



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Pengusulan HAKI

No. : LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.hpB/003
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Kode Dokumen	LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.hpB/003
Revisi	-
Tanggal	12-11-2020
Dirumuskan oleh	Tim SOP Perencanaan Penelitian Christin Jayanti, SST, M.Kes NIDN.0112128401
Diperiksa oleh	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ns. Laurentia Dewi F, M.Kep NIDK.8870233420
Disetujui oleh	Ketua Senat Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021
Dikendalikan oleh	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed NIDK. 9903261500
Ditetapkan Oleh	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Pengusulan HAKI

No. : LPMI-
STIKesRSGS/SOP.STD.hpB/0
03
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Tujuan : Untuk memberikan penjelasan mengenai proses pengusulan Hak kekayaan Intelektual (HAKI)

Ruang lingkup : Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur proses pengajuan HaKI

Supervisor : Ka unit UPPM Akbid RSPAD Gatot Soebroto

Acuan : Pedoman penelitian

Proses Prosedur sbb

LANGAKAH PROSEDUR	HASIL	PJ
1. Ka STIKes menetapkan beberapa penelitian yang dapat diusulkan utk proses HAKI dosen/mahasiswa		Ka STIKes
2. Ka LPPM meminta persetujuan Dosen/mahasiswa untuk melanjutkan proses pengajuan HAKI	Surat persetujuan pengajuan HAKI	Ka LPPM
3. Ka LPPM Mengumpulkan berkas paten/ciptaan	Daftar nama karya yang telah diklasifikasikan	Ka LPPM
4. Mengisi formulir pendaftaran & kelengkapannya	Formulir rpaten/cipta yang telah diisi	Ka LPPM
5. Ka LPPM mengirim surat pengajuan Hak Paten keDirjen HAKI, dan melengkapi biaya pendaftaran	Surat permohonan paten/cipta	Ka LPPM
6. Proses HAKI	Pencatatan lisensi hak cipta	
7. Ka LPPM menerima surat pemberitahuan dari Dirjen HAKI	Sertifikat HAKI	Ka LPPM
8. Ka LPPM memberi surat keputusan HAKI kepada dosen/mahasiswa dan tembusan kepada Ka STIKes yang bersangkutan	Surat pemberitahuan persetujuan HAKI	Ka LPPM



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Pengusulan HAKI

No. : LPMI-
STIKesRSGS/SOP.STD.hpB/0
03

Rev : -

Validasi Tgl : 12-11-2020

Diagram Alir Pengusulan HAKI yang dilakukan oleh dosen

NO	Uraian prosedur Pengusulan HAKI	Pelaksana			Standar Mutu		
		Dosen/ mahasiswa	Ka STIKes	Ka LPPM	Dirjen HAKI	Waktu	Dokumen
1	Ka STIKes menetapkan beberapa penelitian yang dapat diusulkan utk proses HAKI dosen/mahasiswa						
2	Ka LPPM meminta persetujuan Dosen/mahasiswa untuk melanjutkan proses pengajuan HAKI						
3	Ka LPPM Mengumpulkan berkas paten/ciptaan						Daftar nama yang telah diklasifikasikan
4	Mengisi formulir pendaftaran & kelengkapannya						Formulir paten/cipta yang telah diisi
5	Ka LPPM mengirim surat pengajuan Hak Paten keDirjen HAKI, dan melengkapi biaya pendaftaran						Surat permohonan paten/cipta
6	Proses HAKI					Maksimum 3 bulan	Pencatatan lisensi hak cipta
7	Ka LPPM menerima surat pemberitahuan dari Dirjen HAKI						Sertifikat HAKI



**STANDARD OPERATING
PROSEDURE**

Pengusulan HAKI

No. : LPMI-
STIKesRSGS/SOP.STD.hpB/0

03

Rev : -

Validasi Tgl : 12-11-2020

8	Ka LPPM memberi surat keputusan HAKI kepada dosen/mahasiswa dan tembusan kepada direktur yang bersangkutan						Surat pemberitahuan persetujuan HAKI
---	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------