



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Perencanaan Penelitian

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/002
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Kode Dokumen	LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/002
Revisi	-
Tanggal	12-11-2020
Dirumuskan oleh	Tim SOP Perencanaan Penelitian Christin Jayanti, SST, M.Kes NIDN.0112128401
Diperiksa oleh	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ns. Laurentia Dewi F, M.Kep NIDK.8870233420
Disetujui oleh	Ketua Senat Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021
Dikendalikan oleh	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed NIDK. 9903261500
Ditetapkan Oleh	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Perencanaan Penelitian

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/002
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Tujuan : 1. Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang perencanaan penelitian (perencanaan, pelaksanaan, pelaporan)
2. Sebagai panduan bagi dosen dalam pelaksanaan administrasi penelitian

Ruang lingkup : Pengelolaan dalam uraian ini dimaksudkan sebagai kegiatan penyelenggaraan program dan administrasi penelitian yang biayanya bersumber dari internal maupun eksternal Perguruan tinggi Kegiatan ini melingkupi sarana dan prasarana penelitian penelitian dosen

Acuan : Pedoman penelitian

Proses Prosedur sbb

LANGKAH PROSEDUR	HASIL	PJ
1. LPPM memberikan informasi tawaran penelitian ke Dosen	Surat pemberitahuan	Bag Penelitian
2. Peneliti mengajukan usulan penelitian ke bagian LPPM sesuai dengan panduan (format usulan penelitian) yang telah ditentukan	Proposal penelitian	Ka LPPM
3. LPPM memeriksa usulan penelitian mengenai kesesuaian format usulan penelitian	Proposal penelitian	Bag Penelitian
4. Usulan penelitian yang tidak sesuai dengan format usulan penelitian dikembalikan ke dosen peneliti	Proposal penelitian	Peneliti
5. Usulan penelitian yang telah disesuaikan dengan format usulan penelitian (perbaikan) didaftarkan kembali ke LPPM untuk diperiksa kembali	Proposal penelitian	Bag Penelitian
6. Usulan penelitian yang sudah sesuai dengan panduan penelitian akan direview oleh tim penilai (reviewer)	Proposal penelitian	Tim reviewer
7. Peneliti mempresentasikan usulan penelitian untuk memberikan masukan/perbaikan	Proposal penelitian	Peneliti



STANDARD OPERATING PROSEDURE

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/002
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Perencanaan Penelitian

8. Ka STIKes mengesahkan usulan penelitian berdasarkan berita acara presentasi

Hasil penelitian

Ka STIKes



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Perencanaan Penelitian

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/002
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Diagram Alir Perencanaan Penelitian

NO	Uraian prosedur Perencanaan Penelitian	Pelaksana						Standar Mutu
		Dosen	Bagian Penelitian	Ka LPPM	Reviewer	Ka STIKes	Waktu	Dokumen
1	LPPM memberikan informasi tawaran penelitian ke Dosen						Sesuai jadwal	Surat pemberitahuan
2	Peneliti mengajukan usulan penelitian ke bagian LPPM sesuai dengan panduan (format usulan penelitian) yang telah ditentukan						2 hari	Proposal penelitian
3	LPPM memeriksa usulan penelitian mengenai kesesuaian format usulan penelitian						1 minggu	Proposal penelitian
4	Usulan penelitian yang tidak sesuai dengan format usulan penelitian dikembalikan ke dosen peneliti						1 hari	Proposal penelitian
5	Usulan penelitian yang telah disesuaikan dengan format usulan penelitian (perbaikan) didaftarkan kembali ke LPPM untuk diperiksa kembali						1 minggu	Proposal penelitian
6	Usulan penelitian yang sudah sesuai dengan panduan penelitian akan direview oleh tim penilai (reviewer)						1 minggu	Proposal penelitian



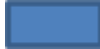
STANDARD OPERATING PROSEDURE

Perencanaan Penelitian

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/002

Rev : -

Validasi Tgl : 12-11-2020

7	Peneliti mempresentasikan usulan penelitian untuk memberikan masukan/perbaikan						1 hari	Proposal penelitian
8	Ka STIKes mengesahkan usulan penelitian berdasarkan berita acara presentasi						1 hari	Hasil penelitian