



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Penanganan Plagiasi

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/
005
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Kode Dokumen	LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/005
Revisi	-
Tanggal	12-11-2020
Dirumuskan oleh	Tim SOP Perencanaan Penelitian Christin Jayanti, SST, M.Kes NIDN.0112128401
Diperiksa oleh	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ns. Laurentia Dewi F, M.Kep NIDK.8870233420
Disetujui oleh	Ketua Senat Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021
Dikendalikan oleh	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed NIDK. 9903261500
Ditetapkan Oleh	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Penanganan Plagiasi

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/
005
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

Tujuan : 1. Prosedur yang ditetapkan berkaitan dengan tahapan penanganan Plagiarisme
2. Penelitian Pelaksanaan penanganan Plagiarisme Penelitian.

Ruang lingkup : Mekanisme yang diterapkan untuk mengatur prosedur dalam penanganan Plagiarisme Penelitian.

Supervisor : Ka LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto

Acuan : Pedoman Penelitian

Proses Prosedur sbb

LANGAKAH PROSEDUR	HASIL	PJ
1. Lembaga penelitian melakukan evaluasi proposal penelitian di desk evaluasi dan pemaparan untuk mencegah adanya plagiarisme.	Hasil desk evaluasi	Bagian penelitian
2. Lembaga penelitian melaporkan ada atau tidak ada plagiarisme penelitian secara online	Hasil plagiarisme	Bagian penelitian
3. Bagian penelitian melaporkan ke LPPM adanya indikasi plagiarisme pada proposal penelitian	Hasil plagiarisme	Ka LPPM
4. LPPM mengevaluasi kembali indikasi plagiarisme pada proposal penelitian	Hasil plagiarisme	Ka LPPM
5. LPPM membatalkan proposal penelitian yang terindikasi adanya plagiarisme	Hasil plagiarisme	Ka LPPM



STANDARD OPERATING PROCEDURE

Penanganan Plagiasi

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/
005

Rev : -

Validasi Tgl : 12-11-2020

Diagram Alir Penanganan Plagiasi yang dilakukan oleh dosen

NO	Uraian prosedur Kemajuan Penelitian	Pelaksana			Standar Mutu	
		Peneliti	Bagian Penelitian	Ka LPPM	Waktu	Dokumen
1	Mengevaluasi proposal penelitian di desk evaluasi dan pemaparan				Sesuai jadwal	Jadwal
2	Melaporkan jika ada indikasi plagiarisme pada proposal penelitian				1 hari	Laporan hasil plagiasi
3	Mengevaluasi kembali indikasi plagiarisme pada proposal penelitian					Laporan
4	Menindak lanjuti adanya plagiarisme pada proposal penelitian				Sesuai jadwal	Laporan
5	Pembatalan Proposal yang terdapat plagiarisme				Sesuai jadwal	Laporan



**STANDARD OPERATING
PROSEDURE**

Penanganan Plagiasi

No. :
LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/
005

Rev : -

Validasi Tgl : 12-11-2020