



**STANDARD OPERATING
PROSEDURE**

Perijinan Proses Penelitian

No. :
STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/003
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

LPMI-

Kode Dokumen	LPMI-STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/003
Revisi	-
Tanggal	12-11-2020
Dirumuskan oleh	Tim SOP Perencanaan Penelitian Christin Jayanti, SST, M.Kes NIDN.0112128401
Diperiksa oleh	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ns. Laurentia Dewi F, M.Kep NIDK.8870233420
Disetujui oleh	Ketua Senat Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021
Dikendalikan oleh	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal Ns. Kristianawati, SKep, M Biomed NIDK. 9903261500
Ditetapkan Oleh	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto Didin Syaefudin, SKp, MARS NIDK. 8995220021



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Perijinan Proses Penelitian

No. :
STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/003
Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

LPMI-

- Tujuan** : 1. Mengetahui tugas dan fungsi pelaksana penelitian
2. Mengetahui mekanisme perijinan proses penelitian
- Ruang lingkup** : Perijinan proses penelitian sebagai pemberian ijin dalam proses penelitian harus diterapkan pada semua civitas akademika STIKes RSPAD Gatot Soebroto, yaitu mahasiswa dan dosen
- Supervisor** : Ka LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- Acuan** : Pedoman penelitian

Proses Prosedur sbb

LANGAKAH PROSEDUR	HASIL	PJ
1. Peneliti menyusun surat perijinan proses penelitian dan menyerahkan kepada bagian penelitian	Surat perijinan proses penelitian	Bagian penelitian
2. Ka LPPM menyerahkan perijinan proses penelitian kepada Ka STIKes untuk diproses, apabila ya maka hasil akan dilanjutkan ke pengelola perijinan proses penelitian jika tidak akan dikembalikan ke peneliti	Surat perijinan proses penelitian yang sudah di review	Ka LPPM
3. Bagian penelitian menyetujui surat perijinan proses penelitian dan diteruskan kepada Ka STIKes	Surat perijinan proses penelitian	Ka STIKes
4. Ka STIKes menyerahkan surat perijinan proses penelitian kepada Ka LPPM dan Ka LPPM mendistribusikan hasil surat perijinan kepada bagian penelitian	Surat perijinan proses penelitian	Ka LPPM
5. Bagian penelitian mendokumentasikan dan menyerahkan hasil surat perijinan proses penelitian kepada peneliti	Surat perijinan proses penelitian	Peneliti



STANDARD OPERATING PROSEDURE

Perijinan Proses Penelitian

No. :
STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/003

Rev : -

Validasi Tgl : 12-11-2020

LPMI-

Diagram Alir Perijinan Proses Penelitian yang dilakukan oleh dosen

NO	Uraian prosedur Kemajuan Penelitian	Pelaksana					Standar Mutu	
		Peneliti	Bagian LPPM	Ka LPPM	Ka STIKes	Waktu	Dokumen	
1	Peneliti menyusun surat perijinan proses penelitian dan menyerahkan kepada bagian penelitian					1 hari	Laporan hasil perijinan proses penelitian	
2	Ka LPPM menyerahkan perijinan proses penelitian kepada direktur untuk diproses, apabila ya maka hasil akan dilanjutkan ke pengelola perijinan proses penelitian jika tidak akan dikembalikan ke peneliti					1 minggu	Surat perijinan proses penelitian	
3	Bagian penelitian menyetujui surat perijinan proses penelitian dan diteruskan kepada Ka STIKes					1 minggu	Surat perijinan proses penelitian yang lolos seleksi	
4	Ka STIKes menyerahkan surat perijinan proses penelitian kepada Ka LPPM dan Ka LPPM mendistribusikan hasil surat perijinan kepada bagian penelitian					1 hari	Surat perijinan proses penelitian	
5	Bagian penelitian mendokumentasikan dan menyerahkan					1 hari	Surat perijinan proses penelitian	



**STANDARD OPERATING
PROSEDURE**

Perijinan Proses Penelitian

No. :
STIKesRSGS/SOP.STD.ppB/003

LPMI-

Rev : -
Validasi Tgl : 12-11-2020

	hasil surat perijinan proses penelitian kepada peneliti						
--	---	--	--	--	--	--	--