumusan pengalaman kerja lulusan yang relevan dengan capaian kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                             | Program studi harus merumuskan pengalaman kerja mahasiswa dalam kegiatan di bidang ilmu program studi pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan/ praktek kerja mengajar atau bentuk kegiatan lain yang sejenis sesuai spesifikasi program studi. | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen analisis kegiatan praktek yang harus dilatihkan kepada mahasiswa sebagai bagian dari pembentukan pengalaman kerja yang sesuai dengan tuntutan kompetensi pembelajaran lulusan program studi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |
| Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi sikap dan keterampilan yang spesifik sesuai spesifikasi program studi                                                                               | Program studi harus sudah menetapkan rumusan kompetensi sikap dan keterampilan sesuai spesifikasi program studinya                                                                                                                                                                                  | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen analisis potensi lokal dalam merumuskan                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |  |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Keterampilan spesifik lulusan program studi                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                           |  |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                           |  |
| Adanya dokumen penetapan target lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan di setiap program studi     | Program studi harus menetapkan lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan yang capaiannya dievaluasi di akhir tahun ajaran | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya dokumen evaluasi lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan yang dilakukan setiap program studi |                                                                                                                                                                     |                                           |  |
| Adanya dokumen laporan capaian program studi kepada Waket I melalui Ketua Program studi                                                         |                                                                                                                                                                     |                                           |  |
| Adanya dokumen hasil survei rata-rata masa tunggu lulusan                                                                                       | Program studi harus melakukan penyempurnaan Standar                                                                                                                 | Waket I                                   |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| dalam memperoleh pekerjaan pertama, minimal sekali dalam lima tahun;                                             | kompetensi lulusan (SKL) setiap tahun dengan melakukan <i>tracer study</i> yang melibatkan alumni, pengguna alumni dan <i>stakeholders</i> lainnya                                        | Kabag Akademik<br>Para KaProdi            |  |
| Adanya dokumen hasil survei bidang kerja lulusan sesuai dengan bidang studinya, minimal sekali dalam lima tahun; |                                                                                                                                                                                           |                                           |  |
| Adanya dokumen evaluasi kompetensi lulusan melalui <i>tracer study</i> minimal sekali dalam 4 tahun.             |                                                                                                                                                                                           |                                           |  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |                                           |  |
| Adanya instrument <i>tracer study</i> di setiap program studi                                                    | Program studi harus melakukan peninjauan SKL minimal sekali dalam lima tahun dengan melakukan <i>tracer study</i> yang melibatkan alumni, pengguna alumni dan <i>stakeholders</i> lainnya | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Para KaProdi |  |
| Adanya bukti <i>tracer study</i> di setiap program studi yang dilakukan setiap tahunnya                          |                                                                                                                                                                                           |                                           |  |

|                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Adanya tindak lanjut program studi dari hasil <i>tracer study</i> dalam bentuk penyempurnaan kurikulum                                                                      |  |  |  |
| Adanya dokumen Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir.                                                                                            |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri dalam 3 tahun terakhir.                                                    |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program.                                                                                               |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Persentase keberhasilan studi untuk setiap program.                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama.                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi.                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek:<br>1. Etika,<br>2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),<br>3. Kemampuan berbahasa asing,<br>4. Penggunaan teknologi informasi,<br>5. Kemampuan berkomunikasi,<br>6. Kerjasama tim,<br>7. Pengembangan diri. |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Adanya dokumen laporan Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan:<br>a. tingkat internasional/multi nasional.<br>b. tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin.<br>c. tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin. |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi meliputi lama Masa Studi                                                                                                                                |  |  |  |
| Adanya dokumen laporan Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam tiga tahun terakhir.                                                                                                                                    |  |  |  |
| Adanya dokumen evaluasi Data Lulusan Tepat Waktu yang dilakukan setiap program studi                                                                                                                                            |  |  |  |
| Adanya dokumen evaluasi Data Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi - <i>Computer Based Test</i> (CBT) Nasional dalam tiga tahun terakhir.                                                     |  |  |  |
| Adanya dokumen evaluasi Lulusan Jumlah lulusan Pendidikan Sarjana selama tiga tahun terakhir, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun                                                                  |  |  |  |

|                                                                                                                                        |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| kelulusan.                                                                                                                             |  |  |  |
| Jumlah lulusan Profesi selama tiga tahun terakhir, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan          |  |  |  |
| Adanya dokumen Profil masa tunggu lulusan dalam tiga tahun terakhir untuk memperoleh pekerjaan yang pertama sesuai bidang keahliannya. |  |  |  |
| Adanya dokumen Prestasi akademik Mahasiswa yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir                                 |  |  |  |
| Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir                                              |  |  |  |
|                                                                                                                                        |  |  |  |

f. Dokumen terkait standar kompetensi lulusan

1) Manual standar kompetensi lulusan:

- a) Manual penetapan standar kompetensi lulusan
- b) Manual pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- c) Manual evaluasi pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- d) Manual pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan
- e) Manual peningkatan standar kompetensi lulusan

2) Formulir

- a) Formulir Borang Kompetensi Lulusan Program Studi
- b) Formulir Penilaian Borang Kompetensi Lulusan
- c) Formulir Penilaian Kompetensi Lulusan
- d) Formulir evaluasi capaian kompetensi lulusan setiap strata program studi
- e) Instrumen evaluasi capaian sub CPL mata kuliah yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, Instrumen evaluasi capaian kompetensi lulusan setiap program studi
- f) Instrumen evaluasi capaian CPL sesuai visi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan,
- g) Instrumen evaluasi capaian sub CPL matakuliah yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan Instrumen evaluasi capaian kompetensi lulusan program studi
- h) Instrumen evaluasi capaian CPL program studi
- i) Instrumen evaluasi capaian sub CPL di program studi
- j) Instrumen evaluasi kelengkapan dokumen kurikulum di program studi.
- k) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian SKL untuk lulusan program studi
- l) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian SKL untuk standar Proses
- m) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian SKL untuk standar Penilaian
- n) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian mata kuliah berdasarkan analisis CPL dan Sub CPL
- o) Instrumen monitoring dan evaluasi kelayakan peta mata kuliah berdasarkan CPL dan sub CPL
- p) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian kompetensi sikap lulusan program studi
- q) Instrumen monitoring dan evaluasi peta kegiatan pembentukan sikap lulusan
- r) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian kompetensi sikap lulusan program studi
- s) Instrumen monitoring dan evaluasi peta matakuliah di program studi berdasarkan rumusan kompetensi pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya
- t) Instrumen monitoring dan evaluasi capaian kompetensi keterampilan lulusan program studi

- u) Instrumen monitoring dan evaluasi peta rumusan keterampilan umum dan keterampilan khusus
- v) Instrumen monitoring dan evaluasi kegiatan praktek yang harus dilatihkan kepada mahasiswa untuk mendukung kompetensi lulusan program studi
- w) Instrumen monitoring dan evaluasi potensi lokal dalam merumuskan keterampilan khusus pada lulusan program studi
- x) Formulir data base laporan perkembangan studi mahasiswa yang mencakup lama studi, IPK rata-rata, masa tunggu kerja lulusan
- y) Formulir *tracer study* untuk alumni yang memuat masa tunggu, bidang kerja
- z) Formulir tracer studi untuk pengguna lulusan
- aa) Instrumen monitoring dan evaluasi hasil tracer studi untuk penyempurnaan CPL
- bb) Instrumen laporan tracer studi di setiap program studi

### 3) Dokumen

- a) pedoman kualifikasi lulusan.
- b) Pedoman MONEV kualifikasi lulusan
  - (1) Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir minimal 3.00
  - (2) Jumlah lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri (pada perguruan tinggi vokasi).
  - (3) Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir
  - (4) Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir
  - (5) Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir
  - (6) Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program.
  - (7) Persentase keberhasilan studi untuk setiap program
  - (8) Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama
  - (9) Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi
  - (10) Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek:
    - 1) Etika,
    - 2) Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),
    - 3) Kemampuan berbahasa asing,
    - 4) Penggunaan teknologi informasi,
    - 5) Kemampuan berkomunikasi,
    - 6) Kerjasama tim,
    - 7) Pengembangan diri.
  - (11) Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan
- c) Laporan MONEV kualifikasi lulusan
- d) pedoman kurikulum

e) pedoman pemutahiran CPL

g. Referensi standar kompetensi lulusan

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

## 2. standar isi Pembelajaran

### a. **Rasionale Standar** isi Pembelajaran

#### 1) **Rasionale Eksternal**

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 8 ayat 1 yang menyatakan bahwa Standar isi Pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi Pembelajaran. Maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar isi Pembelajaran yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran.

#### 2) **Rasionale Internal**

Dalam rangka memenuhi Visi, misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pemenuhan penyelenggaraan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dituangkan dalam standar isi Pembelajaran.

### b. **Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar isi Pembelajaran**

- 1) **Perumusan.** Perumusan standar isi Pembelajaran dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu tim kelompok kerja.
- 2) **Penetapan.** Penetapan standar isi Pembelajaran melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada
- 3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar isi Pembelajaran dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes
- 4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar isi Pembelajaran dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- 5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar kompetensi lulusan dibawa tanggung jawab Ketua LPMI
- 6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar isi Pembelajaran lulusan dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar isi Pembelajaran.

c. **Pernyataan isi standar** isi Pembelajaran

- 5.1 Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI sesuai yang tertuang dalam kurikulum.
- 5.2 Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada lulusan program profesi wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat tertuang dalam kurikulum.
- 5.3 Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum sesuai yang tertuang dalam kurikulum.
- 5.4 Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sarjana paling sedikit menguasai bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam sesuai yang tertuang dalam kurikulum.
- 5.5 Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran program profesi paling sedikit menguasai teori aplikatif bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu sesuai yang tertuang dalam kurikulum.
- 5.6 Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/ atau integratif yang dituangkan dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah sesuai tertuang dalam pedoman pengintegrasian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pengajaran.

d. Indikator ketercapaian standar isi Pembelajaran

| Pernyataan standar                                                                                                                                                                                                       | Indikator sasaran                                                                                                                              | BASE<br>LINE | Periode/waktu pencapaian sasaran |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                | 2020/2021    | 2021/2022                        | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI sesuai yang tertuang dalam kurikulum. | Adanya dokumen analisis isi pembelajaran di program studi                                                                                      | Ada          | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|                                                                                                                                                                                                                          | Adanya dokumen RPS untuk setiap mata kuliah di setiap program studi                                                                            | Ada          | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|                                                                                                                                                                                                                          | Adanya dokumen analisis kesesuaian tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang tercantum di RPS setiap matakuliah di program studi | Ada          | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|                                                                                                                                                                                                                          | Adanya dokumen capaian pembelajaran untuk lulusan di tingkat STIKES dan program studi.                                                         | Ada          | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|  |                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya dokumen pedoman penyusunan kurikulum di tingkat STIKES                                                                                        | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen kebijakan dalam penetapan kurikulum di tingkat STIKES dan PRODI                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen kurikulum berdasarkan KKNI yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang disusun oleh program studi dan koordinator mata kuliah        | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen kurikulum program studi yang memenuhi KKNI.                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya pengayaan materi perkuliahan di setiap RPS mata kuliah di program SARJANA berdasarkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya rujukan pada RPS matakuliah dalam bentuk hasil                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan terbaru yang dilakukan di STIKES                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya dokumen kompetensi minimal program Diploma tiga sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen kompetensi minimal program sarjana dalam menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya dokumen kompetensi minimal program Profesi sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada lulusan program profesi wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat tertuang dalam kurikulum.                            | Adanya dokumen pemetaan isi materi pembelajaran mata kuliah yang sama pada jenjang yang berbeda.                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adanya dokumen pedoman pengembangan isi materi pembelajaran secara kumulatif dan integratif.                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adanya dokumen panduan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai materi pembelajaran.  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum sesuai yang tertuang dalam kurikulum. | Adanya dokumen <i>tracer study</i> dan FGD tentang kebutuhan stakeholder (industri, masyarakat dan profesional). | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adanya dokumen tabel analisis bahan kajian berdasarkan <i>tracer study</i> pada pengguna lulusan program studi   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua I STIKes RSPAD                                                                                                                                                                                                                                                        | Adanya dokumen analisis                                                                                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sarjana paling sedikit menguasai bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam sesuai yang tertuang dalam kurikulum. | capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian dalam menetapkan matakuliah di program studi |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adanya dokumen matriks evaluasi mata kuliah dan matriks penyusunan kurikulum.              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran program profesi paling sedikit menguasai teori aplikatif bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu sesuai yang tertuang dalam kurikulum.                                                               | Adanya dokumen analisis bobot matakuliah dalam menentukan besar bobot SKS                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adanya format SAP matakuliah yang baku untuk semua matakuliah                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tersedianya daftar mata kuliah berikut bobot.                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Ketua Program Studi merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan materi                                                                                                                                                                                                                        | Adanya peta matakuliah berdasarkan kompetensi yang dijanjikan dimiliki oleh lulusan        | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pembelajaran bersifat kumulatif dan/ atau integratif yang dituangkan dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah sesuai tertuang dalam pedoman pengintegrasian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pengajaran | program studi                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Tersedianya dokumen struktur kurikulum dan sebaran mata kuliah berdasarkan kompetensi yang dibangun.             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Adanya aturan beban belajar mahasiswa berdasarkan Indeks Prestasi Semester yang didapat pada semester sebelumnya | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |

e. Strategi pelaksanaan standar isi Pembelajaran

| Indikator sasaran                                         | Strategi                                                                                                                                | Pihak yang terkait                    | Mekanisme kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adanya dokumen analisis isi pembelajaran di program studi | menetapkan dokumen isi pembelajaran di setiap program studi sebagai kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Kaprosdi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,</li> <li>2) Melakukan Audit Kesesuaian,</li> <li>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,</li> <li>4) Audit Kepatuhan Prosedur,</li> <li>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,</li> <li>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar atau peningkatan standar,</li> <li>7) Perencanaan peningkatan standar.</li> </ol> |
| Adanya dokumen RPS untuk setiap mata kuliah di setiap     |                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| program studi                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
| Adanya dokumen analisis kesesuaian tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang tercantum di RPS setiap matakuliah di program studi       |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
| Adanya dokumen capaian pembelajaran untuk lulusan di tingkat STIKES dan program studi.                                                               | Program studi merumuskan dan menetapkan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran yang harus berdasarkan pada capaian pembelajaran lulusan.                         | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Kaprodi |  |
| Adanya dokumen pedoman penyusunan kurikulum di tingkat STIKES                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
| Adanya dokumen kebijakan dalam penetapan kurikulum di tingkat STIKES dan PRODI                                                                       |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
| Adanya dokumen kurikulum berdasarkan KKNI yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang disusun oleh program studi dan koordinator mata kuliah        |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
| Adanya dokumen kurikulum program studi yang memenuhi KKNI.                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                      |  |
| Adanya pengayaan materi perkuliahan di setiap RPS mata kuliah di program SARJANA berdasarkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat | Setiap program studi SARJANA sudah menyusun kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang khas berdasarkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Kaprodi |  |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Adanya rujukan pada RPS<br>Mata kuliah dalam bentuk hasil penelitian<br>dan hasil pengabdian kepada masyarakat<br>yang relevan dan terbaru yang dilakukan di<br>STIKES                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |  |
| Adanya dokumen kompetensi minimal<br>program Diploma tiga sudah ditetapkan<br>kompetensi minimal dalam penguasaan<br>konsep teoritis bidang pengetahuan dan<br>keterampilan tertentu secara umum | Lulusan setiap program studi sudah harus<br>memenuhi kompetensi minimal sesuai level<br>KKNI                                                                                                                                                                        | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Kaprodi |  |
|                                                                                                                                                                                                  | Lulusan Diploma tiga sudah ditetapkan<br>kompetensi minimal dalam penguasaan<br>konsep teoritis bidang pengetahuan dan<br>keterampilan tertentu secara umum                                                                                                         |                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                  | Lulusan Sarjana sudah ditetapkan kompetensi<br>minimal dalam menguasai<br>konsep teoritis bidang pengetahuan dan<br>keterampilan tertentu secara umum dan<br>konsep teoritis bagian khusus dalam bidang<br>pengetahuan dan keterampilan tersebut secara<br>mendalam |                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                  | Lulusan Program Profesi sudah ditetapkan<br>kompetensi minimal dalam<br>menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan<br>dan keterampilan tertentu                                                                                                                    |                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Adanya dokumen kompetensi minimal program sarjana dalam menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
| Adanya dokumen kompetensi minimal program Profesi sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
| Adanya dokumen pemetaan isi materi pembelajaran mata kuliah yang sama pada jenjang yang berbeda.                                                                                                                                                | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun oleh program studi serta koordinator mata kuliah harus bersifat kumulatif dan atau integratif serta dikembangkan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. | Waket I<br>Kabag Akademik<br>Kaprodi |  |
| Adanya dokumen pedoman pengembangan isi materi pembelajaran secara kumulatif dan integratif.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |
| Adanya dokumen panduan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai materi pembelajaran.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |  |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Adanya dokumen <i>tracer study</i> dan FGD tentang kebutuhan stakeholder (industri, masyarakat dan profesional).   | Dalam melakukan pemilihan bahan kajian dan materi pembelajaran, koordinator program studi harus memperhatikan kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, dan kebutuhan profesional. |  |  |
| Adanya dokumen tabel analisis bahan kajian berdasarkan <i>tracer study</i> pada pengguna lulusan program studi     |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Adanya dokumen analisis capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian dalam menetapkan matakuliah di program studi | Penetapan mata kuliah oleh koordinator program studi sudah didasarkan pada capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian.                                                          |  |  |
| Adanya dokumen matriks evaluasi mata kuliah dan matriks penyusunan kurikulum.                                      |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Adanya dokumen analisis bobot matakuliah dalam menentukan besar bobot SKS                                          | Penetapan bobot mata kuliah oleh tim penyusun kurikulum harus memperhatikan:<br>a) tingkat kemampuan yang harus dicapai;                                                           |  |  |
| Adanya format SAP matakuliah yang baku untuk semua matakuliah                                                      | kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai ;                                                                                                                   |  |  |
| Tersedianya daftar mata kuliah berikut bobot.                                                                      | metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Adanya peta matakuliah berdasarkan kompetensi yang                                                                 | Penyusunan mata kuliah dalam struktur kurikulum oleh                                                                                                                               |  |  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| diwajibkan dimiliki oleh lulusan program studi                                                                   | tim kurikulum harus memperhatikan:<br>a) Konsep pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan; |  |  |
| Tersedianya dokumen struktur kurikulum dan sebaran mata kuliah berdasarkan kompetensi yang dibangun.             | Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah;                 |  |  |
| Adanya aturan beban belajar mahasiswa berdasarkan Indeks Prestasi Semester yang didapat pada semester sebelumnya | Beban belajar mahasiswa rata-rata di setiap semester yakni 18-20 sks.                                                             |  |  |

f. Dokumen terkait standar isi Pembelajaran

- 1) Manual Standar isi Pembelajaran:
  - a) Manual penetapan standar isi Pembelajaran
  - b) Manual pelaksanaan standar isi Pembelajaran
  - c) Manual evaluasi pelaksanaan standar isi Pembelajaran
  - d) Manual pengendalian pelaksanaan standar isi Pembelajaran
  - e) Manual peningkatan standar isi Pembelajaran
- 2) Formulir
  - a) Formulir Borang Standar Isi Pembelajaran
  - b) Instrumen evaluasi capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi
  - c) Instrumen monitoring dan evaluasi proses penyusunan kurikulum di program studi
  - d) Instrumen evaluasi kelengkapan komponen kurikulum di program studi
  - e) Instrumen analisis relevansi kurikulum program studi dengan level KKNI
  - f) Formulir monitoring penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) matakuliah
  - g) Formulir RPS matakuliah
  - h) Formulir evaluasi capaian RPS setiap semester
  - i) Formulir monitoring penyempurnaan RPS setiap matakuliah di awal tahun ajaran
  - j) Formulir monitoring penyusunan CPL sesuai tingkatan KKNI
  - k) Formulir evaluasi kelayakan peta analisis CPL
  - l) Formulir evaluasi kelengkapan CPL dalam menyusun tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di setiap program studi  
Formulir evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program diploma tiga
  - m) Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi tingkat Diploma tiga
  - n) Formulir struktur kurikulum program Sarjana
  - o) Instrumen evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program sarjana
  - p) Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi tingkat Sarjana
  - q) Formulir evaluasi kelayakan penentuan SKS matakuliah
  - r) Formulir validasi kelayakan susunan matakuliah dalam struktur kurikulum program studi
  - s) Formulir struktur kurikulum program profesi
  - t) Formulir evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program profesi
  - u) Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi program profesi
  - v) Formulir evaluasi kelayakan penentuan SKS matakuliah program profesi

- w) Formulir validasi kelayakan susunan matakuliah dalam struktur kurikulum program profesi

g. Referensi standar isi lulusan

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

### 3. standar proses Pembelajaran

#### a. **Rasionale Standar proses** Pembelajaran

##### 1) **Rasionale Eksternal**

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 10 ayat 1 yang menyatakan bahwa Standar proses Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan Pembelajaran pada Program Studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar proses Pembelajaran yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran.

##### 2) **Rasionale Internal**

Dalam rangka memenuhi Visi, misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pemenuhan penyelenggaraan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dituangkan dalam standar proses Pembelajaran.

#### b. **Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar proses** Pembelajaran

- 1) **Perumusan.** Perumusan standar proses Pembelajaran dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu tim kelompok kerja.
- 2) **Penetapan.** Penetapan standar proses Pembelajaran melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada
- 3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar proses Pembelajaran dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes
- 4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar proses Pembelajaran dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- 5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar proses dibawa tanggung jawab Ketua LPMI
- 6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar proses Pembelajaran lulusan dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar proses Pembelajaran.

**c. Pernyataan isi standar proses Pembelajaran**

- 5.7 Wakil Ketua 1 STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa disetiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.8 Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa disetiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.
- 5.9 Ketua Program Studi menjamin tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi pada masing-masing mata kuliah.
- 5.10 Dosen Koordinator Mata Kuliah menyusun RPS yang memuat hal-hal sebagai berikut: Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan, dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas, kriteria, indikator, bobot penilaian, serta daftar referensi yang digunakan, pada setiap mata kuliah.
- 5.11 Ketua Program Studi menjamin terdistribusinya RPS kepada Mahasiswa pada awal perkuliahan.
- 5.12 Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS pada setiap mata kuliah.
- 5.13 Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menjamin tersedianya pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja pada setiap perubahan kurikulum.
- 5.14 Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian oleh mahasiswa berupa karya Tulis Ilmiah (KTI) dan laporan kasus dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Penelitian pada mahasiswa semester V dan VI.
- 5.15 Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa berupa Praktek Kebidanan Komunitas dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan pada akhir semester V.
- 5.16 Dosen melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler yang dilakukan secara sistematis dan terstruktur, dengan beban belajar yang terukur dengan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS pada berbagai mata kuliah.

- 5.17Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya, sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.18Dosen melaksanakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.19Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.20 Dosen melaksanakan bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.21Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan merancang, dan mengembangkan bentuk pembelajaran berupa penelitian disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.22Dosen melaksanakan bimbingan bentuk pembelajaran berupa penelitian dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, sertameningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.23Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan merancang, dan mengembangkan bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.24Dosen melaksanakan bimbingan bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.

- 5.25Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.26Dosen melaksanakan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.27Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.28Dosen melaksanakan Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.29Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan semester antara yang diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- 5.30Dosen melaksanakan semester antara yang diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- 5.31Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan masa dan beban belajar mahasiswa dalam besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti yaitu pada Program diploma tiga dengan masa belajar paling lama 7 tahun dan beban belajar paling sedikit 144 sks, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.32Dosen melaksanakan masa dan beban belajar mahasiswa dalam besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti yaitu pada Program diploma tiga dengan masa belajar paling lama 7 tahun dan beban belajar paling sedikit 144 sks, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.33Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan program profesi sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan. Dan menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum sesuai tercantum pada pedoman program profesi setiap semester.

- 5.34Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, tutorial: kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu persemester; kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pembelajaran pada setiap semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.35Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, tutorial: kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu persemester; kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester, pada tiap semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.36Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.37Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.
- 5.38Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.
- 5.39Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.
- 5.40Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan beban belajar mahasiswa, pada mahasiswa berprestasi akademik tinggi dengan indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 sks (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.

d. Indikator ketercapaian standar proses Pembelajaran

| Pernyataan standar                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indikator                                                                                                                                                                  | Base Line | Periode Waktu |           |           |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                            | 2020/2021 | 2021/2022     | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa disetiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester. | Dokumen RPS yang menunjukkan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa | Ada       | Ada           | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
| Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa disetiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.                      | Proses perkuliahan harus dua arah antara dosen dan mahasiswa.                                                                                                              |           |               |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Adanya hasil evaluasi /hasil belajar mahasiswa terhadap proses pembelajaran                                                                                                |           |               |           |           |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mahasiswa mampu menemukan keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional dalam kaitan dengan materi mata kuliah yang sedang ditempuh.                                       |           |               |           |           |           |           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | <p>Keterkaitan materi yang sedang ditempuh dengan materi mata kuliah lain</p> <p>Proses pembelajaran yang mengutamakan sistem nilai norma, dan kaidah ilmu pengetahuan</p> <p>Materi dan evaluasi mengacu kepada penyelesaian masalah nyata dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>Adanya kelompok mahasiswa yang dibentuk dalam proses pembelajaran untuk membahas materi tertentu</p> |     |     |     |     |     |     |
|  | Dokumen kurikulum program studi yang sudah diunggah dalam SIAKAD dan diketahui oleh mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | <p>Dokumen Kartu Hasil Studi setiap mahasiswa</p> <p>Dokumen KRS setiap mahasiswa yang mengacu kepada KHS semester sebelumnya</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dokumen peraturan akademik yang menetapkan pengambilan beban SKS yang mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester berjalan dilakukan setelah mahasiswa menempuh satu semester perkuliahan berdasarkan sistem paket sks yang telah ditetapkan | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| <p>Ketua Program Studi menjamin tersedianya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi pada masing-masing mata kuliah.</p> <p>Dosen Koordinator Mata Kuliah menyusun RPS yang memuat hal-hal sebagai berikut: Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang</p> | <p>Seluruh mata kuliah sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap semester disetiap jenjang</p> <p>Seluruh RPS didokumentasikan di Program Studi,</p> <p>RPS ditinjau setiap tahun oleh Program Studi maupun rumpun ilmu.</p>                     |     |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>direncanakan, dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas, kriteria, indikator, bobot penilaian, serta daftar referensi yang digunakan, pada setiap mata kuliah.</p>            |                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua Program Studi menjamin terdistribusinya RPS kepada Mahasiswa pada awal perkuliahan.</p> <p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS pada setiap mata kuliah.</p>                                                                                                            | <p>Adanya monev terdistribusinya RPS kepada Mahasiswa pada awal perkuliahan.</p> <p>Adanya monev pelaksanaan proses pembelajaran sesuai dengan RPS pada setiap mata kuliah.</p>                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menjamin tersedianya pedoman peninjauan dan pemutakhiran RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja pada setiap perubahan kurikulum.</p> <p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang terkait dengan</p> | <p>Adanya aturan pembimbingan dari dosen dalam melaksanakan matakuliah penelitian, perancangan atau pengembangan produk</p> <p>Adanya dokumen bukti bimbingan akademik mahasiswa oleh dosen</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>penelitian oleh mahasiswa berupa karya Tulis Ilmiah (KTI) dan laporan kasus dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Penelitian pada mahasiswa semester V dan VI.</p>                                                                                                                            | <p>pembimbing dan program studi</p>                                                                                                                                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |
| <p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa berupa Praktek Kebidanan Komunitas dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan pada akhir semester V.</p>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| <p>Dosen melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler yang dilakukan secara sistematis dan terstruktur, dengan beban belajar yang terukur dengan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS pada berbagai mata kuliah.</p> | <p>Adanya RPS untuk setiap matakuliah kurikulum</p> <p>Adanya proses yang sistematis dalam mencapai kompetensi setiap matakuliah</p> <p>Ada hasil analisis yang tepat dalam menetapkan beban matakuliah dengan tingkat kompetensi dan materi yang ditargetkan</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adanya bukti pelaksanaan pembelajaran mata kuliah yang menerapkan metode pembelajaran: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya, sesuai yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester. | Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran<br><br>Adanya instrumen monitoring pelaksanaan proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa                                                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dosen melaksanakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester. |                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adanya metode pembelajaran pada dokumen RPS setiap matakuliah yang ditetapkan di program studi                                                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer,                                                                                            | Adanya matakuliah metodologi penelitian dan penelitian tugas akhir sebagai kompetensi khusus lulusan yang dihasilkan di setiap program studi<br><br>Adanya pedoman khusus di setiap program studi dalam melaksanakan matakuliah | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan bentuk pembelajaran sebagai wadah pelaksanaan metode pembelajaran, yang dapat berupa: kuliah, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> | <p>dengan bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan Penelitian</p>                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan merancang, dan mengembangkan bentuk pembelajaran berupa penelitian disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Adanya petunjuk matakuliah terkait penelitian yang memenuhi standar proses dan pelaksanaan penelitian</p> <p>Adanya lembar monitoring proses dan pelaksanaan</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. disetiap proses pembelajaran, yang tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | perkuliahan dengan RPS matakuliah<br><br>Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran                                                                             |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran sks merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> | <p>Tersedia seluruh dokumen daftar kehadiran DI SIAKAD</p> <p>Tersedia seluruh dokumen berita acara yang menjelaskan tentang materi yang telah disampaikan DI SIAKAD</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan semester antara sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> |                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan semester antara yang diselenggarakan selama selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali</p>                                                            | <p>Adanya kalender akademik yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam dua semster penuh</p> <p>Adanya RPS matakuliah yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam 16 minggu termasuk UTS dan UAS</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.</p> <p>Dosen melaksanakan semester antara yang diselenggarakan selama selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan. diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.</p> |                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adanya peraturan akademik yang menetapkan tentang lama dan beban studi mahasiswa untuk setiap jenjang pendidikan |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan masa dan beban belajar mahasiswa dalam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Adanya peta matakuliah di setiap program studi                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti yaitu paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) Satuan Kredit Semester;</p> <p>paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) Satuan Kredit Semester;</p> <p>paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Program profesi diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program</p> | <p>Peta matakuliah sesuai dengan tingkat kompetensi yang dilatihkan kepada mahasiswa</p> <p>Semua matakuliah ditetapkan dalam sisten kredit semester</p> <p>Program studi memetakan matakuliah yang wajib diambil mahasiswa sesuai dengan semester minimal yang dijanjikan pada <i>stakeholder</i></p> |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>diploma empat/sarjana terapan.</p> <p>Waket I menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum</p> <p>Dosen melaksanakan masa dan beban belajar mahasiswa dalam besaran sks sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan SN Dikti.</p>                                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto merumuskan program profesi sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan. Dan menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum sesuai tercantum pada pedoman program profesi setiap semester.</p> |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| <p>Waket I MENETAPKAN Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>sarjana dilaksanakan dengan cara:<br/>mengikuti seluruh proses Pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau di luar Program Studi</p> <p>Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban dalam proses Pembelajaran</p>                                                                                                                  |  |     |     |     |     |     |     |
| <p>Waket I MEMFasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara sebagai berikut:</p> <p>a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi;</p> <p>b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang</p> |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>sama; dan</p> <p>c. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester merupakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;</li> <li>2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau</li> <li>3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, tutorial: kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu persemester; kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pembelajaran pada</p>                                                            | <p>Tersedia seluruh dokumen jadwal mata kuliah tatap muka, seminar dan mata kuliah yang sejenis, serta praktikum yang memiliki alokasi waktu yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| setiap semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |     |     |     |     |     |     |
| Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, tutorial: kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu persemester; kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester, pada tiap semester. sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.                                                          |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang</p> |  |     |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| sejenis, terdiri atas: kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester; kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| <p>Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.</p> <p>Dosen melaksanakan 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit perminggu per semester, sesuai tercantum pada pedoman</p> |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pelaksanaan kurikulum pada setiap semester.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKES RSPAD Gatot Soebroto menetapkan beban belajar mahasiswa, pada mahasiswa berprestasi akademik tinggi dengan indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 sks (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut, sesuai tercantum pada pedoman pelaksanaan kurikulum setiap semester. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Tersedia seluruh dokumen evaluasi kehadiran dosen serta kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran oleh mahasiswa yang dikoordinasikan oleh koordinator MK</p> <p>Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi oleh mahasiswa yang dikelola oleh LPMI |  |  |  |  |  |  |
|  |                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |

e. Strategi pelaksanaan standar proses Pembelajaran

| Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Strategi                                                                                                                                                                     | Pihak yang terkait                                                                 | Mekanisme kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dokumen RPS yang menunjukkan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p> <p>Proses perkuliahan harus dua arah antara dosen dan mahasiswa.</p> <p>Adanya hasil evaluasi /hasil belajar mahasiswa terhadap proses pembelajaran</p> <p>Mahasiswa mampu menemukan keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional dalam kaitan dengan materi mata kuliah yang sedang ditempuh.</p> <p>Keterkaitan materi yang sedang ditempuh dengan materi mata</p> | <p>Dosen harus memberikan Proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.</p> | <p>Waket I<br/>Kabag Akademik<br/>Kaprodi</p> <p>Para dosen</p> <p>Para tendik</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,</li> <li>2) Melakukan Audit Kesesuaian,</li> <li>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,</li> <li>4) Audit Kepatuhan Prosedur,</li> <li>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,</li> <li>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar atau peningkatan standar,</li> <li>7) Perencanaan peningkatan standar.</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>kuliah lain</p> <p>Proses pembelajaran yang mengutamakan sistem nilai norma, dan kaidah ilmu pengetahuan</p> <p>Materi dan evaluasi mengacu kepada penyelesaian masalah nyata dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>Adanya kelompok mahasiswa yang dibentuk dalam proses pembelajaran untuk membahas materi tertentu</p> |                                                                                                                                  |  |  |
| <p>Dokumen kurikulum program studi yang sudah diunggah dalam SIAKAD dan diketahui oleh mahasiswa</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Program studi wajib menetapkan mata kuliah pada tiap semester yang harus diambil oleh mahasiswa.</p>                          |  |  |
| <p>Dokumen Kartu Hasil Studi setiap mahasiswa</p> <p>Dokumen KRS setiap mahasiswa yang mengacu kepada KHS semester sebelumnya</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Mahasiswa aktif setelah semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan Indeks Prestasi Semester.</p>                    |  |  |
| <p>Dokumen peraturan akademik yang menetapkan pengambilan beban SKS yang mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada</p>                                                                                                                                                                                | <p>Mahasiswa aktif semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan paket mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi</p> |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| semester berjalan dilakukan setelah mahasiswa menempuh satu semester perkuliahan berdasarkan sistem paket sks yang telah ditetapkan                                                                                                         |                                                                                                                                 |  |  |
| Seluruh mata kuliah sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap semester disetiap jenjang<br><br>Seluruh RPS didokumentasikan di Program Studi,<br><br>RPS ditinjau setiap tahun oleh Program Studi maupun rumpun ilmu. | Dosen wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah pada setiap jenjang pendidikan untuk setiap semester |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |  |  |
| Adanya aturan pembimbingan dari dosen dalam melaksanakan matakuliah penelitian, perancangan atau pengembangan produk<br><br>Adanya dokumen bukti bimbingan akademik mahasiswa oleh dosen pembimbing dan program studi                       | Program studi menetapkan pola bimbingan untuk matakuliah yang berbentuk penelitian, perancangan atau pengembangan produk        |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |  |  |
| Adanya RPS untuk setiap matakuliah kurikulum                                                                                                                                                                                                | Program studi sudah menetapkan proses pembelajaran kurikulum secara                                                             |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Adanya proses yang sistematis dalam mencapai kompetensi setiap matakuliah</p> <p>Ada hasil analisis yang tepat dalam menetapkan beban matakuliah dengan tingkat kompetensi dan materi yang ditargetkan</p>                                                                                                                                                         | <p>sistematis dan terukur pada RPS matakuliah dalam beban yang terukur</p>                                                                                                                                                |  |  |
| <p>Adanya bukti pelaksanaan pembelajaran mata kuliah yang menerapkan metode pembelajaran: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.</p> | <p>Program studi sudah menetapkan proses pembelajaran kurikuler untuk setiap matakuliah menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik matakuliah dalam mencapai kompetensi yang ditetapkan</p> |  |  |
| <p>Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran</p> <p>Adanya instrumen monitoring pelaksanaan proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan</p>                                                                                                                                       | <p>Proses Pembelajaran setiap matakuliah sesuai dengan RPS yang sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa</p>                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| berpusat pada mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |  |  |
| Adanya metode pembelajaran pada dokumen RPS setiap matakuliah yang ditetapkan di program studi                                                                                                                                                                                                    | Program studi sudah menetapkan beberapa metode yang tepat untuk setiap matakuliah berdasarkan karakteristik matakuliahnya                                          |  |  |
| Adanya matakuliah metodologi penelitian dan penelitian tugas akhir sebagai kompetensi khusus lulusan yang dihasilkan di setiap program studi<br>b) Adanya pedoman khusus di setiap program studi dalam melaksanakan matakuliah dengan bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan Penelitian | Program studi menerapkan bentuk pembelajaran penelitian, perancangan atau pengembangan produk untuk memberikan ciri khusus pada kompetensi lulusan yang dihasilkan |  |  |
| Adanya petunjuk matakuliah terkait penelitian yang memenuhi standar proses dan pelaksanaan penelitian<br><br>Adanya lembar monitoring proses dan pelaksanaan penelitian mahasiswa                                                                                                                 | Proses pembelajaran untuk matakuliah tugas akhir dalam bentuk penelitian sudah memenuhi standar penelitian                                                         |  |  |
| Adanya dokumen peninjauan kurikulum program studi secara berkala<br><br>Adanya bukti dokumen RPS                                                                                                                                                                                                  | Program studi harus melakukan peninjauan dan penyesuaian kurikulum secara berkala dengan memperhatikan                                                             |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>setiap matakuliah yang mengadopsi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kompetensi matakuliah</p> <p>Adanya dokumen catatan proses perkuliahan</p> <p>Adanya dokumen hasil monitoring kesesuaian materi perkuliahan dengan RPS matakuliah</p> <p>Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran</p> | <p>perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p>                                                                                                                                                      |  |  |
| <p>Tersedia seluruh dokumen daftar kehadiran DI SIAKAD</p> <p>Tersedia seluruh dokumen berita acara yang menjelaskan tentang materi yang telah disampaikan DI SIAKAD</p>                                                                                                                                                              | <p>Dosen dan mahasiswa wajib melaksanakan proses perkuliahan tatap muka sebanyak 16 kali pertemuan termasuk ujian</p>                                                                                   |  |  |
| <p>Adanya kalender akademik yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam dua semester penuh</p> <p>Adanya RPS matakuliah yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam 16 minggu</p>                                                                                                                                                       | <p>menetapkan pelaksanaan pembelajaran dalam dua semester (ganjil dan genap) tanpa semester antara dengan lama pembelajaran dalam 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester</p> |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| termasuk UTS dan UAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |  |  |
| Adanya peraturan akademik yang menetapkan tentang lama dan beban studi mahasiswa untuk setiap jenjang pendidikan                                                                                                                                                                                                                                      | Mahasiswa harus menyelesaikan masa studi dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan                                                             |  |  |
| Adanya peta matakuliah di setiap program studi<br><br>Peta matakuliah sesuai dengan tingkat kompetensi yang dilatihkan kepada mahasiswa<br><br>Semua matakuliah ditetapkan dalam sisten kredit semester<br><br>Program studi memetakan matakuliah yang wajib diambil mahasiswa sesuai dengan semester minimal yang dijanjikan pada <i>stakeholder</i> | Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang dijanjikan dalam program pembelajaran dalam satuan Sistem Kredit Semester |  |  |
| Tersedia seluruh dokumen jadwal mata kuliah tatap muka, seminar dan mata kuliah yang sejenis, serta praktikum yang memiliki alokasi waktu yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.                                                                                                                                                           | Program studi harus mengalokasikan waktu proses pembelajaran setiap semester sesuai dengan alokasi waktu untuk satuan kredit semester                     |  |  |
| Tersedia seluruh dokumen evaluasi kehadiran dosen serta                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Satuan penjaminan mutu mahasiswa harus melakukan                                                                                                          |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran oleh mahasiswa yang dikoordinasikan oleh koordinator MK</p> <p>Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi</p> <p>Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi oleh mahasiswa yang dikelola oleh LPMI</p> | <p>evaluasi proses pembelajaran serta layanan akademik penunjang proses pembelajaran untuk setiap semester</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

f. Dokumen terkait standar proses Pembelajaran

- 1) Manual standar proses Pembelajaran:
  - a) Manual penetapan standar proses Pembelajaran
  - b) Manual pelaksanaan standar proses Pembelajaran
  - c) Manual evaluasi pelaksanaan standar proses Pembelajaran
  - d) Manual pengendalian pelaksanaan standar proses Pembelajaran
  - e) Manual peningkatan standar proses Pembelajaran
- 2) Formulir
  - a) Formulir ketersediaan dokumen monitoring dan evaluasi penjaminan mutu pembelajaran
  - b) Formulir tentang ketersediaan dokumen penyelesaian studi mahasiswa
  - c) Formulir ketersediaan dokumen sesuai RPS
  - d) Formulir peta kesesuaian mata kuliah dengan proses penyelesaian studi mahasiswa
  - e) Formulir kesesuaian RPS dengan pelaksanaan pembelajaran
  - f) Formulir kehadiran dosen dalam perkuliahan dan kesesuaian dengan RPS
  - g) Formulir monitoring capaian RPS
  - h) Formulir monitoring pelaksanaan penelitian mahasiswa
  - i) Formulir monitoring perkembangan proses penyelesaian studi mahasiswa
  - j) Formulir monitoring proses perkuliahan
  - k) Formulir daftar Hadir Perkuliahan mahasiswa
  - l) Formulir Daftar Nilai Perkuliahan
  - m) Formulir daftar kehadiran dosen
  - n) Formulir Berita Acara Perkuliahan
  - o) Formulir evaluasi kelengkapan Dokumen RPS matakuliah di program studi
  - p) Formulir RPS
  - q) Formulir penilaian proses pembelajaran
  - r) Formulir penyusunan peta matakuliah
  - s) Formulir monitoring kelayakan susunan matakuliah
  - t) Formulir penyusunan RPS
  - u) Formulir penyusunan RTM
  - v) Formulir monitoring awal tengah dan akhir semester
  - w) Formulir evaluasi proses pembelajaran
  - x) Formulir daftar hadir dosen dan mahasiswa
  - y) Formulir berita acara
  - z) Formulir Borang Standar Proses Pembelajaran
  - aa) Formulir evaluasi kelengkapan dokumen standar proses pembelajaran setiap matakuliah di program studi

g. Referensi standar proses pembelajaran

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.

- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

#### 4. Standar penilaian pendidikan pembelajaran

##### a. Rasionale Standar penilaian pendidikan pembelajaranpembelajaran

###### 1) **Rasionale Eksternal**

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 21 ayat 1 yang menyatakan bahwa standar penilaian pendidikan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar penilaian pendidikan pembelajaran yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran.

###### 2) **Rasionale Internal**

Dalam rangka memenuhi misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam Standar penilaian pendidikan pembelajaran.

##### b. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar penilaian pendidikan pembelajaran

1) **Perumusan.** Perumusan standar penilaian pendidikan pembelajaran dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu dari tim kelompok kerja.

2) **Penetapan.** Penetapan standar penilaian pendidikan pembelajaran melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada

3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran Penelitian dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran dibawa tanggung jawab Ketua LPMI

6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar penilaian pendidikan pembelajaran dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar penilaian pendidikan pembelajaran .

##### c. Pernyataan isi standar

- 5.1 Wakil Ketua I merumuskan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.2 Dosen melaksanakan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.3 Wakil Ketua I merumuskan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: Observasi, Partisipasi, Unjuk kerja (Phantom dan OSCE), Tes tertulis, Tes lisan dan Angket sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.4 Dosen melaksanakan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: Observasi, Partisipasi, Unjuk kerja (Phantom dan OSCE), Tes tertulis, Tes lisan dan Angket sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.5 Wakil Ketua I merumuskan instrumen penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/ atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.6 Dosen melaksanakan instrumen penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/ atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.7 Wakil Ketua I merumuskan mekanisme penilaian yang terdiri atas menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran; melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian; memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.8 Dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang terdiri atas menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran; melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian; memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa

secara akuntabel dan transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.

- 5.9 Wakil Ketua I merumuskan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.10 Dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.11 Wakil Ketua I merumuskan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; B bernilai 3 dengan kategori baik; C bernilai 2 dengan kategori cukup; D bernilai 1 dengan kategori kurang; E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang. sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.12 Dosen melaksanakan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; B bernilai 3 dengan kategori baik; C bernilai 2 dengan kategori cukup; D bernilai 1 dengan kategori kurang; E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang. sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.13 Wakil Ketua I merumuskan pelaporan penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (no) sampai 4 (empat) sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.14 Dosen melaksanakan pelaporan penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (no) sampai 4 (empat) sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.15 Wakil Ketua I merumuskan Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.16 Dosen melaksanakan Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.
- 5.17 Wakil Ketua I merumuskan proses dan hasil pembelajaran dengan menggunakan:
  - 1) Rubrik sebagai instrument penilaian proses pembelajaran.
  - 2) Portofolio atau karya desain sebagai penilaian hasil pembelajaran
  - 3) Teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa.
- 5.18 DOSEN melaksanakan mekanisme proses dan hasil pembelajaran dengan menggunakan:
  - 1) Rubrik sebagai instrument penilaian proses pembelajaran.
  - 2) Portofolio atau karya desain sebagai penilaian hasil pembelajaran
  - 3) Teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa.

- 5.19 Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto menyusun, menyampaikan, menyepakati dan melaksanakan teknik penilaian, instrument penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 5.20 Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian pembelajaran.
- 5.21 Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
- 5.22 Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar dengan rencana pembelajaran dan standar penilaian pendidikan pembelajaran yang ditetapkan.
- 5.23 Wakil Ketua I merumuskan, menetapkan peraturan dan prosedur pengumuman hasil penilaian pembelajaran kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 5.24 Wakil Ketua I merumuskan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 5.25 Dosen melaksanakan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 5.26 Wakil Ketua I MENETAPKAN mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditergetkan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).
- 5.27 Wakil Ketua I MENETAPKAN mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, STIKes RSPAD Gatot Soebroto wajib memberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus:
- 1) Ijasah dan transkrip akademik

- 2) Gelar
- 3) Surat keterangan pendamping ijasah
- 4) Sertifikat Kompetensi

d. Indikator **ketercapaian** standar penilaian pendidikan pembelajaran

| Pernyataan standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indikator sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                  | Base Line | Periode/waktu pencapaian sasaran |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2020/2021 | 2021/2022                        | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| <p>Wakil Ketua I merumuskan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip-prinsip: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, dan Transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> | <p>Dosen pengampu atau tim dosen pengampu memiliki bukti rekaman penilaian setiap proses pembelajaran (portofolio)</p> <p>Adanya RPS setiap matakuliah yang memuat prinsip penilaian edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi</p> | Ada       | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
| Wakil Ketua I merumuskan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: Observasi, Partisipasi, Unjuk kerja (Phantom dan OSCE), Tes                                                                                                                                                                                                                                                                   | Adanya bukti RPS setiap mata kuliah yang menggunakan salah satu atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis,                                                                                                                              | Ada       | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>tertulis, Tes lisan dan Angket sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik penilaian antara lain: Observasi, Partisipasi, Unjuk kerja (Phantom dan OSCE), Tes tertulis, Tes lisan dan Angket sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p>                                                                                           | tes lisan dan angket.                                                    |     |     |     |     |     |     |
| <p>Wakil Ketua I merumuskan instrumen penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/ atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian</p> | Adanya rubrik penilaian dari teknik penilaian yang diterapkan oleh dosen | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>yang digunakan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan instrumen penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/ atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> |                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
| <p>Wakil Ketua I merumuskan mekanisme penilaian yang terdiri atas menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Adanya soal ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi oleh tim yang ditunjuk.</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran; melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian; memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang terdiri atas menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran; melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |     |     |     |     |     |     |
| <p>Wakil Ketua I merumuskan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau</p> | Adanya bukti pemberian ujian ulang kepada mahasiswa | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| penilaian ulang sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
| <p>Wakil Ketua I merumuskan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; B bernilai 3 dengan kategori baik; C bernilai 2 dengan kategori cukup; D bernilai 1 dengan kategori kurang; E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang. sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A bernilai 4 dengan kategori sangat baik; B bernilai 3 dengan kategori baik; C bernilai 2 dengan</p> | Adanya laporan nilai mahasiswa yang memuat penilaian sikap, tugas/kuis, UTS, dan UAS yang ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan dan disahkan oleh koordinator program studi. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| kategori cukup; D bernilai 1 dengan kategori kurang; E bernilai 0 dengan kategori sangat kurang. sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                      | Adanya keputusan ketua dalam menetapkan sistem penilaian yang berlaku<br><br>Adanya bukti bahwa dosen menerapkan tingkat kompetensi mahasiswa peserta matakuliahnya dalam nilai dengan kategori A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil Ketua I merumuskan pelaporan penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (no) sampai 4 (empat) sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran. | Adanya rubrik penilaian sikap mental dan intelektual.<br><br>Adanya dokumen hasil penilaian sikap, mental dan intelektual mahasiswa dan setiap matakuliaH                                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Dosen melaksanakan pelaporan penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (no) sampai 4 (empat) sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
| Wakil Ketua I merumuskan Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran.<br><br>Dosen melaksanakan Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap Pembelajaran sesuai dengan rencana Pembelajaran sesuai yang tertera di pedoman penilaian pembelajaran. | Adanya KHS yang diterima mahasiswa untuk mengetahui kompetensi yang dikuasainya di setiap matakuliah<br><br>Adanya bukti nilai di setiap program studi yang menggambarkan kompetensi setiap mahasiswa di setiap matakuliah | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adanya KHS setiap mahasiswa di setiap akhir semester<br><br>KHS berisikan nilai akhir                                                                                                                                      | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>mahasiswa di setiap matakuliah yang diikutinya di setiap semester</p> <p>Adanya Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa di KHS mahasiswa di setiap semester</p>                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
| <p>Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto menyusun, menyampaikan, menyepakati dan melaksanakan teknik penilaian, instrument penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian pembelajaran.</p> | <p>Adanya bukti transkrip Mahasiswa Diploma dan sarjana lulus dengan predikat : Memuaskan apabila mempunyai IPK 2,76 – 3,0.</p> <p>Sangat memuaskan apabila IPK 3,01-3,50.</p> <p>Dengan pujian apabila IPK&gt;3,50 dengan masa studi tidak lebih dari 4,5 tahun.</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto mendokumentasikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adanya KHS yang berisi nilai mutu dan indeks                                                                                                                                                                                                                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>prestasi semester yang diterima oleh mahasiswa dan disahkan oleh ketua program studi. Juga dapat dilihat di SIAKAD</p> <p>Adanya pratranskrip nilai mahasiswa sebelum dilaksanakan ujian sidang tugas akhir/skripsi</p> |     |     |     |     |     |     |
| <p>Wakil Ketua I merumuskan proses dan hasil pembelajaran dengan menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rubrik sebagai instrument penilaian proses pembelajaran.</li> <li>2) Portofolio atau karya desain sebagai penilaian hasil pembelajaran</li> <li>3) Teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa.</li> </ol> <p>DOSEN melaksanakan mekanisme proses dan hasil pembelajaran dengan menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rubrik sebagai instrument penilaian</li> </ol> | <p>Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi</p>                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| proses pembelajaran.<br>2) Portofolio atau karya desain sebagai penilaian hasil pembelajaran<br>3) Teknik observasi untuk penilaian penguasaan sikap mahasiswa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |     |     |     |     |     |     |
| Wakil Ketua I merumuskan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>satu semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>Dosen melaksanakan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>Wakil Ketua I<br/>MENETAPKAN mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).</p> |  |  |  |  |  |  |  |
| Dosen STIKes RSPAD Gatot Soebroto melaksanakan penilaian proses dan hasil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| belajar dengan rencana pembelajaran dan standar penilaian pendidikan pembelajaran yang ditetapkan.                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
| Wakil Ketua I merumuskan, menetapkan peraturan dan prosedur pengumuman hasil penilaian pembelajaran kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil Ketua I MENETAPKAN mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, STIKes RSPAD Gatot Soebroto wajib memberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus:<br>1) Ijasah dan transkrip akademik<br>2) Gelar<br>3) Surat keterangan pendamping ijasah<br>4) Sertifikat Kompetensi | Mahasiswa yang dinyatakan lulus memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan. Penilaian kelulusan akhir bagi lulusan Program studi diberikan predikat kelulusan berdasarkan nilai IPK sebagai berikut: | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adanya bukti SK yudisium yang disahkan oleh Wakil Ketua I,                                                                                                                                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | ijazah yang ditandatangani oleh KETUA STIKES, surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang memuat capaian pembelajaran, level pendidikan, prestasi-prestasi yang didapat oleh mahasiswa, pengetahuan lainnya |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya SK KETUA STIKES tentang penetapan kelulusan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan                                                                                                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya blangko ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah untuk setiap program .                                                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  |                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |



e. Strategi pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran

| Indikator sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                  | Strategi                                                                                                                                                                                 | Pihak Yang Terlibat                                                                | Mekanisme Kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dosen pengampu atau tim dosen pengampu memiliki bukti rekaman penilaian setiap proses pembelajaran (portofolio)</p> <p>Adanya RPS setiap matakuliah yang memuat prinsip penilaian edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi</p> | <p>Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi</p> | <p>Waket I<br/>Kabag Akademik<br/>Kaprodi</p> <p>Para dosen</p> <p>Para tendik</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,</li> <li>2) Melakukan Audit Kesesuaian,</li> <li>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,</li> <li>4) Audit Kepatuhan Prosedur,</li> <li>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,</li> <li>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar atau peningkatan standar,</li> <li>7) Perencanaan peningkatan</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | standar. |
| Adanya bukti RPS setiap mata kuliah yang menggunakan salah satu atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket. | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dapat menggunakan salah satu, sebagian atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket yang tercantum dalam RPS.                                                                                          |  |          |
| Adanya rubrik penilaian dari teknik penilaian yang diterapkan oleh dosen                                                                                                    | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus membuat rubrik penilaian dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio untuk menilai proses pembelajaran, penilaian observasi untuk penilaian sikap dan penilaian penguasaan keterampilan umum dan khusus dengan memilih kombinasi berbagai teknik dan instrumen penilaian yang terintegrasi. |  |          |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Adanya soal ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi oleh tim yang ditunjuk.                                                                                                   | Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus Menyerahkan soal UTS/UAS kepada koordinator prodi paling lambat 4 hari sebelum soal diujikan.                                      |  |  |
| Adanya bukti pemberian ujian ulang kepada mahasiswa                                                                                                                                | Dosen dapat memberikan ujian ulang kepada mahasiswa apabila capaian kompetensi yang diharapkan belum tercapai pada akhir semester, maksimum dua kali.                           |  |  |
| Adanya laporan nilai mahasiswa yang memuat penilaian sikap, tugas/kuis, UTS, dan UAS yang ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan dan disahkan oleh koordinator program studi. | Dosen wajib menyerahkan rincian nilai kepada Koordinator Program Studi dalam bentuk soft copy dan hard copy selambat-lambatnya satu minggu sebelum nilai diunggah dalam SIAKAD. |  |  |
|                                                                                                                                                                                    | Menetapkan Bentuk Vignet Setiap Soal Uts Dan Uas Yang Dibuat                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                    | Dosen Menyerahkan Blue Print Soal Uts Dan Uas                                                                                                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                    | Membentuk Tim Reviwer Soal Uts Dan Uas                                                                                                                                          |  |  |
| Adanya keputusan Ketua dalam menetapkan sistem penilaian                                                                                                                           | menetapkan sistem penilaian akhir setiap                                                                                                                                        |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>yang berlaku</p> <p>Adanya bukti bahwa dosen menerapkan tingkat kompetensi mahasiswa peserta matakuliahnya dalam nilai dengan kategori A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E</p>                                                | <p>matakuliah dengan sistem 10 tingkat yaitu A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E</p>                                                                                                                                                         |  |  |
| <p>Adanya rubrik penilaian sikap mental dan intelektual.</p> <p>Adanya dokumen hasil penilaian sikap, mental dan intelektual mahasiswa dan setiap matakuliah</p>                                                                  | <p>Penilaian atas sikap terkait moral, mental dan intelektual dilakukan dengan metoda observasi dengan instrumen rubrik penilaian dalam setiap kali tatap muka kuliah maupun praktikum yang jumlahnya ditetapkan oleh masing-masing dosen</p> |  |  |
| <p>Adanya KHS yang diterima mahasiswa untuk mengetahui kompetensi yang dikuasainya di setiap matakuliah</p> <p>Adanya bukti nilai di setiap program studi yang menggambarkan kompetensi setiap mahasiswa di setiap matakuliah</p> | <p>mengumumkan di setiap akhir semester tingkat kompetensi yang dikuasai mahasiswa untuk setiap matakuliah dalam bentuk nilai dengan 10 kategori di atas</p>                                                                                  |  |  |
| <p>Adanya KHS setiap mahasiswa</p>                                                                                                                                                                                                | <p>menetapkan nilai akhir</p>                                                                                                                                                                                                                 |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>di setiap akhir semester</p> <p>KHS berisikan nilai akhir mahasiswa di setiap matakuliah yang diikutinya di setiap semester</p> <p>Adanya Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa di KHS mahasiswa di setiap semester</p>                                                        | <p>matakuliah setiap semester dari setiap mahasiswa dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang juga memuat Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa</p>                                                                                          |  |  |
| <p>Adanya bukti transkrip</p> <p>Mahasiswa Diploma dan sarjana lulus dengan predikat :</p> <p>Memuaskan apabila mempunyai IPK 2,76 – 3,0.</p> <p>Sangat memuaskan apabila IPK 3,01-3,50.</p> <p>Dengan pujian apabila IPK &gt;3,50 dengan masa studi tidak lebih dari 4,5 tahun.</p> | <p>Mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran sesuai dengan ketentuan SK KETUA STIKES tentang nilai batas kelulusan mahasiswa.</p> |  |  |
| <p>Adanya KHS yang berisi nilai mutu dan indeks prestasi semester yang diterim oleh mahasiswa dan disahkan oleh ketua program studi. Juga dapat dilihat di SIAKAD</p> <p>Adanya pratranskrip nilai mahasiswa sebelum dilaksanakan ujian sidang tugas akhir/skripsi</p>               | <p>Program studi harus mengumumkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada</p>                                   |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | akhir program studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi                                                                                           | <p>Dosen pengampu atau tim dosen pengampu memiliki bukti rekaman penilaian setiap proses pembelajaran (portofolio)</p> <p>Adanya RPS setiap matakuliah yang memuat prinsip penilaian edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi</p> |  |  |
| Mahasiswa yang dinyatakan lulus memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan. Penilaian kelulusan akhir bagi lulusan Program studi diberikan predikat kelulusan berdasarkan nilai IPK sebagai berikut: | Adanya SK KETUA STIKES tentang pemberian ijazah dan (SKPI (surat keterangan pendamping ijazah)                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Adanya bukti SK yudisium yang disahkan oleh Wakil Ketua I, ijazah yang ditandatangani oleh KETUA STIKES, surat keterangan pendamping ijazah                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| (SKPI) yang memuat capaian pembelajaran, level pendidikan, prestasi-prestasi yang didapat oleh mahasiswa, pengetahuan lainnya |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Adanya SK KETUA STIKES tentang penetapan kelulusan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan                                | Mahasiswa dinyatakan berprestasi akademik tinggi mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS), atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima) tepat waktu, aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan memenuhi etika akademik |  |  |
| Adanya blangko ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah untuk setiap program .            | KETUA STIKES menerbitkan ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Gelar kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus pada akhir program pendidikan bagi Program Studi yang telah terakreditasi.                    |  |  |

f. Dokumen terkait

- 1) MANUAL standar penilaian pendidikan pembelajaran
  - a) Manual penetapan standar penilaian pendidikan pembelajaran
  - b) Manual pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran
  - c) Manual evaluasi pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran
  - d) Manual pengendalian pelaksanaan standar penilaian pendidikan pembelajaran
  - e) Manual peningkatan standar penilaian pendidikan pembelajaran
- 2) Formulir standar penilaian pendidikan pembelajaran
  - a) FORMULIR kisi-kisi soal UTS dan UAS
  - b) Formulir Soal Ujian essay
  - c) Formulir soal ujian objektif
  - d) Formulir lembar jawaban essay
  - e) Formulir lembar jawaban objektif
  - f) Formulir Excel dokumentasi nilai mahasiswa yang meliputi tugas terstruktur, quis, makalah, UTS, UAS dan bentuk penilaianlainnya
  - g) Formulir kisi-kisi penilaian sikap
  - h) Formulir kisi-kisi penilaian pengetahuan
  - i) Formulir kisi-kisi penilaian keterampilan umum
  - j) Formulir kisi-kisi penilaian keterampilan khusus
  - k) Formulir penilaian observasi
  - l) Formulir penilaian unjuk kerja
  - m) Formulir penilaian test tertulis
  - n) Formulir penilaian test wawancara
  - o) Formulir monitoring pengembalian berkas tugas dan berkas ujian mahasiswa
  - p) Formulir nilai cetak di siakad untuk setiap matakuliah
  - q) Formulir KHS mahasiswa setiap semester
  - r) Formulir daftar nilai mahasiswadi SIAKAD
  - s) Formulir penentuan nilai akhir setiap matakuliah
  - t) Formulir excel rekap nilai akhir matakuliah
  - u) Formulir bukti unggah nilai di SIAKAD
  - v) Formulir penalti nilai akhir
  - w) Formulir perbaikan nilai akhir matakuliah di SIAKAD
  - x) Formulir surat pengantar WaKET I untuk perubahan nilai di SIAKAD
  - y) Formulir transkrip nilai Formulir KHS mahasiswa
  - z) Formulir Surat Keterangan Lulus
  - aa) Formulir transkrip nilai mahasiswa sesuai strata
  - bb) Formulir Data Pribadi mahasiswa untuk penerbitan ijazah dan/atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Gelar kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus
  - cc) SOP penyelenggaraan Ujian
  - dd) Formulir Monitoring dan Evaluasi Penugasan
  - ee) Formulir Validasi Soal Uji Tulis dan Uji Praktik
  - ff) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemeriksaan Fisik

- gg) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemeriksaan Tanda-tanda Vital
- hh) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Memandikan Pasien
- ii) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan Infus
- jj) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan NGT
- kk) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan Huknah
- ll) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan Gliserin
- mm) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan Kateter Tetap
- nn) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan Kateter Sementara
- oo) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemasangan Oksigen
- pp) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemeriksaan Glukosa Urin
- qq) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemeriksaan Protein Urin
- rr) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemeriksaan Haemoglobin
- ss) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemberian Obat per oral
- tt) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemberian Obat per rektal
- uu) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemberian Obat per vagina
- vv) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemberian Obat Intra Vena
- ww) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemberian Obat Intra Cutan
- xx) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE KDK Pemberian Obat Intra Muskular
- yy) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Persalinan Sungsang
- zz) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Persalinan Distosia Bahu
- aaa) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom KBI/ KBE
- bbb) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Manual Plasenta
- ccc) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Persiapan alat Vacuum
- ddd) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Persiapan Alat Forcep
- eee) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Penatalaksanaan PEB
- fff) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Penatalaksanaan PER
- ggg) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Penatalaksanaan KPD Preterm

- hhh) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Penatalaksanaan KPD Posterm
- iii) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Pemeriksaan Nitrazin Test
- jjj) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Asuhan Persalinaan Normal Kala II dengan Amniotomi
- kkk) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Asuhan Persalinaan Normal Kala II dengan Episiotomi
- lll) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Asuhan Persalinaan Normal kala III
- mmm) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Asuhan Persalinaan Normal kala IV
- nnn) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Pemasangan KB Implan
- ooo) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom melepas KB Implan
- ppp) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Pemasangan Phantoom KB IUD
- qqq) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Pemasangan Phantoom melepas KB IUD
- rrr) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Resitusasi
- sss) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Dokumentasi CTG
- ttt) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Dokumentasi Partograf
- uuu) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Kehamila
- vvv) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Nifas 2 jam
- www) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Nifas 6 jam
- xxx) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Nifas 2 hari
- yyy) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Nifas 6 hari
- zzz) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Bayi Baru Lahir 2 jam
- aaaa) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Bayi Baru Lahir 6 jam
- bbbb) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Bayi Baru Lahir 2 hari
- cccc) Formulir *Check list* Penilaian Asuhan Bayi Baru Lahir 6 hari
- dddd) Formulir *Check list* Penilaian Uji OSCE Phantoom Manual Plasenta
- eeee) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Persiapan alat Vacuum
- ffff) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Persiapan Alat Forcep
- gggg) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Penatalaksanaan PEB
- hhhh) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Penatalaksanaan PER
- iiii) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Penatalaksanaan KPD Preterm
- jjjj) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Penatalaksanaan KPD Posterm

- kkkk) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Pemeriksaan Nitrazin Test
- llll) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Persalinaan Normal Kala II dengan Amniotomi
- mmmm) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Asuhan Persalinaan Normal Kala II dengan Episiotomi
- nnnn) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Asuhan Persalinaan Normal kala III
- oooo) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Asuhan Persalinaan Normal kala IV
- pppp) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Pemasangan KB Implan
- qqqq) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program melepas KB Implan
- rrrr) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Phantoom KB IUD
- ssss) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Phantoom melepas KB IUD
- tttt) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Resisutasi
- uuuu) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Dokumentasi CTG
- vvvv) Formulir *Check list* Penilaian Ujian Akhir Program Dokumentasi Partograf
- wwwv) Rekapitulasi Penilaian Try Out Ujian Asuhan Kehamilan
- xxxx) Rekapitulasi Penilaian Ujian Utama Asuhan Kehamilan
- yyyy) Rekapitulasi Penilaian Ujian Utama Asuhan Kebidanan pada Ibu bersalin, Nifas dan Bayi Baru Lahir
- zzzz) Rekapitulasi Penilaian Try Out Ujian Asuhan Kebidanan pada Ibu bersalin, Nifas dan Bayi Baru Lahir
- aaaaa) Rekapitulasi Penilaian Pra Ujian Akhir Program
- bbbbb) Rekapitulasi Penilaian Ujian Akhir Program
- cccc) FORMULIR VALIDASI soal uji tulis (*multiple choice*, *essay*, *vignatte*).

### 3) DOKUMEN

- a) Pedoman Penilaian Pembelajaran
- b) Pedoman Pembuatan Soal
- c) Program Kerja Evaluasi
- d) pedoman penilaian pembelajaran yang memuat prinsip, teknik, prosedur, mekanisme, instrumen, kriteria, indikator dan bobot penilaian
- e) SK Penetapan dan SK Pelaksanaan Pedoman Penilaian Pembelajaran.
- f) Tersedianya SOP:
  - a. Penguji
  - b. Pembuatan Soal Ujian
  - c. Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar oleh pendidik
  - d. Penyelenggaraan Ujian Tulis
  - e. Pendokumentasian Penilaian Hasil Belajar

- f. Penyerahan Nilai Hasil Yudisium
- g. Verifikasi Nilai dan Yudisium
- g) Tersedianya Instrument Penilaian untuk:
  - a. Sikap
  - b. Pengetahuan
  - c. Keterampilan Umum
  - d. Keterampilan Khusus
- g. Referensi
  - 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
  - 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
  - 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
  - 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
  - 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
  - 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
  - 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
  - 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
  - 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
  - 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
  - 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

## 5. Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan;

### a. Rationale Standar dosen dan tenaga kependidikan

#### 1) Rationale Eksternal

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 28 ayat 1 yang menyatakan bahwa Standar dosen dan tenaga kependidikan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar dosen dan tenaga kependidikan yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan.

#### 2) Rationale Internal

Dalam rangka memenuhi misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam Standar dosen dan tenaga kependidikan.

### b. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar dosen dan tenaga kependidikan

7) **Perumusan.** Perumusan standar dosen dan tenaga kependidikan dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu tim kelompok kerja.

8) **Penetapan.** Penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan melalui Surat Keputusan Ketua pelaksana Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada

9) **Pelaksana.** pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

10) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan Penelitian dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

11) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan dibawa tanggung jawab Ketua LPMI

12) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan .

c. Pernyataan isi standar

- 1.1 Wakil Ketua II merumuskan kualifikasi dan kompetensi pendidik yang mencakup sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi dan kompetensi pendidik setiap semester.
- 1.2 Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik memiliki sertifikat pendidik atau sertifikat profesi pada setiap semester.
- 1.3 Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program diploma tiga berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan Program Studi atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI pada setiap semester.
- 1.4 Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI pada setiap semester.
- 1.5 Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI penyetaraan jenjang dilakukan oleh direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau.
- 1.6 Wakil ketua II merumuskan penghitungan beban kerja dosen didasarkan pada: kegiatan pokok dosen; kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penSTIKES RSPAD Gatot Soebrotoang. Kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; Penelitian; dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja pendidik, yang didasarkan beban kerja dosen 12-16 sks pada kegiatan:
  - 1.1.1 merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan proses pembelajaran, melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran dan melaksanakan proses pembimbingan minimal 9 sks.
  - 1.1.2 merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian yang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks.
  - 1.1.3 merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penSTIKES RSPAD Gatot Soebrotoang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks.
- 1.7 Wakil ketua II merumuskan Beban kerja dosen pada kegiatan pokok Dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi Dosen

yang mendapatkan tugas tambahan sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen.

- 1.8 Wakil ketua II merumuskan Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen.
- 1.9 Wakil ketua II merumuskan Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; serta nisbah Dosen dan mahasiswa sesuai dengan pedoman kinerja dosen.
- 1.10 Dosen tetap melaksanakan Kinerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; serta nisbah Dosen dan mahasiswa sesuai sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen.
- 1.11 Wakil ketua II memastikan Jumlah Dosen tetap pada Perguruan Tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia
- 1.12 Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM menetapkan jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk melaksanakan proses pembelajaran telah memenuhi kriteria minimal yang ditetapkan SN-Dikti dengan rasio dosen-mahasiswa 1 : 30
- 1.13 Wakil ketua II memastikan Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi sesuai yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan SDM.
- 1.14 Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia.
- 1.15 Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia.
- 1.16 Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia.

d. Indikator **ketercapaian** standar dosen dan tenaga kependidikan

| Pernyataan standar                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indikator sasaran                                                                                                                                                             | Base line | Periode Waktu pencapaian |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               | 2020/2021 | 2021/2022                | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| Wakil Ketua II merumuskan kualifikasi dan kompetensi pendidik yang mencakup sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan sesuai yang tercantum dalam pedoman kualifikasi dan kompetensi pendidik setiap semester. | Program Studi menyusun peta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang diperlukan untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi                | Ada       | Ada                      | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Peta kompetensi meliputi Pendidikan minimal, bidang ilmu Pendidikan, pangkat dan jabatan akademik, sertifikat pendidik dan sertifikat keahlian, serta kualifikasi khusus yang | Ada       | Ada                      | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|  |                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | ditetapkan program studi                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya aturan bahwa dosen yang layak menyelenggarakan Pendidikan harus sehat jasmani dan rohani                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Adanya aturan pemberhentian sementara atau penghentian tetap untuk dosen yang tidak layak menyelenggarakan pendidikan karena terganggu kesehatan jasmani dan/atau | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | rohani                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada kriteria dosen di setiap program studi berisikan kualifikasi akademik, kompetensi pendidik, jabatan akademik                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada skala prioritas di setiap program studi untuk pengembangan jumlah dan kualitas dosen berdasarkan kebutuhan program studinya                                    | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada skala prioritas di tingkat STIKES RSPAD Gatot Soebroto dalam peningkatan jumlah dan kualitas (studi lanjut maupun pelatihan singkat) tenaga pendidik di setiap | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                     | program studi                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
| Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik memiliki sertifikat pendidik atau sertifikat profesi pada setiap semester. | Ada aturan untuk dosen yang berhak mengikuti seleksi kompetensi mendapat sertifikat pendidik                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                     | Ada susunan skala prioritas bagi dosen yang akan mengikuti sertifikat pendidik                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                     | Ada aturan dosen program diploma dan sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat profesi sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                     | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                               | Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menunjang kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                               | Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi sarjana misalnya: PEKERTI | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program diploma tiga berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan Program Studi atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang | Ada peta peningkatan kualitas dan kuantitas kualifikasi akademik tenaga pendidik di setiap program studi                                                                                                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI pada setiap semester. |                                                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                            | Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen di program studi                                                                                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                            | Ada copy sertifikat dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya                                                                                                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                            | Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magisterAda aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program sarjana berkualifikasi                                                    | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program                                                                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI pada setiap semester. | studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                               |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu pada program studi program diploma | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Ada copy sertifikat dosen yangmendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya                                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun                                            | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | program studinya                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu di program studi                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | program sarjana                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Wakil Ketua II menjamin seluruh pendidik program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun, atau dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI penyetaraan jenjang dilakukan oleh direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau. | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk minimal pada jenjang 8 KKNI                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ada peta pelatihan yang harus                                                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program profesi         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program profesi |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program profesi                                                                                                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan di setiap program profesi                                                                                                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                              | Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI                                                                                                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                              | Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program profesi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua II merumuskan penghitungan beban kerja dosen didasarkan pada: kegiatan pokok dosen; kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penunjang.<br><br>Kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, | Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan,                                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; Penelitian; dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja pendidik, yang didasarkan beban kerja dosen 12-16 sks pada kegiatan:</p> <p>1.1.1 merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan proses pembelajaran, melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran dan melaksanakan proses pembimbingan minimal 9 sks.</p> <p>1.1.2 merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian yang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks.</p> <p>1.1.3 merencanakan</p> | <p>pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan;</p> |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                     |                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| n, melaksanakan, dan melaporkan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks. |                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                     | Ada dokumen aturan khusus beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran bagi dosen yang mendapat tugas tambahan | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                     | Ada dokumen aturan kegiatan penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat minimal 3 SKS per tahun;                   | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                     | Adanya dokumen aturan kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                     | Ada laporan setiap program studi tentang beban kerja                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                       | dosen setiap semesternya                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                       | Ada bukti evaluasi beban kerja dosen di setiap program studi<br>g) Ada bukti penghitungan insentif di Prodi berdasarkan bebbeban kerja dosen setiap tahunnya                                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua II merumuskan Beban kerja dosen pada kegiatan pokok Dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi Dosen yang mendapatkan tugas tambahan sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen. | Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Wakil ketua II merumuskan Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, atau bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa sesuai yang tercantum dalam pedoman kinerja dosen. | Ada aturan pembimbingan tugas akhir untuk semua jenjang program yang terdapat di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                   |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adanya copy artikel dosen yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional yang diterbitkan paling lama 3 tahun | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ada monitoring proses pembimbingan tugas akhir program diploma dan program sarjana berdasarkan aturan yang ditetapkan d                        | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ada evaluasi terhadap dosen dalam pembimbingan                                                                                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | tugas akhir mahasiswa untuk program diploma dan program sarjana                                           |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada aturan Pembimbing tugas akhri di STIKES RSPAD Gatot Soebroto untuk semua jenjang program              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Pembimbing utama harus dibatasi hanya membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang program setiap tahunnya | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Pembimbing pendamping dibatasi sesuai dengan kepatutan di setiap program studi dan kemampuan dosennya     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Pembimbing pendamping ditetapkan maksimal 15                                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | mahasiswa setiap tahunnya.                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|  | Adanya bukti hasil monitoring secara berkala di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya                                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada bukti monitoring secara berkala di setiap Program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya di setiap program studi di program studi tersebut | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  |                                                                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada bukti monitoring secara berkala oleh WAKIL KETUA 1 STIKES RSPAD Gatot Soebroto di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                        | mahasiswanya setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIKES Rspad Gatot Soebroto.                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
| Wakil ketua II merumuskan Beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; serta nisbah Dosen dan mahasiswa sesuai dengan pedoman kinerja dosen. | Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Dosen tetap melaksanakan Kinerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; serta nisbah Dosen dan mahasiswa sesuai yang tercantum dalam               | Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu                                                                                                                                                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pedoman kinerja dosen.                                                                                                                                                                                                         | yang mencakup:<br>perencanaan,<br>pelaksanaan,<br>dan pengendalian<br>proses<br>pembelajaran;<br>pelaksanaan evaluasi<br>hasil<br>pembelajaran;<br>pembimbingan dan<br>pelatihan; |     |     |     |     |     |     |
| Wakil ketua II memastikan Jumlah Dosen tetap pada Perguruan Tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia                        | Ada dokumen aturan kriteria dosen tetap<br><br>Setiap dosen tetap memiliki NIDN atau NIDK<br><br>Setiap dosen tidak tetap memiliki NIDN atau NIDK                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM menetapkan jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk melaksanakan proses pembelajaran telah memenuhi kriteria minimal yang ditetapkan SN-Dikti dengan rasio dosen- | Adanya perhitungan ketersediaan dosen dalam menentukan jumlah mahasiswa di setiap rombongan belajar setiap tahunnya di program studi                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| mahasiswa 1 : 30                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ada program/kegiatan percepatan kululusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa                                      | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ada program percepatan proses bimbingan tugas akhir untuk kemudahan kelulusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua II memastikan Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi sesuai yang tercantum dalam Pedoman Pengelolaan SDM. | Ada data Pendidikan dosen di setiap program studi yang terdapat di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                                      | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                            |                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                            | Ada peta Pendidikan lanjut sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi bagi dosen yang masih berpendidikan magister. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                            | Ada peta kepangkatan dosen di setiap program studi                                                                       | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                            | Ada program untuk percepatan kepangkatan dosen sesuai peta kepangkatan yang ditetapkan program studi                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                            | Ada evaluasi kepangkatan dosen di setiap program studi maupun di program studi                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program | Ada peta kompetensi untuk tenaga kependidikan di setiap bidang di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                            |     |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia. |                                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                         | Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administrasi di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                         | Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/atau tidak memenuhi kompetensi yang ditetapkan di STIKES RSPAD Gatot Soebroto | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                         | Ada syarat Pendidikan minimal dan kompetensi yang harus dimiliki tenaga teknis, laboran, pustakawan dan                                                                          | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | programmer di<br>STIKES RSPAD<br>Gatot Soebroto                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ada program<br>Pendidikan atau<br>pelatihan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi tenaga<br>teknisi,<br>laboran, pustakawan<br>dan<br>programmer di<br>STIKES RSPAD<br>Gatot Soebroto | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada peta laboratorium<br>yang dimiliki di<br>STIKES RSPAD<br>Gatot Soebroto                                                                                                         | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada kompetensi<br>teknisi dan<br>laboran yang<br>diperlukan di setiap<br>laboratorium                                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|  | Ada program<br>pelatihan yang<br>ditujukan untuk<br>meningkatkan<br>kompetensi teknisi<br>dan laboran                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                    | untuk menunjang pembelajaran dan penelitian di laboratorium                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |
| Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga administrasi memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia. | Ada peta kompetensi untuk tenaga Tenaga administrasi                                                                                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                    | Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administrasi di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                                                                           | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                    | Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/atau tidak memenuhi kompetensi yang ditetapkan di STIKES RSPAD Gatot Soebroto | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Wakil ketua 2 bidang administrasi dan SDM wajib memastikan Tenaga Kependidikan yang memerlukan keahlian khusus memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya sesuai yang tercantum dalam pedoman pengelolaan sumber daya manusia. | Ada program Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

e. Strategi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan

| Indikator sasaran                                                                                                                                                                                      | Strategi                                                                                                                                                                                                                       | Pihak Yang terkait                                         | Mekanisme kontrol                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                             |
| Program Studi menyusun peta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang diperlukan untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi                                         | STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempunyai pedoman kriteria minimal tentang kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang layak untuk setiap program studi sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Peta kompetensi meliputi Pendidikan minimal, bidang ilmu Pendidikan, pangkat dan jabatan akademik, sertifikat pendidik dan sertifikat keahlian, serta kualifikasi khusus yang ditetapkan program studi |                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi                                                               | Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik yang ditetapkan program studi, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka                             | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |

|                                                                                                                                                                          |                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                          | pemenuhan capaian pembelajaran lulusan |  |  |
| Adanya aturan bahwa dosen yang layak menyelenggarakan Pendidikan harus sehat jasmani dan rohani                                                                          |                                        |  |  |
| Adanya aturan pemberhentian sementara atau penghentian tetap untuk dosen yang tidak layak menyelenggarakan pendidikan karena terganggu kesehatan jasmani dan/atau rohani |                                        |  |  |
| Ada kriteria dosen di setiap program studi berisikan kualifikasi akademik, kompetensi pendidik, jabatan akademik                                                         |                                        |  |  |
| Ada skala prioritas di setiap program studi untuk pengembangan jumlah dan kualitas dosen berdasarkan kebutuhan program studinya                                          |                                        |  |  |
| Ada skala prioritas di tingkat STIKES RSPAD Gatot Soebroto dalam peningkatan jumlah dan kualitas (studi lanjut maupun                                                    |                                        |  |  |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pelatihan singkat) tenaga pendidik di setiap program studi                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada aturan untuk dosen yang berhak mengikuti seleksi kompetensi mendapat sertifikat pendidik                                              | Semua dosen yang masa dinasnya minimal 3 tahun sudah memenuhi syarat kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi                         | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada susunan skala prioritas bagi dosen yang akan mengikuti sertifikat pendidik                                                            |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada aturan dosen program diploma dan sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat profesi sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                 | Semua dosen program sarjana sudah memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI. | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menunjang kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI                         |                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi sarjana<br>misalnya: PEKERTI |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada peta peningkatan kualitas dan kuantitas kualifikasi akademik tenaga pendidik di setiap program studi                                                                                                                               | Semua dosen di setiap program studi sudah memenuhi kualifikasi akademik tingkat pendidikan paling rendah yang sesuai spesifikasi program studi yang harus dibuktikan dengan ijazah. | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen di program studi                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada copy sertifikat dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister<br><br>Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| kompetensi yang telah disusun program studinya                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                            | Menetapkan tim penyusun pedoman                                                      |
| Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                         | Semua dosen pada program diploma tiga sudah berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi. | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu pada program studi program diploma                                             |                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                      |
| Ada copy sertifikat dosen yangmendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                      |
| Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya                                                                       |                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                      |
| Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya |                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                            | Menetapkan tim penyusun pedoman<br>Menetapkan SK tim penyusun<br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program sarjana                                               | Semua dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan kompetensi yang dibutuhkan program studi | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen |                                                                                                                     |
| Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya |                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya                                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada peta kompetensi dosen yang                                                                                                                                                    | Semua dosen pada program                                                                                                                                                    | Waket I                                                    | Menetapkan tim penyusun pedoman                                                                                     |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dibutuhkan program studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                                                | diploma tiga mempunyai sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI                                                   | Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen            | Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen<br><br>Menetapkan tim penyusun pedoman |
| Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk minimal pada jenjang 8 KKNI                                                                                 |                                                                                                                                                                                                       |                                                            | Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen                                        |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi                                                       | Semua dosen program profesi harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen |                                                                                                                             |
| Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program magister yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program profesi                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kompetensinya                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi magister untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program profesi                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | Menetapkan tim penyusun pedoman<br>Menetapkan SK tim penyusun<br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan di setiap program profesi                                           | Semua dosen program profesi sudah memiliki sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI. | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen |                                                                                                                     |
| Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                     |
| Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dijanjikan setiap program profesi                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup:<br>perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; | STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempunyai aturan penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:<br>a) kegiatan pokok dosen dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang besarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya,<br>b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugastambahan; dan<br>c) kegiatan penunjang | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada dokumen aturan khusus beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran bagi dosen yang mendapat tugas tambahan                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada dokumen aturan kegiatan penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat minimal 3 SKS per tahun;                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Adanya dokumen aturan kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada laporan setiap program studi tentang beban kerja dosen setiap semesternya                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada bukti evaluasi beban kerja dosen di setiap program studi                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada bukti penghitungan insentif di                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prodi berdasarkan beban kerja dosen setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                             |
| Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; | STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempunyai aturan penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:<br>a) kegiatan pokok dosen dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang besarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya,<br>b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan<br>c) kegiatan penUNJANG |  | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada aturan pembimbingan tugas akhir untuk semua jenjang program yang terdapat di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                                                                                                                                           | Semua dosen sebagai pembimbing pertama tugas akhir program diploma dan program sarjana memiliki karya ilmiah yang telah diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional minimal satu karya dalam tiga tahun terakhir                                                                      |  |                                                                                                                             |
| Adanya copy artikel dosen yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional yang diterbitkan paling lama 3 tahun                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                             |
| Ada monitoring proses pembimbingan tugas akhir program diploma dan program sarjana berdasarkan aturan yang                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                             |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| ditetapkan                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |
| Ada evaluasi terhadap dosen dalam pembimbingan tugas akhir mahasiswa untuk program diploma dan program sarjana       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |
| Ada aturan Pembimbing tugas akhir di STIKES RSPAD Gatot Soebroto untuk semua jenjang program                         | Setiap dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing utama dalam penelitian tugas akhir/skripsi paling banyak dapat membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIKES RSPAD Gatot Soebroto | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen |  |
| Pembimbing utama harus dibatasi hanya membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang program setiap tahunnya            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |
| Pembimbing pendamping dibatasi sesuai dengan kepatutan di setiap program studi dan kemampuan dosennya                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |
| Pembimbing pendamping ditetapkan maksimal 15 mahasiswa setiap tahunnya.                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |
| Adanya bukti hasil monitoring secara berkala di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada bukti monitoring secara berkala di setiap Program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya di setiap program studi di program studi tersebut                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | Menetapkan tim penyusun pedoman<br><br>Menetapkan SK tim penyusun<br><br>Melakukan sosialisasi pedoman kepada seluruh dosen |
| Ada bukti monitoring secara berkala oleh WAKIL KETUA 1 STIKES RSPAD Gatot Soebroto di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIKES Rspad Gatot Soebroto.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                             |
| Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; | STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempunyai aturan penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:<br>a) kegiatan pokok dosen dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang besarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya,<br>b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugastambahan; dan<br>c) kegiatan penUNJANG | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen |                                                                                                                             |
| Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan,                                                                                                            | STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempunyai aturan penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:<br>a) kegiatan pokok dosen                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan;                                          | dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang besarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya, b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugastambahan; dan c) kegiatan penUNJANG |  |  |
| Ada dokumen aturan kriteria dosen tetap<br><br>Setiap dosen tetap memiliki NIDN atau NIDK<br><br>Setiap dosen tidak tetap memiliki NIDN atau NIDK   | STIKES RSPAD Gatot Soebroto mempunyai aturan pedoman pengelolaan sumber daya manusia                                                                                    |  |  |
| Adanya perhitungan ketersediaan dosen dalam menentukan jumlah mahasiswa di setiap rombongan belajar setiap tahunnya di program studi                | Semua program Studi mempunyai perbandingan dosen : mahasiswa untuk program eksakta 1 : 25 dan                                                                           |  |  |
| Ada program/kegiatan percepatan kululusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa                                      |                                                                                                                                                                         |  |  |
| Ada program percepatan proses bimbingan tugas akhir untuk kemudahan kelulusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa. |                                                                                                                                                                         |  |  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| Ada data Pendidikan dosen di setiap program studi yang terdapat di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                           | Semua program Studi mempunyai perbandingan dosen berpendidikan magister : doctor yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi sebesar 2 :1                       | Waket I<br>Waket II<br>Kabag Akademik<br>Ka Prodi<br>Dosen |  |
| Ada peta Pendidikan lanjut sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi bagi dosen yang masih berpendidikan magister. |                                                                                                                                                                        |                                                            |  |
| Ada peta kepangkatan dosen di setiap program studi                                                                       | Semua program Studi mempunyai perbandingan Lektor : Lektor Kepala : Guru Besar yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi minimal sebesar 2 :3:1               |                                                            |  |
| Ada program untuk percepatan kepangkatan dosen sesuai peta kepangkatan yang ditetapkan program studi                     |                                                                                                                                                                        |                                                            |  |
| Ada evaluasi kepangkatan dosen di setiap program studi maupun di program studi                                           |                                                                                                                                                                        |                                                            |  |
| Ada peta kompetensi untuk tenaga kependidikan di setiap bidang di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                            | Semua Tenaga Kependidikan STIKES RSPAD Gatot Soebroto memiliki kualifikasi akademik lulusan program diploma 3 (tiga) untuk pustakawan, laboran, teknisi dan programmer | Waket I<br>Waket II                                        |  |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administasi di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                                                                            |                                                                                                                                                       |  |  |
| Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/atau tidak memenuhi kompetensi yang ditetapkan di STIKES RSPAD Gatot Soebroto |                                                                                                                                                       |  |  |
| d) Ada syarat Pendidikan minimal dan kompetensi yang harus dimiliki tenaga teknis, laboran, pustakawan dan programmer di STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO                             |                                                                                                                                                       |  |  |
| Ada program Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi tenaga teknis, laboran, pustakawan dan programmer di STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO                             |                                                                                                                                                       |  |  |
| Ada peta laboratorium yang dimiliki di STIKES RSPAD Gatot Soebroto                                                                                                               | Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya. |  |  |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ada kompetensi teknisi dan laboran yang diperlukan di setiap laboratorium                                                                                                        |                                                                                                                               |  |  |
| Ada program pelatihan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi teknisi dan laboran untuk menunjang pembelajaran dan penelitian di laboratorium                               |                                                                                                                               |  |  |
| Ada peta kompetensi untuk tenaga Tenaga administrasi                                                                                                                             | Semua Tenaga Kependidikan STIKES RSPAD Gatot Soebroto memiliki kualifikasi akademik akademik paling rendah SMA atau sederajat |  |  |
| Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administrasi di STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO                                                                                           |                                                                                                                               |  |  |
| Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/atau tidak memenuhi kompetensi yang ditetapkan di STIKES RSPAD Gatot Soebroto |                                                                                                                               |  |  |
| Ada program Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi                                                                                                              | Semua Tenaga Kependidikan sudah memiliki sertifikat kompetensi yang relevan dengan bidang keahliannya                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |  |  |

f. Dokumen terkait Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan :

- 1) Manual Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan :
  - a) Manual penetapan standar dosen dan tenaga kependidikan
  - b) Manual pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
  - c) Manual evaluasi pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
  - d) Manual pengendalian pelaksanaan standar dosen dan tenaga kependidikan
  - e) Manual peningkatan standar dosen dan tenaga kependidikan
- 2) Formulir
  - a) Formulir pendataan kompetensi dosen
  - b) Formulir peta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan (sesuai kebutuhan untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi)
  - c) Formulir monitoring kesesuaian kompetensi dosen dengan kompetensi yang dibutuhkan (untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi)
  - d) Formulir monitoring data pendukung kompetensi dosen dengan kompetensi yang dibutuhkan (untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi)
  - e) Formulir peta dosen untuk mendapat sertifikat profesi sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi
  - f) Formulir peta dosen program diploma untuk mendapat sertifikat profesi sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi
  - g) Formulir peta kebutuhan dosen untuk program diploma sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI
  - h) Formulir peta kualifikasi dosen program sarjana sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI
  - i) Formulir peta kebutuhan dosen untuk program Sarjana sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI
  - j) Formulir peta kualifikasi dosen program profesi sesuai kebutuhan dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI
  - k) Formulir peta kebutuhan dosen untuk program profesi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI
  - l) Formulir bimbingan tugas akhir di setiap jenjang (strata) program studi
  - m) Formulir uji kelayakan tugas akhir mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan pada satu jenjang pendidikan
  - n) Formulir monitoring proses pembimbingan tugas akhir untuk setiap jenjang program studi
  - o) Formulir evaluasi dosen dalam proses bimbingan tugas akhir
  - p) Formulir peta kepangkatan dosen

- q) Formulir monitoring kenaikan pangkat tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- r) Formulir peta kompetensi Pranata Laboratorium Pendidikan baik teknisi maupun laboran yang dibutuhkan di setiap laboratorium
- s) Formulir peta peningkatan kualitas dan kuantitas Pranata Laboratorium Pendidikan baik teknisi maupun laboran yang dibutuhkan di setiap laboratorium

### 3) Pedoman

- a) profil tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- b) pedoman Beban kerja dosen (BKD)
- c) pedoman monev BKD
- d) laporan Monev BKD
- e) pedoman pengelolaan sumber daya manusia
- f) Pedoman Kinerja Dosen
- g) Pedoman Pengembangan Sumber Daya Manusia
- h) pedoman MONEV kepuasan pengguna(dosen tenaga kependidikan )
- i) instrumen MONEV (instrumen kepuasan dosen dan tenaga kependidikan)
- j) Laporan MONEV kepuasan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kepemimpinan.
- k) Terlaksananya AMI standar sumber daya manusia

### g. Referensi

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

## 6. Standar sarana dan prasarana pembelajaran

### a. Rasionale Standar sarana dan prasarana pembelajaran

#### 1) Rasionale Eksternal

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 33 ayat 1 yang menyatakan bahwa standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar sarana dan prasarana pembelajaranyang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran.

#### 2) Rasionale Internal

Dalam rangka memenuhi misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam Standar sarana dan prasarana pembelajaran.

### b. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar sarana dan prasarana pembelajaran

1) **Perumusan.** Perumusan standar sarana dan prasarana pembelajaran dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu dari tim kelompok kerja.

2) **Penetapan.** Penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada

3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran Penelitian dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran dibawa tanggung jawab Ketua LPMI

6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran .

c. Pernyataan isi standar

- 1) Wakil Ketua I merumuskan sarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran mengacu pada Pedoman direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya.
- 2) Wakil Ketua I merumuskan prasarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan Perguruan Tinggi; ruang Dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum meliputi : jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data sesuai yang tercantum dalam Pedoman sarana dan prasarana pembelajaran.
- 3) Wakil Ketua II Menjamin ketersediaan Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran.
- 4) Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Lahan wajib memiliki status yang jelas yaitu:
  - a. Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik,
  - b. Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta.
- 5) Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Bangunan Perguruan Tinggi memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara. Dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran.
- 6) Wakil Ketua I bersama Wakil Ketua II memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus terdiri atas : pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; lerengan (*ramp*) untuk pengguna kursi roda; jalur pemandu (*guiding block*) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan

toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran berkebutuhan khusus.

d. Indikator **ketercapaian** standar sarana dan prasarana pembelajaran

| No | Indikator Sasaran                                                                      | Pernyataan Isi Standar                                                                                                                                                                                                                                                       | Base Line | Periode Waktu |           |           |           |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2020/2021 | 2021/2022     | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|    | pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ada       | Ada           | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|    | pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berrkebutuhan khusus |                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ada       | Ada           | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|    | Bukti status lahan (sertipikat)                                                        | <p>Wakil Ketua II Menjamin ketersediaan Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran.</p> <p>Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Lahan wajib memiliki status yang jelas yaitu: Hak Milik, Hak Guna Bangunan,</p> | Ada       | Ada           | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           |              | atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik,<br><br>Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
| <b>A.</b> | <b>LAHAN</b> | Wakil Ketua I merumuskan sarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; dan sarana | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |                                                      | <p>pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran mengacu pada Pedoman direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya.</p> |     |     |     |     |     |     |
| 1. | Tersedianya lahan kampus minimal 5000 m <sup>2</sup> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
| 2. | Tersedianya sertifikat hak milik                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |     |     |
| B. | <b>BANGUNAN</b>                                      | Wakil Ketua I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                                                                                                          | merumuskan prasarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/studio /bengkel kerja/unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan Perguruan Tinggi; ruang Dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum meliputi : jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data sesuai yang tercantum dalam Pedoman sarana dan prasarana pembelajaran. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Tersedianya bangunan dengan struktur yang stabil dan kokoh serta mampu bertahan minimum selama 20 tahun. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Tersedianya kemampuan untuk                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | menahan gempa serta memiliki sistem proteksi untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Tersedianya jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya.                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Tersedianya akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas.                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Tersedianya fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | Tersedianya sanitasi didalam dan diluar bangunan gedung untuk memenuhi kebutuhan air bersih, pembuangan limbah, kotoran dan tempat sampah, serta penyaluran air hujan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Tersusunnya bangunan dengan bahan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan gedung dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Tersedianya bangunan yang mampu meredam getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran.                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  | Tersedianya bangunan bertingkat dilengkapi tangga yang bentuk, lokasi dan jumlahnya mempertimbangkan kemudahan, keamanan, keselamatan, dan                             |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | kesehatan pengguna.                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Tersedianya bangunan dilengkapi sistem keamanan dengan setiap ruangan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan.                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Tersedianya bangunan dilengkapi instalasi listrik dengan daya yang memadai untuk menunjang seluruh peralatan listrik yang digunakan, minimum 20VA/m <sup>2</sup> luas lantai bangunan.                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Tersedianya pemeliharaan ringan untuk bangunan meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimum sekali dalam 5 tahun.               |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Tersedianya pemeliharaan berat untuk bangunan meliputi penggantian sebagian kecil atau sebagian besar rangka-rangka bangunan terutama yang terbuat dari kayu, serta penutup atau pelapis atap, dilakukan minimum sekali dalam 20 tahun. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Tersedianya bangunan/gedung dilengkapi dengan jaringan internet (kabel dan <i>wireless</i> ). Utilitas (sanitasi air, udara, listrik) dan sistem <i>safety</i> yang                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | memadai.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
| <b>C.</b> | <b>SARANA KELAS KULIAH</b>                                                                                                                           | Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Bangunan Perguruan Tinggi memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara. Dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran. | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 17.       | Tersedianya perabot 1 set/ruang terdiri atas kursi lipat meja mahasiswa (sesuai jumlahnya), satu kursi dosen dan satu meja dosen dalam kondisi baik. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |
| 18.       | Tersedianya media pendidikan 1                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |

|     |                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | set/ruang terdiri atas papan tulis (berukuran 120 x 240 cm), laptop / perangkat komputer, <i>LCD projector</i> dan pengeras suara dalam kondisi baik. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU ( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik       |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                      |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 29.       | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| 30.       | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| 31.       | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                                                                          |  |     |     |     |     |     |     |
| 32.       | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>D.</b> | <b>PRASARANA KELAS KULIAH</b>                                                                                                                                                                        |  |     |     |     |     |     |     |
| 33.       | Tersedianya ruang kuliah dengan standar luas ruang 2 m <sup>2</sup> / mahasiswa, tinggi maksimal 3 m <sup>2</sup>                                                                                    |  |     |     |     |     |     |     |
| 34.       | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>E.</b> | <b>SARANA PERPUSTAKAAN</b>                                                                                                                                                                           |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 35.       | Tersedianya perabot di perpustakaan, minimum terdiri atas meja baca pengunjung, kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia dalam kondisi baik.                             |  |     |     |     |     |     |     |
| 36.       | Tersedianya perabot penyimpanan di perpustakaan, minimum terdiri atas rak buku, rak majalah dan rak surat kabar yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik |  |     |     |     |     |     |     |
| 37.       | Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.                                                                                                                                                     |  |     |     |     |     |     |     |
| 38.       | Tersedianya buku utama dan                                                                                                                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |

|     |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | buku teks penunjang yakni 2 judul/mata kuliah dengan jumlah minimum adalah 10% dari jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tersebut dalam kondisi baik.                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Tersedianya buku referensi minimal 30 judul meliputi berbagai jenis buku rujukan seperti kamus dan ensiklopedia.                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Tersedianya titik akses internet ( <i>access point</i> ) yang tersambung ke server internet STIKes RSPAD Gatot Soebroto sehingga dapat mengakses koleksi dalam bentuk digital. |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Tersedianya jurnal ilmiah dan <i>e-journal</i> yang dapat diakses, minimal 2 judul jurnal nasional dan internasional yang berlangganan minimum 5% dari jumlah mahasiswa.       |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Tersedianya sumber belajar minimal 50 judul meliputi jurnal, prosiding, majalah, situs ( <i>website</i> ), compact disk, modul teori, dan pedoman praktik.                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |

|     |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Tersedianyaperalatan multimediaminimal terdiri atas 5 set komputer.                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 57. | Tersusunnya buku inventaris untuk mencatat koleksi perpustakaan, sirkulasi buku, bagan klasifikasi, daftar tajuk |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                            |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | subjek dan peraturan-peraturan, serta papan pengumuman.                                                                                    |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>F.</b> | <b>PRASARANA PERPUSTAKAAN</b>                                                                                                              |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 58.       | Tersedianya ruang perpustakaan 0,2 m <sup>2</sup> per mahasiswa satuan pendidikan. (luas minimum 200 m <sup>2</sup> dan lebar minimum 8 m) |  |     |     |     |     |     |     |
| 59.       | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                 |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>G.</b> | <b>SARANA LABORATORIUM KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)</b>                                                                              |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 60.       | Tersedianya set untuk pemeriksaan tanda-tanda vital dengan ratio alat dan mahasiswa 1:10                                                   |  |     |     |     |     |     |     |
| 61.       | Tersedianya set untuk kebutuhan dasar manusia dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| 62.       | Tersedianya set untuk pemberian obat dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                  |  |     |     |     |     |     |     |
| 63.       | Tersedianya set untuk pencegahan infeksi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                              |  |     |     |     |     |     |     |
| 64.       | Tersedianya set untuk pemeriksaan penunjang dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| 65.       | Tersedianya set untuk perawatan luka dengan rasio alat dan                                                                                 |  |     |     |     |     |     |     |

|     |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|     | mahasiswa 1:10                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. | Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 67. | Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 68. | Tersedianya perabot di laboratorium KDK, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik.                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 69. | Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium KDK, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik. |  |  |  |  |  |  |  |
| 70. | Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 71. | Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 72. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 73. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 74. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 75. | Tersedianya ventilasi / jendela                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | dalam kondisi baik                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 76.       | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 77.       | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 78.       | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 79.       | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 80.       | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 81.       | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 82.       | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 83.       | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 84.       | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 85.       | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>H.</b> | <b>PRASARANA<br/>LABORATORIUM<br/>KETERAMPILAN DASAR<br/>KEBIDANAN (KDK)</b>                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 86.       | Tersedianya ruang laboratorium keterampilan dasar kebidanan dengan luas minimum 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa atau minimal 50 |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 87.       | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I.</b> | <b>SARANA RUANG AUDIO VISUAL</b>                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 88.       | Tersedianya monitor dan <i>sound system</i> dalam kondisi baik.                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 89.       | Tersedianya <i>compact disk</i> (CD) tentang perasat tindakan kebidanan dalam kondisi baik.                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 90.       | Tersedianya perabot seperti tempat duduk bertingkat.                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 91.       | Tersedianya perabot penyimpanan di ruang audio visual, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik. |  |  |  |  |  |  |  |
| 92.       | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 93.       | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 94.       | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 95.       | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 96.       | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 97.       | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | baik.                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     |
| 98.       | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                           |     |     |     |     |     |     |     |
| 99.       | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                               |     |     |     |     |     |     |     |
| 100.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                               |     |     |     |     |     |     |     |
| 101.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |
| 102.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                          |     |     |     |     |     |     |     |
| 103.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                      |     |     |     |     |     |     |     |
| 104.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                     |     |     |     |     |     |     |     |
| 105.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                          |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>J.</b> | <b>PRASARANA RUANG AUDIO VISUAL</b>                                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |     |
| 106.      | Tersedianya ruang audio visual dengan luas minimum 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa atau minimal 50 m <sup>2</sup> . |     |     |     |     |     |     |     |
| 107.      | Tersedianya jalur evakuasi.                                                                                     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>K.</b> | <b>SARANA LABORATORIUM KEBIDANAN</b>                                                                            |     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 108.      | Tersedianya set untuk pemeriksaan kehamilan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                |     |     |     |     |     |     |     |
| 109.      | Tersedianya set untuk                                                                                           |     |     |     |     |     |     |     |

|      |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|      | pertolongan persalinan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 110. | Tersedianya set untuk perawatan bayi baru lahir dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 111. | Tersedianya set untuk pemeriksaan nifas dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 112. | Tersedianya set untuk alat kontrasepsi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 113. | Tersedianya peralatan resusitasi bayi baru lahir kit dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 114. | Tersedianya set untuk kegawatdaruratan maternal dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 115. | Tersedianya set untuk tumbuh kembang balita dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 116. | Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 117. | Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 118. | Tersedianya perabot di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik. |  |  |  |  |  |  |  |
| 119. | Tersedianya perabot                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|      | penyimpanan di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik. |  |  |  |  |  |  |  |
| 120. | Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 121. | Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 122. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 123. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 124. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 125. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 126. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 127. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 128. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 129. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 130. | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | baik.                                                                                                                                                                                                                                          |  |     |     |     |     |     |     |
| 131.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                                                                                                                  |  |     |     |     |     |     |     |
| 132.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                                                                                                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| 133.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                                                                                                                     |  |     |     |     |     |     |     |
| 134.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                                                                                                                    |  |     |     |     |     |     |     |
| 135.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                                                                                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>L.</b> | <b>PRASARANA LABORATORIUM KEBIDANAN</b>                                                                                                                                                                                                        |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 136.      | Tersedianya ruang laboratorium kebidanan dengan luas minimum 3 m <sup>2</sup> /mahasiswa atau minimal 60 m <sup>2</sup> .                                                                                                                      |  |     |     |     |     |     |     |
| 137.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                                                                                                     |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>M.</b> | <b>SARANA IKATAN KELUARGA MAHASISWA (IKM)</b>                                                                                                                                                                                                  |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 138.      | Tersedianya perabot set/ruangan minimum kursi dan meja.                                                                                                                                                                                        |  |     |     |     |     |     |     |
| 139.      | Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/ruangan, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |     |     |     |     |     |     |

|      |                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 140. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 141. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik |  |  |  |  |  |  |  |
| 142. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 143. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 144. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 145. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 146. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 147. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 148. | Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 149. | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 150. | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 151. | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 152. | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                        |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 153.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                                                                                 |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>N.</b> | <b>PRASARANA IKATAN KELUARGA MAHASISWA (IKM)</b>                                                                                                                                                       |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 154.      | Tersedianya ruang IKM dengan luas minimum 2 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| 155.      | Tersedianya jalur evakuasi.                                                                                                                                                                            |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>O.</b> | <b>SARANA KETUA STIKES</b>                                                                                                                                                                             |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 156.      | Tersedianya perabot kerja minimum terdiri atas meja ukuran 1 biro, kursi kerja, kursi tamu dan meja tamu                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| 157.      | Tersedianya perabot penyimpanan minimum terdiri atas lemari besi/kayu yang dapat dikunci.                                                                                                              |  |     |     |     |     |     |     |
| 158.      | Tersedianya peralatan kantor minimum terdiri atas set komputer                                                                                                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| 159.      | Tersedianya peralatan komunikasi minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |     |     |     |     |     |     |
| 160.      | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| 161.      | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU ( <i>British Thermal Unit</i> )                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |

|           |                                                                                              |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | dalam kondisi baik                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| 162.      | Tersedianya pengharum ruangan.                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| 163.      | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| 164.      | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                      |  |     |     |     |     |     |     |
| 165.      | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                 |  |     |     |     |     |     |     |
| 166.      | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.        |  |     |     |     |     |     |     |
| 167.      | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                            |  |     |     |     |     |     |     |
| 168.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                            |  |     |     |     |     |     |     |
| 169.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                |  |     |     |     |     |     |     |
| 170.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh Ketua STIKes dengan baik.                    |  |     |     |     |     |     |     |
| 171.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                   |  |     |     |     |     |     |     |
| 172.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                  |  |     |     |     |     |     |     |
| 173.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                       |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>P.</b> | <b>PRASARANA KETUA STIKES</b>                                                                |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 174.      | Tersedianya ruangan Ketua STIKes dengan luas minimum 12m <sup>2</sup> dan lebar minimum 3 m. |  |     |     |     |     |     |     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                              |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 175.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |
| <b>Q.</b> | <b>SARANA DOSEN</b>                                                                                                                                                                                                                          |  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 176.      | Tersedianya perabot kerja set/dosen minimum terdiri atas kursi dan meja setengah giro.                                                                                                                                                       |  |     |     |     |     |     |     |
| 177.      | Tersedianya perabot penyimpanan set/dosen minimum terdiri atas lemari yang dapat dikunci.                                                                                                                                                    |  |     |     |     |     |     |     |
| 178.      | Tersedianya set komputer dan printer                                                                                                                                                                                                         |  |     |     |     |     |     |     |
| 179.      | Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/dosen, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |     |     |     |     |     |     |
| 180.      | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| 181.      | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| 182.      | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                                                               |  |     |     |     |     |     |     |
| 183.      | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                           |  |     |     |     |     |     |     |
| 184.      | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                      |  |     |     |     |     |     |     |
| 185.      | Tersedianya penunjuk waktu                                                                                                                                                                                                                   |  |     |     |     |     |     |     |

|           |                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 186.      | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 187.      | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 188.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 189.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 190.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh dosen dengan baik.                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 191.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 192.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 193.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>R.</b> | <b>PRASARANA DOSEN</b>                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 194.      | Tersedianya ruangan dosen dengan luas minimum 4 m <sup>2</sup> per dosen dan lebar minimum 3 m                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 195.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>S.</b> | <b>SARANA TATA USAHA (TU)</b>                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 196.      | Tersedianya perabot kerja set, minimum terdiri atas kursi kerja dan meja setengah biro untuk setiap petugas, serta kursi untuk tamu |  |  |  |  |  |  |  |
| 197.      | Tersedianya perabot penyimpanan set, minimum                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|      | terdiri atas lemari, <i>filing cabinet</i> , dan brankas (bagian keuangan)                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 198. | Tersedianya peralatan kantor set minimum terdiri atas mesin ketik/komputer dan printer.                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 199. | Tersedianya peralatan komunikasi set minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |  |  |  |  |
| 200. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 201. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU ( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 202. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 203. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 204. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 205. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 206. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 207. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 208.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 209.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 210.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh karyawan dengan baik.                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 211.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 212.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 213.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>T.</b> | <b>PRASARANA TATA USAHA (TU)</b>                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 214.      | Tersedianya ruangan TU Rasio minimum luas ruang tata usaha adalah 4 m <sup>2</sup> /karyawan. Luas minimum ruang TU adalah 48 m <sup>2</sup> dengan lebar minimum 6 m. |  |  |  |  |  |  |  |
| 215.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>U.</b> | <b>SARANA TEKNOLOGI INFORMASI &amp; KOMUNIKASI (TIK)</b>                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 216.      | Tersedianya 1 server internet                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 217.      | Tersedianya 1 <i>access point</i> /15 pengguna                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 218.      | Tersedianya bandwidth 2 Kbps/mahasiswa, minimum uplink/downlink: 128Kbps/256Kbps.                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 219.      | Tersedianya komputer/laptop                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|           | sebanyak 2% dari jumlah mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 220.      | Tersedianya printer dan scanner.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 221.      | Tersedianya akun email STIKes RSPAD Gatot Soebroto.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>V.</b> | <b>SARANA RAPAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 222.      | Tersedianya perabot kerja 1 set/ruang, minimum terdiri atas meja dan kursi dengan jumlah sesuai kapasitas ruangan.                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 223.      | Tersedianya peralatan media informasi dan komunikasi 1 set/ruang minimum terdiri atas papan tulis, komputer, LCD projector dan layar, serta peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |  |  |  |  |
| 224.      | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 225.      | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 226.      | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
| 227.      | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 229.      | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| 230.      | Tersedianya penunjuk waktu                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |

|           |                                                                                             |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|           | (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                           |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 231.      | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.       |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 232.      | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                           |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 233.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                           |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 234.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                               |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 235.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh peserta rapat dengan baik.                  |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 236.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                  |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 237.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                 |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 238.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| <b>W.</b> | <b>PRASARANA RAPAT</b>                                                                      |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 239.      | Tersedianya ruang rapat dengan luas minimum adalah 48 m <sup>2</sup> dan lebar minimum 6 m. |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| 240.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                  |                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| <b>H.</b> | <b>SARANA PRASARANA PENUNJANG</b>                                                           | Wakil Ketua I bersama Wakil Ketua II memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|      |                                                                              | <p>mahasiswa yang berkebutuhan khusus terdiri atas : pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda; jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran berkebutuhan khusus.</p> |  |  |  |  |  |  |
| 241. | Tersedianya tempat ibadah dengan luas minimum 24 m <sup>2</sup> .            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 243. | Tersedianya perabot penyimpanan 1 set/ruang minimum terdiri atas lemari atau |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|      | rak.                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 244. | Tersedianya perlengkapan ibadah 1 set/ruang sesuai dengan kebutuhan.                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 245. | Tersedianya ruang konseling dengan luas minimum 12 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 246. | Tersedianya perabot 1 set di ruang konseling minimum terdiri atas meja kerja, kursi kerja, meja dan kursi tamu, serta lemari yang dapat dikunci.                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 247. | Tersedianya peralatan dan perlengkapan konseling 1 set/ruang minimum terdiri atas instrumen konseling, buku sumber, papan kegiatan, dan media pengembangan kepribadian untuk menunjang pengembangan kognisi, emosi, dan motivasi mahasiswa. |  |  |  |  |  |  |  |
| 247. | Tersedianya ruang kesehatan/ mini klinik dengan luas minimum 12 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 247. | Tersedianya perabot 1 set di ruang kesehatan minimum terdiri atas tempat tidur, meja, kursi dan lemari yang dapat dikunci.                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 248. | Tersedianya peralatan dan perlengkapan untuk set kesehatan minimum terdiri atas catatan kesehatan peserta didik, perlengkapan P3K, tandu, selimut, tensimeter, termometer badan, timbangan badan,                                           |  |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|      | pengukur tinggi badan, dan tempat cuci tangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 249. | Tersedianya jamban dengan luas minimum adalah 2 m <sup>2</sup> per unit untuk dosen/karyawan/mahasiswa.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 250. | Tersedianya gudang dengan luas minimum 24 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 251. | Tersedianya kantin dengan luas minimum 20 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 252. | Tersedianya tempat parkir,<br>a. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda dua adalah 1,5 m x 1 m, dengan luas lahan minimum 3 m <sup>2</sup> per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi.<br>b. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda empat adalah 5 m x 2,5 m, dengan luas lahan minimum 25 m <sup>2</sup> per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi. |  |  |  |  |  |  |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |

e. Strategi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran

| No | Indikator Sasaran                                  | Strategi | Pihak Yang Terlibat                                      | Mekanisme Kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                    |          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran |          | Waket II<br>Kabag perslog<br>Kaur keuangan<br>Kaur urdal | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,</li> <li>2) Melakukan Audit Kesesuaian,</li> <li>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,</li> <li>4) Audit Kepatuhan Prosedur,</li> <li>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,</li> <li>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar atau peningkatan standar,</li> <li>7) Perencanaan peningkatan standar.</li> </ol> |

|           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                     |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                     |  |
|           | pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berrkebutuhan khusus |                                                                                                                                                                                 |                     |  |
|           | Bukti status lahan (sertipikat)                                                        | Semua program studi sudah memenuhi standar minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan standar isi dan proses pembelajaran                                             | Waket I<br>Waket II |  |
| <b>A.</b> | <b>LAHAN</b>                                                                           | Adanya dokumen rencana Induk pengembangan (RIP) sarana dan prasarana pembelajaran<br><br><i>Adanya time frame yang logis dan realistis dalam pemenuhan sarana dan prasarana</i> | Waket I<br>Waket II |  |
| 1.        | Tersedianya lahan kampus minimal 5000 m <sup>2</sup>                                   |                                                                                                                                                                                 |                     |  |
| 2.        | Tersedianya sertifikat hak milik                                                       |                                                                                                                                                                                 |                     |  |
| <b>B.</b> | <b>BANGUNAN</b>                                                                        | Semua program studi memiliki jumlah, jenis,                                                                                                                                     | Waket I<br>Waket II |  |

|    |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                                                                                                                      | dan spesifikasi sarana yang memenuhi rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik |  |  |
| 3. | Tersedianya bangunan dengan struktur yang stabil dan kokoh serta mampu bertahan minimum selama 20 tahun.                             |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 4. | Tersedianya kemampuan untuk menahan gempa serta memiliki sistem proteksi untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 5. | Tersedianya jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya.                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 6. | Tersedianya akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas.                                  |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 7. | Tersedianya fasilitas secukupnya untuk ventilasi                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

|     |                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | udara dan pencahayaan yang memadai                                                                                                                                     |  |  |  |
| 8.  | Tersedianya sanitasi didalam dan diluar bangunan gedung untuk memenuhi kebutuhan air bersih, pembuangan limbah, kotoran dan tempat sampah, serta penyaluran air hujan. |  |  |  |
| 9.  | Tersusunnya bangunan dengan bahan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan gedung dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.                          |  |  |  |
| 10. | Tersedianya bangunan yang mampu meredam getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran.                                                                  |  |  |  |
| 11  | Tersedianya bangunan bertingkat dilengkapi tangga yang bentuk, lokasi dan jumlahnya mempertimbangkan kemudahan, keamanan, keselamatan, dan kesehatan pengguna.         |  |  |  |
| 12. | Tersedianya bangunan dilengkapi sistem keamanan dengan setiap ruangan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan.                                                  |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 13.       | Tersedianya bangunan dilengkapi instalasi listrik dengan daya yang memadai untuk menunjang seluruh peralatan listrik yang digunakan, minimum 20VA/m <sup>2</sup> luas lantai bangunan.                                                  |  |  |  |
| 14.       | Tersedianya pemeliharaan ringan untuk bangunan meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimum sekali dalam 5 tahun.               |  |  |  |
| 15.       | Tersedianya pemeliharaan berat untuk bangunan meliputi penggantian sebagian kecil atau sebagian besar rangka-rangka bangunan terutama yang terbuat dari kayu, serta penutup atau pelapis atap, dilakukan minimum sekali dalam 20 tahun. |  |  |  |
| 16.       | Tersedianya bangunan/gedung dilengkapi dengan jaringan internet (kabel dan <i>wireless</i> ). Utilitas (sanitasi air, udara, listrik) dan sistem <i>safety</i> yang memadai.                                                            |  |  |  |
| <b>C.</b> | <b>SARANA KELAS KULIAH</b>                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 17. | Tersedianya perabot 1 set/ruang terdiri atas kursi lipat meja mahasiswa (sesuai jumlahnya), satu kursi dosen dan satu meja dosen dalam kondisi baik.                                 |  |  |  |
| 18. | Tersedianya media pendidikan 1 set/ruang terdiri atas papan tulis (berukuran 120 x 240 cm), laptop / perangkat komputer, <i>LCD projector</i> dan pengeras suara dalam kondisi baik. |  |  |  |
| 19. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                       |  |  |  |
| 20. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                       |  |  |  |
| 21. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 22. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                   |  |  |  |
| 23. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                              |  |  |  |
| 24. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                         |  |  |  |
| 25. | Tersedianya foto presiden dan                                                                                                                                                        |  |  |  |

|           |                                                                                                                   |  |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                           |  |  |  |
| 26.       | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                 |  |  |  |
| 27.       | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                 |  |  |  |
| 28.       | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                     |  |  |  |
| 29.       | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                            |  |  |  |
| 30.       | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                        |  |  |  |
| 31.       | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                       |  |  |  |
| 32.       | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                            |  |  |  |
| <b>D.</b> | <b>PRASARANA KELAS KULIAH</b>                                                                                     |  |  |  |
| 33.       | Tersedianya ruang kuliah dengan standar luas ruang 2 m <sup>2</sup> / mahasiswa, tinggi maksimal 3 m <sup>2</sup> |  |  |  |
| 34.       | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                        |  |  |  |
| <b>E.</b> | <b>SARANA PERPUSTAKAAN</b>                                                                                        |  |  |  |
| 35.       | Tersedianya perabot di perpustakaan, minimum terdiri atas meja baca pengunjung,                                   |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia dalam kondisi baik.                                                                                                             |  |  |  |
| 36. | Tersedianya perabot penyimpanan di perpustakaan, minimum terdiri atas rak buku, rak majalah dan rak surat kabar yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik |  |  |  |
| 37. | Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 38. | Tersedianya buku utama dan buku teks penunjang yakni 2 judul/mata kuliah dengan jumlah minimum adalah 10% dari jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tersebut dalam kondisi baik.              |  |  |  |
| 39. | Tersedianya buku referensi minimal 30 judul meliputi berbagai jenis buku rujukan seperti kamus dan ensiklopedia.                                                                                     |  |  |  |
| 40. | Tersedianya titik akses internet ( <i>access point</i> ) yang tersambung ke server internet STikes RSPAD Gatot Soebroto sehingga dapat mengakses koleksi dalam bentuk digital.                       |  |  |  |
| 41. | Tersedianya jurnal ilmiah dan e-                                                                                                                                                                     |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | <i>journal</i> yang dapat diakses, minimal 2 judul jurnal nasional dan internasional yang berlangganan minimum 5% dari jumlah mahasiswa.          |  |  |  |
| 42. | Tersedianya sumber belajar minimal 50 judul meliputi jurnal, prosiding, majalah, situs (website), compact disk, modul teori, dan pedoman praktik. |  |  |  |
| 43. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                    |  |  |  |
| 44. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU ( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik   |  |  |  |
| 45. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                    |  |  |  |
| 46. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                |  |  |  |
| 47. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                           |  |  |  |
| 48. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                      |  |  |  |
| 49. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                             |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 50.       | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                        |  |  |  |
| 51.       | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                                            |  |  |  |
| 52.       | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                                                                   |  |  |  |
| 53.       | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                                               |  |  |  |
| 54.       | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                                              |  |  |  |
| 55.       | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                                                   |  |  |  |
| 56.       | Tersedianyaperalatan multimediaminimal terdiri atas 5 set komputer.                                                                                                      |  |  |  |
| 57.       | Tersusunnya buku inventaris untuk mencatat koleksi perpustakaan, sirkulasi buku, bagan klasifikasi, daftar tajuk subjek dan peraturan-peraturan, serta papan pengumuman. |  |  |  |
| <b>F.</b> | <b>PRASARANA PERPUSTAKAAN</b>                                                                                                                                            |  |  |  |
| 58.       | Tersedianya ruang perpustakaan 0,2 m <sup>2</sup> per mahasiswa satuan pendidikan. (luas minimum 200 m <sup>2</sup> dan lebar minimum 8 m)                               |  |  |  |
| 59.       | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                               |  |  |  |

|           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|           |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| <b>G.</b> | <b>SARANA LABORATORIUM KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)</b>                            | Semua laboratorium pembelajaran sudah memenuhi syarat                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 60.       | Tersedianya set untuk pemeriksaan tanda-tanda vital dengan ratio alat dan mahasiswa 1:10 | Dokumen program studi memuat rencana pengembangan laboratorium yang menunjang proses pembelajaran yang memenuhi syarat<br><br>Laboratorium di setiap program studi menunjang pembentukan kompetensi dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan standar capaian pembelajaran |  |  |
| 61.       | Tersedianya set untuk kebutuhan dasar manusia dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 62.       | Tersedianya set untuk                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | pemberian obat dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                                                                                        |  |  |  |
| 63. | Tersedianya set untuk pencegahan infeksi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                                                              |  |  |  |
| 64. | Tersedianya set untuk pemeriksaan penunjang dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                                                           |  |  |  |
| 65. | Tersedianya set untuk perawatan luka dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                                                                  |  |  |  |
| 66. | Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)                                                                                                             |  |  |  |
| 67. | Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.                                                                                                                             |  |  |  |
| 68. | Tersedianya perabot di laboratorium KDK, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik.                                          |  |  |  |
| 69. | Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium KDK, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik. |  |  |  |
| 70. | Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.                                                                                                                                                   |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 71. | Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.                                                                                                  |  |  |  |
| 72. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                 |  |  |  |
| 73. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik |  |  |  |
| 74. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                 |  |  |  |
| 75. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                             |  |  |  |
| 76. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                        |  |  |  |
| 77. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                   |  |  |  |
| 78. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                          |  |  |  |
| 79. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                              |  |  |  |
| 80. | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                              |  |  |  |
| 81. | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                  |  |  |  |
| 82. | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat                                                                                                             |  |  |  |

|           |                                                                                                                                              |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                                                                          |  |  |  |
| 83.       | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                   |  |  |  |
| 84.       | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                  |  |  |  |
| 85.       | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                       |  |  |  |
| <b>H.</b> | <b>PRASARANA<br/>LABORATORIUM<br/>KETERAMPILAN DASAR<br/>KEBIDANAN (KDK)</b>                                                                 |  |  |  |
| 86.       | Tersedianya ruang laboratorium keterampilan dasar kebidanan dengan luas minimum 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa atau minimal 50 m <sup>2</sup> . |  |  |  |
| 87.       | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                   |  |  |  |
| <b>I.</b> | <b>SARANA RUANG AUDIO<br/>VISUAL</b>                                                                                                         |  |  |  |
| 88.       | Tersedianya monitor dan <i>sound system</i> dalam kondisi baik.                                                                              |  |  |  |
| 89.       | Tersedianya <i>compact disk</i> (CD) tentang perasat tindakan kebidanan dalam kondisi baik.                                                  |  |  |  |
| 90.       | Tersedianya perabot seperti tempat duduk bertingkat.                                                                                         |  |  |  |
| 91.       | Tersedianya perabot penyimpanan di ruang audio                                                                                               |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | visual, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.  |  |  |  |
| 92.  | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                 |  |  |  |
| 93.  | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik |  |  |  |
| 94.  | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                 |  |  |  |
| 95.  | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                             |  |  |  |
| 96.  | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                        |  |  |  |
| 97.  | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                   |  |  |  |
| 98.  | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                          |  |  |  |
| 99.  | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                              |  |  |  |
| 100. | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                              |  |  |  |

|           |                                                                                                                 |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 101.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                   |  |  |  |
| 102.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                          |  |  |  |
| 103.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                      |  |  |  |
| 104.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                     |  |  |  |
| 105.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                          |  |  |  |
| <b>J.</b> | <b>PRASARANA RUANG AUDIO VISUAL</b>                                                                             |  |  |  |
| 106.      | Tersedianya ruang audio visual dengan luas minimum 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa atau minimal 50 m <sup>2</sup> . |  |  |  |
| 107.      | Tersedianya jalur evakuasi.                                                                                     |  |  |  |
| <b>K.</b> | <b>SARANA LABORATORIUM KEBIDANAN</b>                                                                            |  |  |  |
| 108.      | Tersedianya set untuk pemeriksaan kehamilan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                |  |  |  |
| 109.      | Tersedianya set untuk pertolongan persalinan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                               |  |  |  |
| 110.      | Tersedianya set untuk perawatan bayi baru lahir dengan rasio alat dan mahasiswa                                 |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                         |  |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | 1:10                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 111. | Tersedianya set untuk pemeriksaan nifas dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                            |  |  |  |
| 112. | Tersedianya set untuk alat kontrasepsi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                             |  |  |  |
| 113. | Tersedianya peralatan resusitasi bayi baru lahir kit dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                               |  |  |  |
| 114. | Tersedianya set untuk kegawatdaruratan maternal dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                    |  |  |  |
| 115. | Tersedianya set untuk tumbuh kembang balita dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10                                                                        |  |  |  |
| 116. | Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)                                                                          |  |  |  |
| 117. | Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.                                                                                          |  |  |  |
| 118. | Tersedianya perabot di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik. |  |  |  |
| 119. | Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium                                                                                                         |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | kebidanan, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik. |  |  |  |
| 120. | Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.                                                                                                         |  |  |  |
| 121. | Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.                                                                                                    |  |  |  |
| 122. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                   |  |  |  |
| 123. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik   |  |  |  |
| 124. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                   |  |  |  |
| 125. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                               |  |  |  |
| 126. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                          |  |  |  |
| 127. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                     |  |  |  |
| 128. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                            |  |  |  |
| 129. | Tersedianya instalasi listrik                                                                                                                    |  |  |  |

|           |                                                                                                                           |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | dalam kondisi baik.                                                                                                       |  |  |  |
| 130.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                         |  |  |  |
| 131.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                             |  |  |  |
| 132.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                                    |  |  |  |
| 133.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                |  |  |  |
| 134.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                               |  |  |  |
| 135.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                    |  |  |  |
| <b>L.</b> | <b>PRASARANA<br/>LABORATORIUM<br/>KEBIDANAN</b>                                                                           |  |  |  |
| 136.      | Tersedianya ruang laboratorium kebidanan dengan luas minimum 3 m <sup>2</sup> /mahasiswa atau minimal 60 m <sup>2</sup> . |  |  |  |
| 137.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                |  |  |  |
| <b>M.</b> | <b>SARANA IKATAN<br/>KELUARGA MAHASISWA<br/>(IKM)</b>                                                                     |  |  |  |
| 138.      | Tersedianya perabot set/ruangan minimum kursi dan meja.                                                                   |  |  |  |
| 139.      | Tersedianya peralatan informasi                                                                                           |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | dan komunikasi set/ruangan, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |
| 140. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                                 |  |  |  |
| 141. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                                 |  |  |  |
| 142. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 143. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 144. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 145. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 146. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                                                                          |  |  |  |
| 147. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 148. | Tersedianya lantai berkarpet                                                                                                                                                                                   |  |  |  |

|           |                                                                                                          |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | dalam kondisi baik.                                                                                      |  |  |  |
| 149.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                            |  |  |  |
| 150.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.                                   |  |  |  |
| 151.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                               |  |  |  |
| 152.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                              |  |  |  |
| 153.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                   |  |  |  |
| <b>N.</b> | <b>PRASARANA IKATAN KELUARGA MAHASISWA (IKM)</b>                                                         |  |  |  |
| 154.      | Tersedianya ruang IKM dengan luas minimum 2 m <sup>2</sup> .                                             |  |  |  |
| 155.      | Tersedianya jalur evakuasi.                                                                              |  |  |  |
| <b>O.</b> | <b>SARANA KETUA STIKES</b>                                                                               |  |  |  |
| 156.      | Tersedianya perabot kerja minimum terdiri atas meja ukuran 1 biro, kursi kerja, kursi tamu dan meja tamu |  |  |  |
| 157.      | Tersedianya perabot penyimpanan minimum terdiri atas lemari besi/kayu yang dapat dikunci.                |  |  |  |
| 158.      | Tersedianya peralatan kantor minimum terdiri atas                                                        |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | setkomputer                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 159. | Tersedianya peralatan komunikasi minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |
| 160. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                         |  |  |  |
| 161. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU ( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                        |  |  |  |
| 162. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 163. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                     |  |  |  |
| 164. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                |  |  |  |
| 165. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                                           |  |  |  |
| 166. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                                                                  |  |  |  |
| 167. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 168. | Tersedianya lantai berkeramik                                                                                                                                                                          |  |  |  |

|           |                                                                                              |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | berwarna terang dalam kondisi baik.                                                          |  |  |  |
| 169.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                |  |  |  |
| 170.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh Ketua STIKes dengan baik.                    |  |  |  |
| 171.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                   |  |  |  |
| 172.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                  |  |  |  |
| 173.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                       |  |  |  |
| <b>P.</b> | <b>PRASARANA KETUA STIKES</b>                                                                |  |  |  |
| 174.      | Tersedianya ruangan Ketua STIKes dengan luas minimum 12m <sup>2</sup> dan lebar minimum 3 m. |  |  |  |
| 175.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                   |  |  |  |
| <b>Q.</b> | <b>SARANA DOSEN</b>                                                                          |  |  |  |
| 176.      | Tersedianya perabot kerja set/dosen minimum terdiri atas kursi dan meja setengah giro.       |  |  |  |
| 177.      | Tersedianya perabot penyimpanan set/dosen minimum terdiri atas lemari yang dapat dikunci.    |  |  |  |
| 178.      | Tersedianya set komputer dan printer                                                         |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 179. | Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/dosen, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |
| 180. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                                                               |  |  |  |
| 181. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                                                               |  |  |  |
| 182. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 183. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 184. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 185. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 186. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 187. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                                                                                            |  |  |  |

|           |                                                                                                                                     |  |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 188.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                   |  |  |  |
| 189.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                       |  |  |  |
| 190.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh dosen dengan baik.                                                                  |  |  |  |
| 191.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                          |  |  |  |
| 192.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                         |  |  |  |
| 193.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                              |  |  |  |
| <b>R.</b> | <b>PRASARANA DOSEN</b>                                                                                                              |  |  |  |
| 194.      | Tersedianya ruangan dosen dengan luas minimum 4 m <sup>2</sup> per dosen dan lebar minimum 3 m                                      |  |  |  |
| 195.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                          |  |  |  |
| <b>S.</b> | <b>SARANA TATA USAHA (TU)</b>                                                                                                       |  |  |  |
| 196.      | Tersedianya perabot kerja set, minimum terdiri atas kursi kerja dan meja setengah biro untuk setiap petugas, serta kursi untuk tamu |  |  |  |
| 197.      | Tersedianya perabot penyimpanan set, minimum terdiri atas lemari, <i>filing cabinet</i> , dan brankas (bagian keuangan)             |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 198. | Tersedianya peralatan kantor set minimum terdiri atas mesin ketik/komputer dan printer.                                                                                                                    |  |  |  |
| 199. | Tersedianya peralatan komunikasi set minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |
| 200. | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                             |  |  |  |
| 201. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU ( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik                                                            |  |  |  |
| 202. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 203. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 204. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 205. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                                                                               |  |  |  |
| 206. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                                                                                      |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                        |                                                                                               |  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 207.      | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                                                      |                                                                                               |  |  |
| 208.      | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                                                      |                                                                                               |  |  |
| 209.      | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                                          |                                                                                               |  |  |
| 210.      | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh karyawan dengan baik.                                                                                                  |                                                                                               |  |  |
| 211.      | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.                                                                                                             |                                                                                               |  |  |
| 212.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                                            |                                                                                               |  |  |
| 213.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                                                 |                                                                                               |  |  |
| <b>T.</b> | <b>PRASARANA TATA USAHA (TU)</b>                                                                                                                                       | Semua sarana dan prasarana di ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan sudah memenuhi syarat |  |  |
| 214.      | Tersedianya ruangan TU Rasio minimum luas ruang tata usaha adalah 4 m <sup>2</sup> /karyawan. Luas minimum ruang TU adalah 48 m <sup>2</sup> dengan lebar minimum 6 m. |                                                                                               |  |  |
| 215.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                                             |                                                                                               |  |  |
| <b>U.</b> | <b>SARANA TEKNOLOGI</b>                                                                                                                                                |                                                                                               |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | <b>INFORMASI &amp; KOMUNIKASI (TIK)</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| 216.      | Tersedianya 1 server internet                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 217.      | Tersedianya 1 <i>access point</i> /15 pengguna                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
| 218.      | Tersedianya bandwidth 2 Kbps/mahasiswa, minimum uplink/downlink: 128Kbps/256Kbps.                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 219.      | Tersedianya komputer/laptop sebanyak 2% dari jumlah mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 220.      | Tersedianya printer dan scanner.                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 221.      | Tersedianya akun email STIKes RSPAD Gatot Soebroto.                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| <b>V.</b> | <b>SARANA RAPAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 222.      | Tersedianya perabot kerja 1 set/ruang, minimum terdiri atas meja dan kursi dengan jumlah sesuai kapasitas ruangan.                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 223.      | Tersedianya peralatan media informasi dan komunikasi 1 set/ruang minimum terdiri atas papan tulis, komputer, LCD projector dan layar, serta peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data. |  |  |  |
| 224.      | Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.                                                                                           |  |  |  |
| 225. | Tersedianya penyejuk ruangan ( <i>air conditioner/AC</i> ) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU( <i>British Thermal Unit</i> ) dalam kondisi baik |  |  |  |
| 226. | Tersedianya pengharum ruangan.                                                                                                                 |  |  |  |
| 227. | Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik                                                                                             |  |  |  |
| 229. | Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik                                                                                        |  |  |  |
| 230. | Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.                                                                                   |  |  |  |
| 231. | Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.                                                          |  |  |  |
| 232. | Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.                                                                                              |  |  |  |
| 233. | Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.                                                                              |  |  |  |
| 234. | Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.                                                                                                  |  |  |  |
| 235. | Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh peserta rapat dengan baik.                                                                     |  |  |  |
| 236. | Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris                                                                                              |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                  |  |  |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           | ruangan.                                                                                                                                         |  |  |  |
| 237.      | Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.                                                                                      |  |  |  |
| 238.      | Tersedianya daftar inventaris ruangan.                                                                                                           |  |  |  |
| <b>W.</b> | <b>PRASARANA RAPAT</b>                                                                                                                           |  |  |  |
| 239.      | Tersedianya ruang rapat dengan luas minimum adalah 48 m <sup>2</sup> dan lebar minimum 6 m.                                                      |  |  |  |
| 240.      | Tersedianya jalur evakuasi                                                                                                                       |  |  |  |
| <b>H.</b> | <b>SARANA PRASARANA PENUNJANG</b>                                                                                                                |  |  |  |
| 241.      | Tersedianya tempat ibadah dengan luas minimum 24 m <sup>2</sup> .                                                                                |  |  |  |
| 243.      | Tersedianya perabot penyimpanan 1 set/ruang minimum terdiri atas lemari atau rak.                                                                |  |  |  |
| 244.      | Tersedianya perlengkapan ibadah 1 set/ruang sesuai dengan kebutuhan.                                                                             |  |  |  |
| 245.      | Tersedianya ruang konseling dengan luas minimum 12 m <sup>2</sup> .                                                                              |  |  |  |
| 246.      | Tersedianya perabot 1 set di ruang konseling minimum terdiri atas meja kerja, kursi kerja, meja dan kursi tamu, serta lemari yang dapat dikunci. |  |  |  |
| 247.      | Tersedianya peralatan dan perlengkapan konseling 1                                                                                               |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | set/ruang minimum terdiri atas instrumen konseling, buku sumber, papan kegiatan, dan media pengembangan kepribadian untuk menunjang pengembangan kognisi, emosi, dan motivasi mahasiswa.                                                         |  |  |  |
| 247. | Tersedianya ruang kesehatan/ mini klinik dengan luas minimum 12 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 247. | Tersedianya perabot 1 set di ruang kesehatan minimum terdiri atas tempat tidur, meja, kursi dan lemari yang dapat dikunci.                                                                                                                       |  |  |  |
| 248. | Tersedianya peralatan dan perlengkapan untuk set kesehatan minimum terdiri atas catatan kesehatan peserta didik, perlengkapan P3K, tandu, selimut, tensimeter, termometer badan, timbangan badan, pengukur tinggi badan, dan tempat cuci tangan. |  |  |  |
| 249. | Tersedianya jamban dengan luas minimum adalah 2 m <sup>2</sup> per unit untuk dosen/karyawan/mahasiswa.                                                                                                                                          |  |  |  |
| 250. | Tersedianya gudang dengan luas minimum 24 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 251. | Tersedianya kantin dengan luas                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | minimum 20 m <sup>2</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 252. | <p>Tersedianya tempat parkir,</p> <p>a. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda dua adalah 1,5 m x 1 m, dengan luas lahan minimum 3 m<sup>2</sup> per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi.</p> <p>b. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda empat adalah 5 m x 2,5 m, dengan luas lahan minimum 25 m<sup>2</sup> per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi.</p> |  |  |  |

f. Dokumen terkait

1) MANUAL

- a) Manual penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- b) Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- c) Manual evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- d) Manual pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran
- e) Manual peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran

2) Formulir

- a) Formulir monitoring kelayakan jalan, saluran air, saluran listrik, jaringan komunikasi suara dan sistem pendataan (yang baik dilakukan secara berkala)
- b) Formulir monitoring kelayakan bangunan dan gedung (yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus)
- c) Formulir evaluasi ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi syarat
- d) Formulir kelayakan laboratorium pembelajaran yang memenuhi syarat
- e) Formulir monitoring kelayakan ruang kelas pembelajaran yang memenuhi syarat secara berkala
- f) Formulir monitoring kelayakan; lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan; i. ruang dosen; j. Ruang tata usaha; dan k. Fasilitas umum; sebagai prasarana pembelajaran yang mendukung
- g) Formulir daftar sarana pembelajaran di setiap ruang
- h) Formulir Borang Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- i) Formulir monitoring kelayakan sarana dan prasarana pembelajaran di setiap program studi
- j) Formulir evaluasi kualitas dan kuantitas prasarana pembelajaran yang memenuhi syarat
- k) Formulir evaluasi kualitas dan kuantitas sarana pembelajaran yang memenuhi syarat

3) DOKUMEN

- a) pedoman sarana dan prasarana pembelajaran
- b) pedoman sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus
- c) pedoman sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran
- d) laporan sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran

g. Referensi

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

## 7. Standar pengelolaan pembelajaran

### a. Rasionale Standar pengelolaan pembelajaran

#### 1) **Rasionale Eksternal**

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 40 ayat 1 yang menyatakan bahwa standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi, maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar pengelolaan pembelajaran yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran.

#### 2) **Rasionale Internal**

Dalam rangka memenuhi misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam Standar pengelolaan pembelajaran.

### b. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar pengelolaan pembelajaran

- 1) **Perumusan.** Perumusan standar pengelolaan pembelajaran dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu dari tim kelompok kerja.
- 2) **Penetapan.** Penetapan standar pengelolaan pembelajaran melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada
- 3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- 5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran dibawa tanggung jawab Ketua LPMI
- 6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar pengelolaan pembelajaran dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar pengelolaan pembelajaran.

c. Pernyataan isi standar pengelolaan pembelajaran

- 5.41 Wakil Ketua I penyusunan kurikulum setiap 4 tahun dan penyusunan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah setiap semester.
- 5.42 Wakil Ketua I menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan pada tiap semester
- 5.43 Wakil Ketua I wajib melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik pada setiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman suasana akademik.
- 5.44 Wakil Ketua I melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran pada pertengahan dan akhir semester yang tercantum dalam MONEV Pembelajaran.
- 5.45 Wakil Ketua I wajib melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran pada setiap akhir tahun akademik.
- 5.46 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto bersama Wakil Ketua I menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan program pembelajaran setiap lima tahun yang tercantum program kerja
- 5.47 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto bersama Wakil Ketua I menyelenggarakan pembelajaran Keperawatan & kebidanan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan Sarjana, profesi dan Diploma sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum.
- 5.48 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto bersama Wakil Ketua I wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 5.49 Wakil Ketua I STIKes RSPAD Gatot Soebroto bersama para kepala program studi wajib melakukan pemantauan dan evaluasi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran pada pertengahan dan akhir semester sesuai tercantum dalam pedoman MONEV pembelajaran.
- 5.50 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto bersama dengan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu wajib memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen di setiap akhir tahun akademik pedoman MONEV pembelajaran
- 5.51 Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto wajib menyampaikan laporan kinerja dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui:
  - a. pangkalan data pendidikan tinggi (Feeder) pada setiap akhir semester.
  - b. Laporan Ketua STIKes ke yayasan setiap tahun



d. Indikator **ketercapaian** standar pengelolaan pembelajaran

| Pernyataan standar                                                                                                                                                                                       | Indikator sasaran                                                                    | Base Line | Periode/waktu pencapaian sasaran |           |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      | 2020/2021 | 2021/2022                        | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
| 5.1 Wakil Ketua I penyusunan kurikulum setiap 4 tahun dan penyusunan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah setiap semester.                                                                      | Adanya buku pedoman akademik (BPA) untuk setiap jenjang                              | Ada       | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
| 5.1 Wakil Ketua I menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaianyang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan pada tiap semester | Adanya laporan pemantauan terhadap pengelolaan program studi dalam setiap semester.  | Ada       | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|                                                                                                                                                                                                          | Program studi mengembangkan sistem pengelolaan proses pembelajaran yang terintegrasi | Ada       | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                      | <p>Program studi melakukan rapat monitoring capaian pembelajaran secara periodik 3 kali dalam setiap semester</p> <p>Ada instrumen monitoring pengelolaan pembelajaran oleh program studi</p> <p>Ada tindak lanjut hasil monitoring untuk menjaga hasil pembelajaran yang berkualitas</p> |     |     |     |     |     |     |
| 5.1 Wakil Ketua Iwajib melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik pada setiap proses pembelajaran sesuai yang tercantum dalam pedoman suasana akademik. | <p>Adanya bukti fisik laporan kegiatan berupa seminar, lokakarya, bedah buku, dsb. Yang melibatkan dosen dan mahasiswa minimal 4 kali dalam setahun.</p> <p>Adanya sistem monitoring</p>                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                          | pembelajaran untuk menjaga kualitas hasil pembelajaran                                                                                                                                                                       |     |     |     |     |     |     |
| 5.1 Wakil Ketua I melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran pada pertengahan dan akhir semester yang tercantum dalam MONEV Pembelajaran. | Adanya laporan monitoring dan evaluasi program pembelajaran oleh setiap program studi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran mutu prodi.                                                                                 | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                                                          | Ada sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran<br><br>Adanya bukti tindak lanjut hasil monitoring oleh program studi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 5.1 Wakil Ketua I wajib                                                                                                                                                                                                  | Tersedianya                                                                                                                                                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran pada setiap akhir tahun akademik.                                                                                                                                      | Dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah sesuai dengan KKNI Level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level 7 untuk jenjang Profesi, |     |     |     |     |     |     |
| 5.1 Ketua STikes RSPAD Gatot Soebroto bersama Wakil Ketua I menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman dalam melaksanakan program pembelajaran setiap lima tahun yang tercantum program kerja |                                                                                                                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| 5.1 Ketua STikes RSPAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Gatot Soebroto bersama Wakil Ketua I menyelenggarakan pembelajaran Keperawatan & kebidanan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan Sarjana, profesi dan Diploma sesuai tercantum dalam pedoman kurikulum.                                                 |                                                                     |     |     |     |     |     |     |
| 5.1 Ketua STikes RSPAD Gatot Soebroto bersama Wakil Ketua I wajib menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi STikes RSPAD Gatot Soebroto |                                                                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| Wakil Ketua I STikes RSPAD Gatot Soebroto bersama para kepala program studi wajib melakukan pemantauan dan evaluasi dalam                                                                                                                                          | adanya buku panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, |     |     |     |     |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| melaksanakan kegiatan pembelajaran pada pertengahan dan akhir semester sesuai tercantum dalam pedoman MONEV pembelajaran.                                                                                                                                                         | penjaminan mutu, dan pengembangan dalam kegiatan pembelajaran dan dosen                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto bersama dengan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu wajib memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen di setiap akhir tahun akademik pedoman MONEV pembelajaran |                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
| Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto wajib menyampaikan laporan kinerja dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui:<br>c. pangkalan data pendidikan tinggi(Feeder) pada setiap akhir semester.<br>d. Laporan Ketua STIKes ke yayasan                         | Ada laporan kinerja program studi secara tepat waktu dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| setiap tahun |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|              | <p>Waket I membuat laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi kepada Ketua STIKES setiap 6 bulan</p> <p>b) Ada laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi oleh setiap PROGRAM STUDI</p> <p>Ketua STIKES memiliki laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi</p> |  |  |  |  |  |  |

e. Strategi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran

| Indikator sasaran                                       | Strategi                                                                                                                                                                                                                                  | Pihak Yang Terlibat                             | Mekanisme Kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adanya buku pedoman akademik (BPA) untuk setiap jenjang | Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNI level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level 7 untuk jenjang Profesi, | WAKET I<br>KABAG<br>AKADEMIK<br>PARA<br>KAPRODI | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,</li> <li>2) Melakukan Audit Kesesuaian,</li> <li>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,</li> <li>4) Audit Kepatuhan Prosedur,</li> <li>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,</li> <li>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |  | atau peningkatan standar,<br>7) Perencanaan peningkatan standar. |
| Adanya laporan pemantauan terhadap pengelolaan program studi dalam setiap semester.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi                                                              |  |                                                                  |
| <p>Program studi mengembangkan sistem pengelolaan proses pembelajaran yang terintegrasi</p> <p>Program studi melakukan rapat monitoring capaian pembelajaran secara periodik 3 kali dalam setiap semester</p> <p>Ada instrumen monitoring pengelolaan pembelajaran oleh program studi</p> <p>dAda tindak lanjut hasil monitoring untuk menjaga hasil pembelajaran yang berkualitas</p> | Semua program studi sudah melakukan sistem pengelolaan dalam menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan |  |                                                                  |
| Adanya bukti fisik laporan kegiatan berupa seminar, lokakarya, bedah buku, dsb. Yang melibatkan dosen dan mahasiswa minimal 4 kali dalam setahun.                                                                                                                                                                                                                                      | Program Studi harus melakukan sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan sistematis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik                                                                                  |  |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Adanya sistem monitoring pembelajaran untuk menjaga kualitas hasil pembelajaran                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Adanya laporan monitoring dan evaluasi program pembelajaran oleh setiap program studi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran mutu prodi.                                                                                 | Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dalam setiap semester.                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Ada sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran<br><br>Adanya bukti tindak lanjut hasil monitoring oleh program studi | Semua program studi sudah melakukan sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran                                                                                                                                                                         |  |  |
| Tersedianya Dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah sesuai dengan KKNI Level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level 7 untuk jenjang Profesi,                                    | Program Studi harus melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah sesuai dengan KKNI level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level 7 untuk jenjang Profesi, sekurang kurangnya telah memasukan kebutuhan pengetahuan dan keterampilan sesuai masukan pemangku kepentingan dan memperhatikan kurikulum |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| adanya buku panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan,                                                                                                                                                          | memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| penjaminan mutu, dan pengembangan dalam kegiatan pembelajaran dan dosen                                                                                                                                                                                                                                   | pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen;                                                                                           |  |  |
| Ada laporan kinerja program studi secara tepat waktu dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi                                                                                                                                                  | menyampaikan laporan kinerja program studi secara tepat waktu dalam setiap semester dalam menyelenggarakan program pembelajaran melalui pangkalan data pendidikan tinggi |  |  |
| <p>Waket I membuat laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi kepada Ketua STIKES setiap 6 bulan</p> <p>b) Ada laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi oleh setiap PROGRAM STUDI</p> <p>Ketua STIKES memiliki laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi</p> | Semua program studi harus menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran setiap semester kepada KETUA STIKES melalui WAKET I     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |  |  |

f. Dokumen terkait

1) MANUAL

- a) Manual penetapan standar pengelolaan pembelajaran
- b) Manual pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran
- c) Manual evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran
- d) Manual pengendalian pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran
- e) Manual peningkatan standar pengelolaan pembelajaran

2) Formulir

- a) Formulir Borang Standar Pengelolaan Pembelajaran
- b) Formulir Profil Program Studi
- c) Formulir evaluasi kelengkapan
- d) Dokumen pengelolaan
- e) Pembelajaran
- f) Formulir kalender akademik
- g) Formulir peta semester matakuliah
- h) Formulir jadwal perkuliahan
- i) Formulir format dan desain buku BPA
- j) Formulir KRS
- k) Formulir KHS
- l) Formulir permohonan perubahan nilai matakuliah
- m) Formulir cuti kuliah
- n) Formulir perpanjangan masa studi
- o) Formulir permohonan aktif setelah cuti kuliah
- p) Formulir Bimbingan Akademik
- q) Formulir kesediaan mengajar
- r) Formulir peta matakuliah dan dosen pengampu
- s) Formulir beban tugas dosen
- t) Formulir kehadiran dosen dalam perkuliahan
- u) Formulir kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan
- v) Formulir berita acara perkuliahan
- w) Instrumen monitoring dan evaluasi pengelolaan pembelajaran di program studi
- x) Formulir monitoring pelaksanaan perkuliahan
- y) Formulir evaluasi pelaksanaan perkuliahan
- z) Formulir monitoring capaian rps
- aa) Formulir evaluasi capaian RPS
- bb) Formulir laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembelajaran Kalender Akademik
- cc) Jadwal Perkuliahan
- dd) Sebaran matakuliah yang ditawarkan pada semester ganjil dan genap
- ee) Pembagian beban tugas dosen
- ff) Format laporan kinerja program studi dalam pengelolaan program pembelajaran

- gg) Formulir monitoring proses penyusunan kurikulum dan rencana pembelajara
- hh) Formulir laporan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran
- ii) Formulir monitoring pengelolaan pembelajaran oleh program studi
- jj) Formulir evaluasi pengelolaan pembelajaran oleh program studi
- kk) Formulir tindaklanjut hasil monitoring pelaksanaan proses pembelajaran oleh program studi
- ll) Formulir laporan pelaksanaan pembelajaran oleh program studi

### 3) DOKUMEN

- a) kurikulum keperawatan & kebidanan STIKesRSPAD Gatot Soebroto yang merujuk pada SN Dikti dan KKKNI level 5
- b) panduan akademik 3 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai.
- c) program kerja akademik 3 bulan sebelum tahun akademik baru dimulai.
- d) pedoman suasana akademik
- e) laporan evaluasi pembelajaran(UTS, UAS, Ujian praktik)
- f) laporan program kerjasetiap akhir tahun akademik
- g) pedoman akademik
- h) Laporan WaKET 1
- i) rencana strategis institusi
- j) rencana operasional institusi
- k) Rencana Induk Pengembangan (RIP) institusi
- l) Statuta institusi
- m) instrumen monitoring dan evaluasi pembelajaran
- n) laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran
- o) laporan Feeder PD Dikti
- p) laporan Ketua STIKes

### g. Referensi

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana oprasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

## 8. Standar pembiayaan pembelajaran

### a. Rationale Standar pembiayaan pembelajaran

#### 1) **Rationale Eksternal**

Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 42 ayat 1 yang menyatakan bahwa Standar pembiayaan Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan , maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar pembiayaan pembelajaran yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran.

#### 2) **Rationale Internal**

Dalam rangka memenuhi misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam Standar pembiayaan pembelajaran.

### b. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar pembiayaan pembelajaran

- 1) **Perumusan.** Perumusan standar pembiayaan pembelajaran dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu dari tim kelompok kerja.
- 2) **Penetapan.** Penetapan standar pembiayaan pembelajaran melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada
- 3) **Pelaksana.** pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran dilaksanakan oleh Wakil Ketua I dibawah tanggung jawab Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 4) **Evaluasi pelaksanaan.** Evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- 5) **Pengendalian pelaksanaan.** Pengendalian pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran dibawa tanggung jawab Ketua LPMI
- 6) **Peningkatan standar.** Peningkatan standar pembiayaan pembelajaran dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar pembiayaan pembelajaran.

c. Pernyataan isi standar pembiayaan pembelajaran

- 1) Waket II menetapkan Biaya investasi YANG merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan Dosen, dan Tenaga Kependidikan
- 2) Waket II menetapkan Biaya operasional YANG merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya Dosen, biaya Tenaga Kependidikan.
- 3) Waket II menetapkan Biaya bahan operasional Pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung.
- 4) Waket II menetapkan Biaya operasional Pendidikan Tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi.
- 5) Waket II menetapkan Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik sesuai yang ditetapkan oleh Menteri dengan mempertimbangkan:
  - a. jenis Program Studi;
  - b. tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi; dan
  - c. indeks kemahalan wilayah.
- 6) Waket II menetapkan Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi menjadi dasar bagi setiap Perguruan Tinggi untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Perguruan Tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa.
- 7) Waket II Menyusun dan menetapkan:
  - a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi;
  - b. melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan; dan
  - c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.
- 8) Yayasan wahana bhakti karya husada atau stikes wajib mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa.

- 9) Yayasan wahana bhakti karya husada atau stikes menetapkan Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan, antara lain:
- a. hibah;
  - b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;
  - c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau
  - d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.
- 10) WAKET II wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.

d. Indikator **ketercapaian** standar pembiayaan pembelajaran

| Pernyataan standar                                                                                                                                                       | Indikator sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Base Line | Periode/waktu pencapaian sasaran |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2020/2021 | 2021/2022                        | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                  |           |           |           |           |
| Waket II menetapkan Biaya investasi YANG merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan Dosen, dan Tenaga Kependidikan | <p>Program studi menyusun satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Program studi menyusun besar biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan Program studi menyusun biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> | Ada       | Ada                              | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>Adanya dokumen pembiayaan pembelajaran yang berisikan komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>STIKES menyusun skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>STIKES menetapkan biaya operasional setiap program studi berdasarkan capaian pembelajaran lulusan dan karakteristik setiap program studi</p> |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                       | Adanya bukti <i>time frame</i> pemenuhan biaya operasional dan biaya investasi setiap program studi                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |
| Waket II menetapkan Biaya operasional YANG merupakan bagian dari biaya Pendidikan Tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya Dosen, biaya Tenaga Kependidikan. | <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | STIKES mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi                                                                                                                                                                                                                                                                |     |     |     |     |     |     |
|  | <p>Program studi menyusun dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti operasional pembelajaran di laboratorium, operasional pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                 | <p>capaian pembelajaran lulusan</p> <p>STIKES mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional di setiap program studi</p> <p>Adanya bukti upaya untuk memenuhi biaya operasional di program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> |     |     |     |     |     |     |
| Waket II menetapkan Biaya bahan operasional Pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung. | Program studi menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.      | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                    | <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>Adanya upaya untuk memenuhi investasi sarana dan prasarana di program studi</p> |     |     |     |     |     |     |
| Waket II menetapkan Biaya operasional Pendidikan Tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi. | Adanya dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi, mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5                                                                                                                                                | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                           | <p>tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional pada setiap program studi</p> <p>Adanya bukti upaya untuk memenuhi biaya operasional di setiap program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> |     |     |     |     |     |     |
| Waket II menetapkan Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi bagi Perguruan Tinggi Negeri ditetapkan secara periodik sesuai yang ditetapkan oleh Menteri dengan | <p>menyusun RAPB berdasarkan satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi di tingkat program studi</p> <p>menetapkan besar biaya yang ditanggung mahasiswa</p>                                                                                                                                                             | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>mempertimbangkan:</p> <p>a. jenis Program Studi;</p> <p>b. tingkat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi; dan</p> <p>c. indeks kemahalan wilayah.</p>                                                                                                     | <p>(UKT) berdasarkan besar biaya operasional di setiap program studinya Adanya dokumen RAPB berbasis biaya operasional di tingkat program studi</p> <p>Adanya dokumen penetapan biaya UKT berdasarkan biaya operasional di setiap program studi</p> |     |     |     |     |     |     |
| <p>Waket II menetapkan Standar satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi menjadi dasar bagi setiap Perguruan Tinggi untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Perguruan Tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                     | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |     |
| <p>Waket II Menyusun dan menetapkan:</p> <p>a. mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan Program Studi;</p> <p>b. melakukan analisis biaya operasional Pendidikan Tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan Perguruan Tinggi yang bersangkutan; dan</p> <p>c. melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya Pendidikan Tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.</p> | <p>mengembangkan sistem pengelolaan pembiayaan berbasis jaringan</p> <p>Waket II mengawasi penggunaan biaya operasional di setiap program studi melalui jaringan</p> <p>Program studi memenuhi syarat penggunaan dan pertanggungjawaban biaya operasional secara tepat sasaran dan tepat waktu</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |
| Yayasan wahana bhakti karya husada atau stikes wajib mengupayakan pendanaan Pendidikan Tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa.                          | <p>Adanya sistem pemantauan dan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran</p> <p>Adanya tindak lanjut hasil evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
| <p>Yayasan wahana bhakti karya husada atau stikes menetapkan Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan, antara lain:</p> <p>a. hibah;</p> <p>b. jasa layanan profesi dan/atau keahlian;</p> | <p>Adanya komponen biaya operasional Pendidikan dari dana hibah</p> <p>memaksimalkan pemanfaatan kompetensi dosen untuk mendapatkan dana masukan dari jasa layanan profesi dan/atau keahlian</p>                                                                                  | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>c. dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau</p> <p>d. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta.</p>                                                              | <p>memanfaatkan alumni dan dalam menghimpun dana abadi untuk pengembangan kampus</p> <p>Memaksimalkan program kerja sama untuk mendapatkan dana dalam membiayai program pembelajaran di setiap program studi.</p>                       |     |     |     |     |     |     |
| <p>WAKET II wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.</p> | <p>Adanya dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan</p> <p>mendapat predikat pengelolaan keuangan yang WTP dari BPK</p> | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     |     |

e. Strategi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran

| Indikator sasaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Strategi                                                                                                                                                                                                               | Pihak Yang Terkait                   | Mekanisme Kontrol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Program studi menyusun satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Program studi menyusun besar biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi menyusun biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Adanya dokumen pembiayaan pembelajaran yang berisikan komponen dan besaran biaya</p> | <p>Semua program studi sudah memenuhi kriteria minimal pembiayaan pembelajaran tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p> | <p>Waket II</p> <p>Kabag Perslog</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan standar pada masing-masing unit kerja yang dilakukan oleh pimpinan unit kerja,</li> <li>2) Melakukan Audit Kesesuaian,</li> <li>3) Melakukan Audit Kecukupan Dokumen,</li> <li>4) Audit Kepatuhan Prosedur,</li> <li>5) Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas hasil temuan-temuan pada kegiatan Audit Mutu Internal (AMI), mengidentifikasi faktor penyebab untuk merumuskan rencana tindakan koreksi dari hasil temuan AMI,</li> <li>6) Peninjauan standar yang telah berlaku untuk merokemendasikan standar yang telah berlaku dalam kategori perbaikan standar atau peningkatan standar,</li> <li>7) Perencanaan peningkatan</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|----------|
| <p>investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>STIKES menyusun skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>STIKES menetapkan biaya operasional setiap program studi berdasarkan capaian pembelajaran lulusan dan karakteristik setiap program studi</p> <p>Adanya bukti <i>time frame</i> pemenuhan biaya operasional dan biaya investasi setiap program studi</p> |                                           |  | standar. |
| Program studi mempunyai dokumen satuan biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | mempunyai standar pembiayaan pembelajaran |  |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>STIKES mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi</p> | <p>tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p> |  |  |
| <p>Program studi menyusun dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>menetapkan biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya</p>                                                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti operasional pembelajaran di laboratorium, operasional pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>STIKES mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional di setiap program studi</p> <p>Adanya bukti upaya untuk memenuhi biaya operasional di program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> | <p>pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung untuk setiap program studi berdasarkan karakteristiknya</p> |  |  |
| <p>Program studi menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya</p>                                                                                                                                                                                            |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, ,sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.</p> <p>Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>Adanya upaya untuk memenuhi invenstasi sarana dan prasarana di program studi</p> | <p>pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi untuk setiap program studi sesuai dengan karakteristiknya</p> |  |  |
| <p>Adanya dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>menetapkan biaya operasional pendidikan tinggi per mahasiswa per tahun</p>                                                                                                               |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>pembelajaran lulusan di setiap program studi, mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional pada setiap program studi</p> <p>Adanya bukti upaya untuk memenuhi biaya operasional di setiap program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> | <p>yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi untuk setiap program studi berdasarkan karakteristiknya.</p>                                                                                    |  |  |
| <p>menyusun RAPB berdasarkan satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi di tingkat program studi</p> <p>menetapkan besar biaya yang ditanggung mahasiswa (UKT) berdasarkan besar biaya operasional di setiap</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>menggunakan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi menjadi dasar bagi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh</p> |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>program studinya Adanya dokumen RAPB berbasis biaya operasional di tingkat program studi</p> <p>Adanya dokumen penetapan biaya UKT berdasarkan biaya operasional di setiap program studi</p>                                                                                                    | <p>mahasiswa.</p>                                                                                                                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |  |  |
| <p>mengembangkan sistem pengelolaan pembiayaan berbasis jaringan</p> <p>Waket II mengawasi penggunaan biaya operasional di setiap program studi melalui jaringan</p> <p>Program studi memenuhi syarat penggunaan dan pertanggungjawaban biaya operasional secara tepat sasaran dan tepat waktu</p> | <p>mempunyai sistem pencatatan biaya berbasis jaringan dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi</p> |  |  |
| <p>Adanya sistem pemantauan dan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran</p>                                                                                                                                                          | <p>melakukan pemantauan dan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun</p>                                                       |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|
| Adanya tindak lanjut hasil evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                   | anggaran                                                     |  |  |
| <p>Adanya komponen biaya operasional Pendidikan dari dana hibah</p> <p>memaksimalkan pemanfaatan kompetensi dosen untuk mendapatkan dana masukan dari jasa layanan profesi dan/atau keahlian</p> <p>memanfaatkan alumni dan dalam menghimpun dana abadi untuk pengembangan kampus</p> <p>Memaksimalkan program kerja sama untuk mendapatkan dana dalam membiayai program pembelajaran di setiap program studi.</p> | mempunyai komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan, |  |  |

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Adanya dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan | menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan |  |  |
| mendapat predikat pengelolaan keuangan yang WTP dari BPK                                                                                                         |                                                                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |  |  |

f. Dokumen terkait

1) MANUAL

- a) Manual penetapan standar pembiayaan pembelajaran
- b) Manual pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran
- c) Manual evaluasi pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran
- d) Manual pengendalian pelaksanaan standar pembiayaan pembelajaran
- e) Manual peningkatan standar pembiayaan pembelajaran

2) Formulir

- a) Formulir pemantauan tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi
- b) Formulir n evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi
- c) Formulir monitoring pengelolaan pembiayaan pembelajaran di program studi
- d) Formulir evaluasi pengelolaan pembiayaan pembelajaran
- e) Formulir penyusunan RAPB
- f) Formulir penentuan besar biaya UKT
- g) Formulir satuan biaya operasional dan biaya investasi di setiap program studi
- h) Formulir monitoring penyusunan biaya pembelajaran di program studi
- i) Formulir monitoring penyusunan biaya pembelajaran pascasarjana
- j) Formulir penyusunan biaya inventasi untuk pembelajaran di prodi
- k) Formulir penyusunan biaya operasional untuk pembelajaran di prodi
- l) Formulir penyusunan biaya inventasi untuk pembelajaran
- m) Formulir penyusunan biaya operasional untuk pembelajaran
- n) Formulir penyusunan peta skala prioritas dalam penyusunan biaya inventasi dan operasional pembelajaran

3) DOKUMEN

- a) DOKUMEN dana investasi sarana di institusi pada setiap tahun anggaran
- b) dana investasi prasarana pendidikan pada setiap tahun anggaran
- c) dana investasi pengembangan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan pada setiap tahun anggaran
- d) SK penetapan biaya operasional per mahasiswa per tahun anggaran
- e) anggaran gaji dosen pada setiap tahun anggaran
- f) anggaran gaji tenaga kependidikan pada setiap tahun anggaran
- g) anggaran biaya operasional pembelajaran pada setiap tahun anggaran
- h) anggaran biaya operasional tidak langsung pada setiap tahun anggaran
- i) sistem pencatatan biaya dan pelaporan operasional setiap bulan dan RAPB setiap tahun anggaran.
- j) rencana kerja dan anggaran tahunan pada setiap tahun anggaran

- k) audit internal setiap semester dan eksternal setiap tiga tahun.
- l) evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya tiap akhir tahun anggaran.
- m) dana eksternal institusi yang diperoleh dari luar mahasiswa
- n) pedoman kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain
- o) pedoman biaya operasional
- p) PEDOMAN kebijakan, dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.
- q) mekanisme, dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.
- r) prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.
- s) instrumen mengukur kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan/alumni, pengguna lulusan, dan mitra kerja sama) terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana,
- t) laporan hasil pengukuran kepuasan pengguna yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem

#### g. Referensi

- 1) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- 2) Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
- 3) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri akreditasi perguruan tinggi
- 4) Permenristek Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Perguruan tinggi
- 5) Permendikbud no 7 tahun 2020 tentang pendirian PT
- 6) Permenristek No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian
- 7) Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- 8) Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 9) Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 10) Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 11) Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto