

YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO



**LAPORAN EVALUASI KEPUASAN KEMAHASISWAAN
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO
TAHUN 2024 – 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Monitoring Dan Evaluasi Kepuasan Kemahasiswaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto TA. 2024/2025 ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Mengetahui,

Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto



Dr. Didin Syaefudin, SKp., MARS
NIDK 8995220021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkankehadirat Tuhan YME, yang telahmelimpahkanrahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga kami dapatmenyusunlaporanMonitoring Dan EvaluasiKepuasanKemahasiswaantahunajaran 2024/2025.

Monitoring Dan
EvaluasiKepuasanKemahasiswaanmerupakanrangkaiandarihasilvaluasipelaksan
aanlayanankehamaisswaan yang
disusunsebagailaporanselamasatutahunpelaksanaan.
Selanjutnyahasillaporaniniakandijadikanacuantindaklanjut demi
perbaiklayanankhususnyalayananmahasiswadimasa yang akandatang. Kami
berharaplaporanpelaksanaanEvaluasiLayananKemahasiswaanidapatbermanfaa
tuntukkitasemua. Kritik dan saran sangat kami
harapkanuntukpeningkatanmutudalampelaksanaanlayananevaluasilayananMaha
siswayang akan datang.

Jakarta, Maret 2025

Penanggung Jawab

BAB 1

PENDAHULAN

1. Latar Belakang

Keberhasilan perguruan tinggi dalam mencapai visi dan misi, salah satunya ditentukan oleh kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan perguruan tinggi. Hal ini dikarenakan mahasiswa selain berperan sebagai input, mereka juga adalah pelanggan (konsumen) yang memanfaatkan jasa perguruan tinggi. Karenanya dalam konsep pelayanan, kepuasan mahasiswa menjadi penting. Pada saat ini, kualitas pelayanan perguruan tinggi terhadap mahasiswa dipandang sebagai salah satu alat untuk mencapai keunggulan kompetitif perguruan tinggi. Jika kualitas pelayanan buruk dan kepuasan mahasiswa terhadap layanan perguruan tinggi kurang memuaskan, maka dalam jangka panjang daya saing perguruan tinggi akan melemah dan sulit berkembang. Namun, pelayanan berkualitas oleh perguruan tinggi bukan pekerjaan mudah, karena melibatkan banyak aspek seperti pola penyelenggaraan (tata laksana), dukungan sumber daya manusia, dan kelembagaan yang jelas. Survey kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan dan non akademik ini dilakukan untuk menjangkit tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan yang diberikan oleh STIKes RSPAD Gatot Soebroto. Hasil survey ini akan menjadi masukan bagi perbaikan maupun peningkatan kualitas pelayanan STIKes RSPAD Gatot Soebroto di masa selanjutnya. Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, STIKes RSPAD Gatot Soebroto perlu melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mahasiswa untuk semua program studi guna menjamin mutu pelayanan Kemahasiswaan akademik dan non akademik.

2. Tujuan Monitoring Dan Evaluasi

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang ada maka tujuan dari monev ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengukur pelaksanaan dan penyelenggaraan pelayanan Kemahasiswaan yang dilakukan oleh dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola sarana prasarana;
- b. Mengukur kepuasan mahasiswa sebagai pengguna Layanan Kemahasiswaan
- c. Mengetahui kelemahan atau kekuatan kualitas pelayanan Kemahasiswaan;
- d. Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut dalam rapat tinjauan manajemen untuk perbaikan kualitas layanan

3. Manfaat Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi Layanan Kemahasiswaan ini memiliki manfaat:

- a. Mendorong partisipasi mahasiswa sebagai pengguna dalam menilai kinerja unit pelayanan
- b. Mendorong unit pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
- c. Mendorong unit pelayanan untuk aktif dan inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan.

4. Pelaksanaan

Pelaksanaan Monev Layanan Kemahasiswaan 2024/2025 dilaksanakan selambatigabulan, dimulai pada bulan November 2024 s.d. Januari 2025. Pengumpulan data dari mahasiswa melalui aplikasi *G-Form* pada Bulan November 2025, Desember 2024 rekap dan analisis data, dan Januari 2025 penyajian data serta pelaporan.

5. Aspek-aspek yang dinilai

Tingkat

kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Kemahasiswaan diukur melalui aspek sebagai berikut:

- a. Dosen
 - 1) Keterlibatan dosen pembimbing dalam mengarahkan dan menentukan mata kuliah yang diambil dalam KRS

- 2) Dosen dapat dipercaya/diadalkan untuk melayani permasalahan akademik dan non akademik dan memotivasi mahasiswa sesuai dengan standar layanan
- 3) Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan
- 4) Kemampuan dosen membimbing penelitian dan pengabdian Masyarakat
- 5) Dosen membantu/ merespon permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa dengan cepat
- 6) Dosen merespon pemberian umpan balik proses pembelajaran dan tepat waktu untuk konsultasi
- 7) Dosen mampu memberikan pelayanan akademik maupun non akademik kepada mahasiswa sesuai ketentuan standar pelayanan
- 8) Dosen mampu memberikan solusi bagi kebutuhan / permasalahan mahasiswa
- 9) Dosen peduli dan perhatian terhadap permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa
- 10) Dosen ramah dan sabar dalam mengajar dan membimbing mahasiswa

b. Tenaga Kependidikan

- 1) Kemampuan tenaga pendidik dalam membantu menyelesaikan permasalahan terkait pelayanan administrasi dan akademik
- 2) Kecermatan tenaga kependidikan dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa
- 3) Tenaga kependidikan menyediakan dan memberikan informasi mengenai pelayanan administrasi akademik dan pelayanan non akademik
- 4) Kemampuan tenaga kependidikan dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa
- 5) Tenaga kependidikan memberikan layanan administrasi dan akademik secara sigap, cepat dan tepat
- 6) Ketersediaan waktu Tenaga kependidikan memberikan layanan administrasi dan akademik
- 7) Jaminan tepat waktu pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa

- 8) Jaminan kepastian biaya dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa
- 9) Sikap ramah dan sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait pelayanan administrasi dan akademik
- 10) Sikap adil, tidak membedakan mahasiswa dalam pelayanan administrasi dan akademik

c. Pengelola

- 2) Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa
- 3) Daya tabggap pengelola dalam membant mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
- 4) Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan
- 5) Kepedulian pengelola dalam member perhatian kepada mahasiswa

d. Sarana Prasarana

- 1) Ketersediaan sarana Pendidikan
- 2) Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi
- 3) Ketersediaan prasarana
- 4) Aksesibilitas sarana Pendidikan
- 5) Aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi
- 6) Aksesibilitas prasarana
- 7) Kualitas sarana Pendidikan
- 8) Kualitas sarana teknologi informasi dan komunikasi
- 9) Kualitas prasarana

6. Metode Pengumpulan Dan Analisis Data

a. Metode Pengumpulan data

Pengumpulan data dengan menggunakan G-Form yang dibagikan melalui WAG. Mahasiswa diminta untuk cepat merespon.

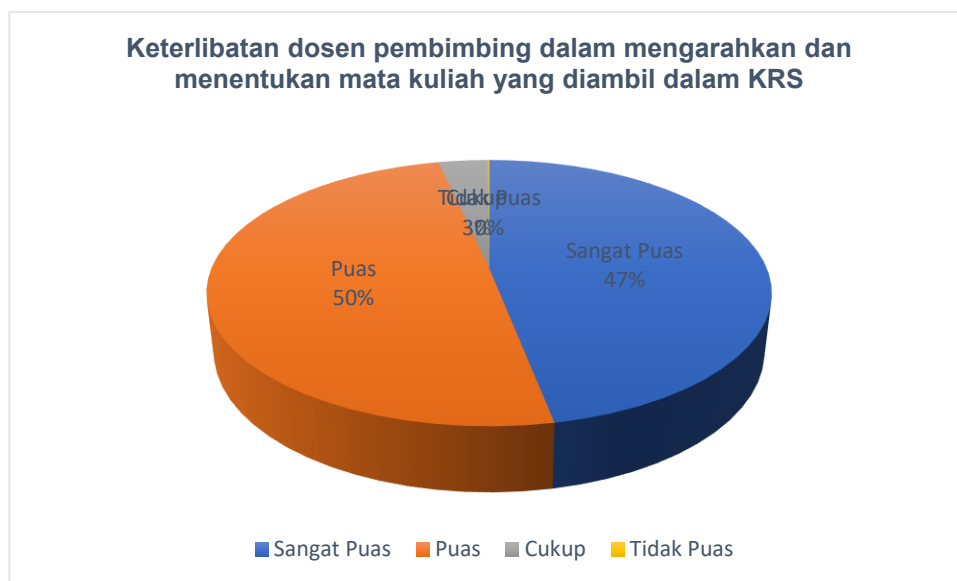
b. Metode Analisis data

Analisis data menggunakan aplikasi excel dengan menilai presentase dari masing-masing aspek yang diukur.

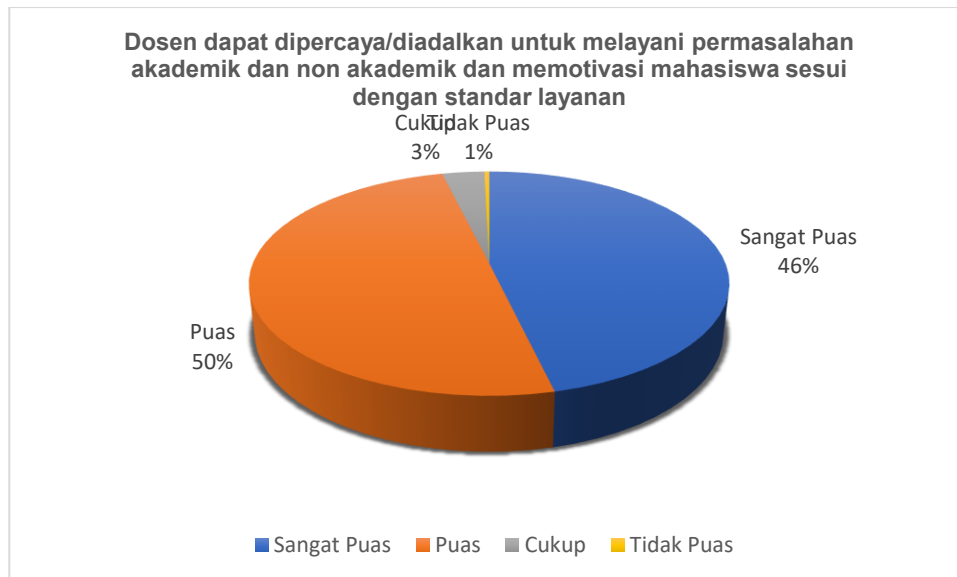
BAB II DESKRIPSI HASIL

1. KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP DOSEN

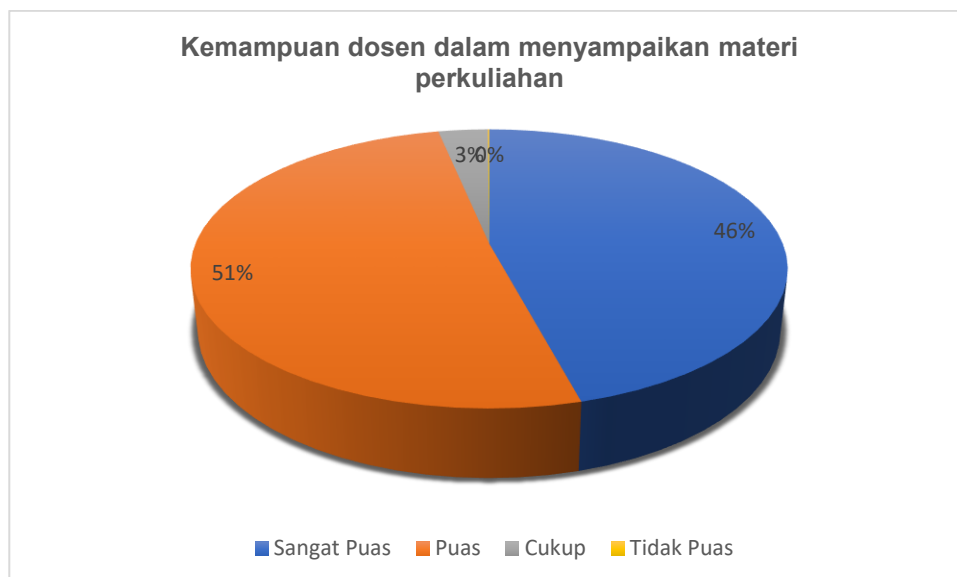
- 1) Keterlibatan dosen pembimbing dalam mengarahkan dan menentukan mata kuliah yang diambil dalam KRS dan



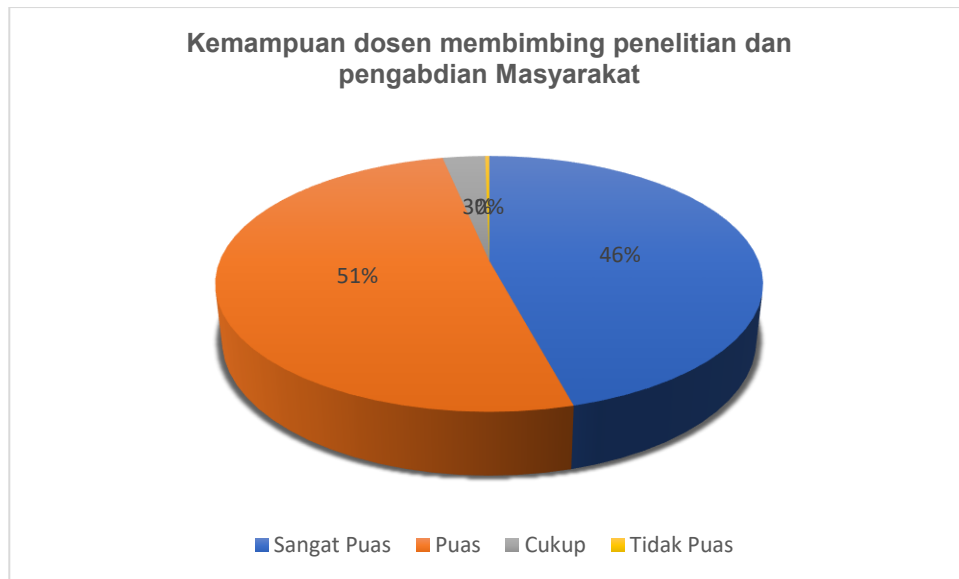
- 2) Dosen dapat dipercaya/diadalkan untuk melayani permasalahan akademik dan non akademik dan memotivasi mahasiswa sesuai dengan standar layanan



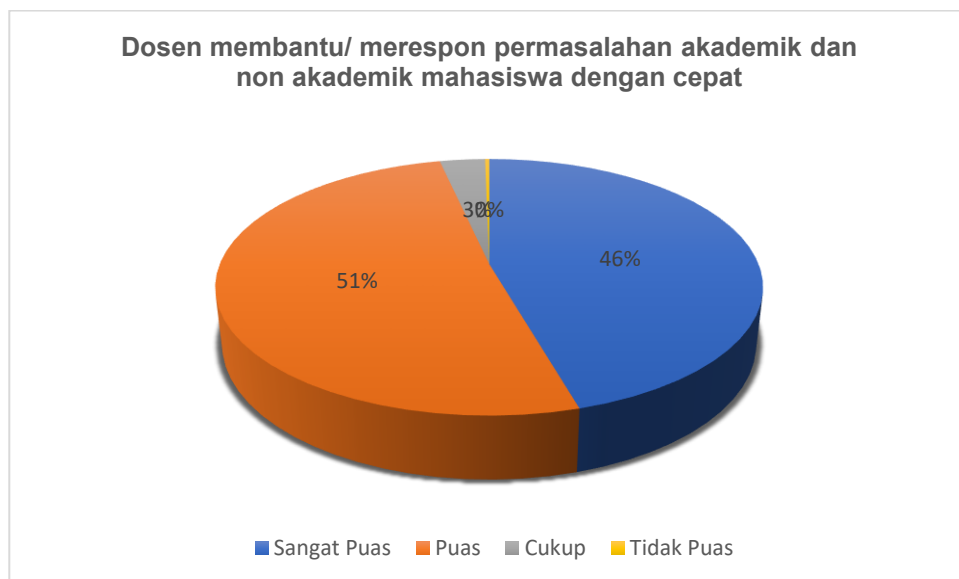
3) Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan



4) Kemampuan dosen membimbing penelitian dan pengabdian Masyarakat



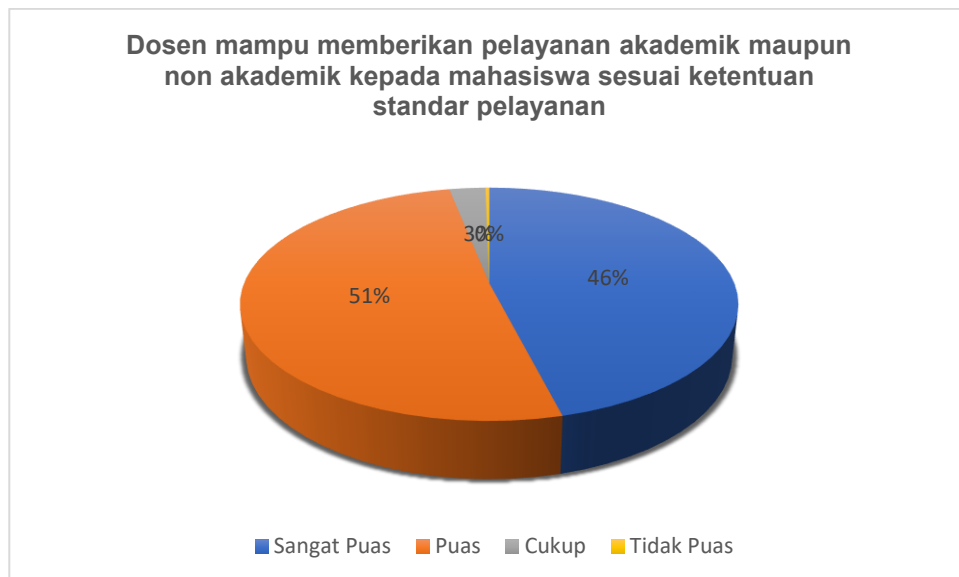
- 5) Dosen membantu/ merespon permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa dengan cepat



- 6) Dosen merespon pemberian umpan balik proses pembelajaran dan tepat waktu untuk konsultasi



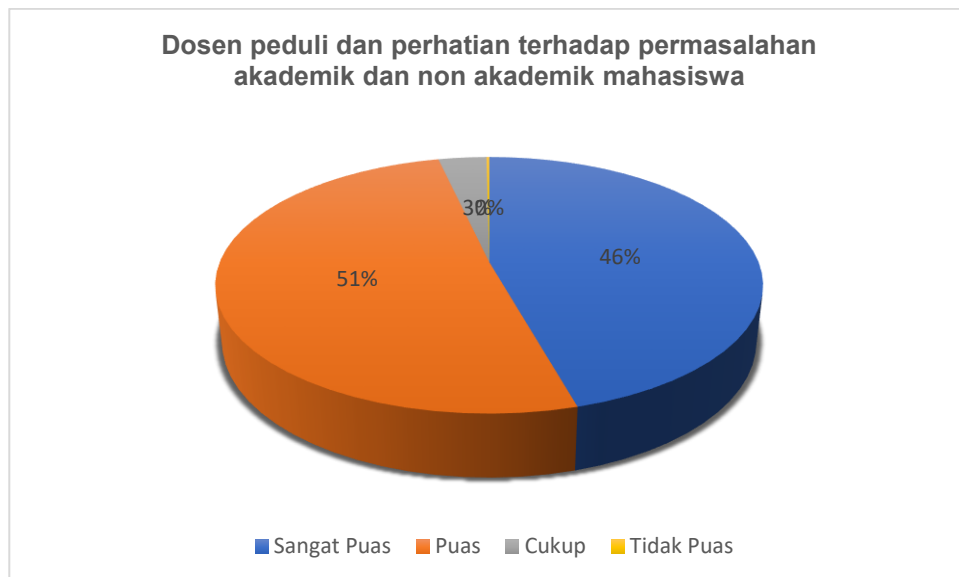
- 7) Dosen mampu memberikan pelayanan akademik maupun non akademik kepada mahasiswa sesuai ketentuan standar pelayanan



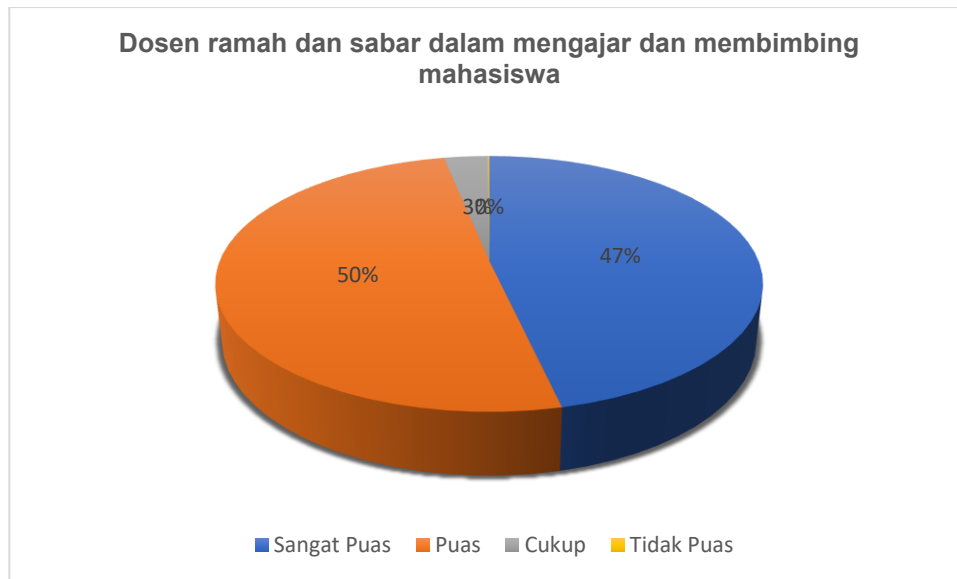
- 8) Dosen mampu memberikan solusi bagi kebutuhan /permasalahan mahasiswa



- 9) Dosen peduli dan perhatian terhadap permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa



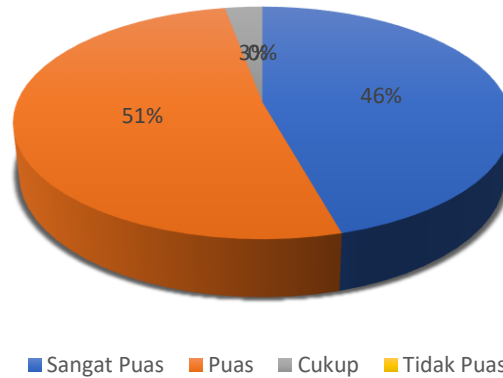
- 10) Dosen ramah dan sabar dalam mengajar dan membimbing mahasiswa



2. KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP TENAGA PENDIDIK

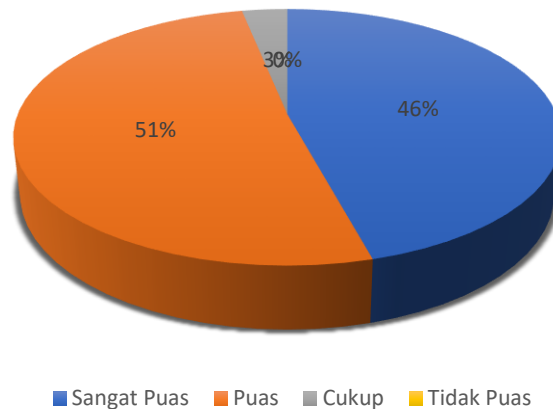
- 1) Kemampuan tenaga pendidik dalam membantu menyelesaikan permasalahan terkait pelayanan administrasi dan akademik

Kemampuan tenaga pendidik dalam membantu menyelesaikan permasalahan terkait pelayanan administrasi dan akademik



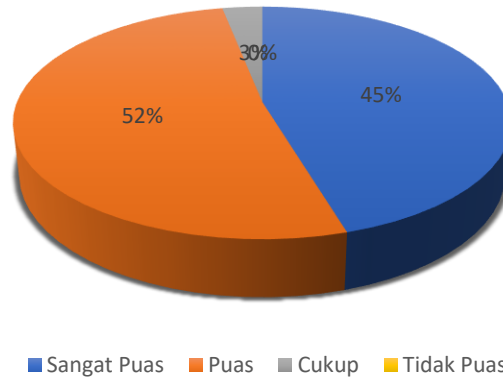
- 2) Kecermatan tenaga kependidikan dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa

Kecermatan tenaga kependidikan dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa



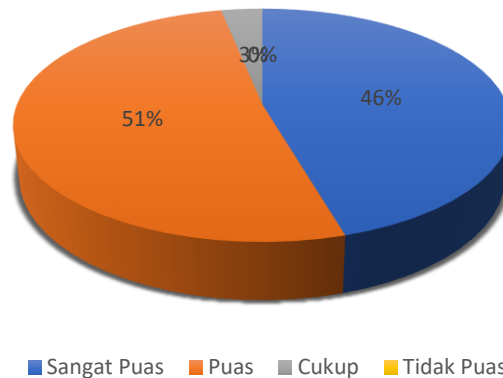
- 3) Tenaga kependidikan menyediakan dan memberikan informasi mengenai pelayanan administrasi akademik dan pelayanan non akademik

Tenaga kependidikan menyediakan dan memberikan informasi mengenai pelayanan administrasi akademik dan pelayanan non akademik



- 4) Kemampuan tenaga kependidikan dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa

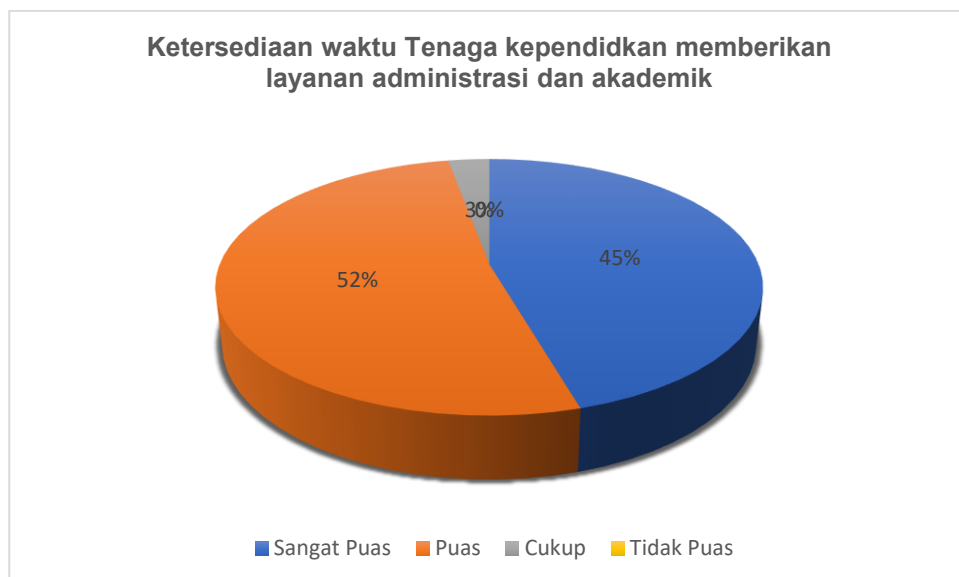
Kemampuan tenaga kependidikan dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa



- 5) Tenaga kependidikan memberikan layanan administrasi akademik secara sigap, cepat dan tepat dan

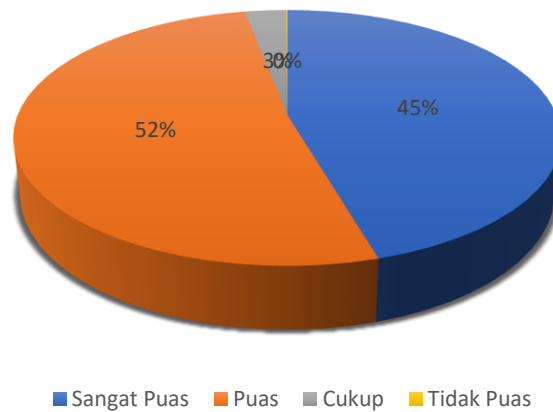


- 6) Ketersediaan waktu Tenaga kependidikan memberikan layanan administrasi dan akademik



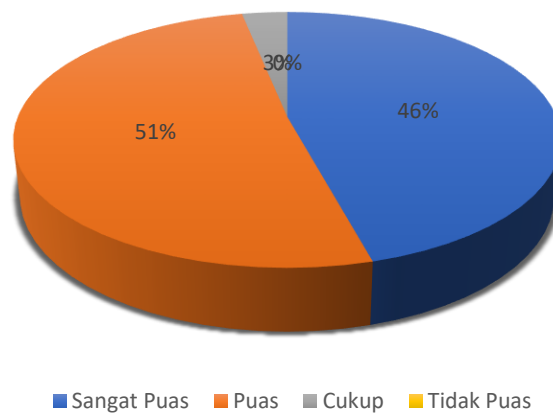
- 7) Jaminan tepat waktu pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa

Jaminan tepat waktu pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa



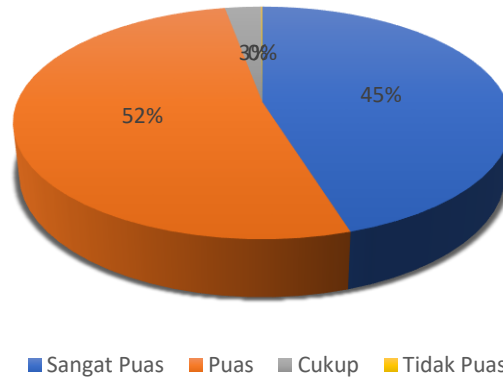
- 8) Jaminan kepastian biaya dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa dan

Jaminan kepastian biaya dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa



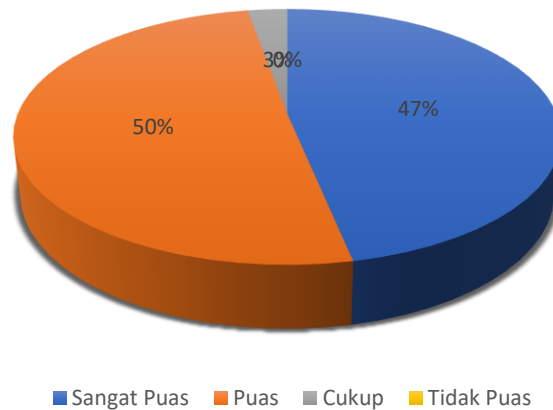
- 9) Sikap ramah sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait pelayanan administrasi dan akademik dan

Sikap ramah dan sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait pelayanan administrasi dan akademik



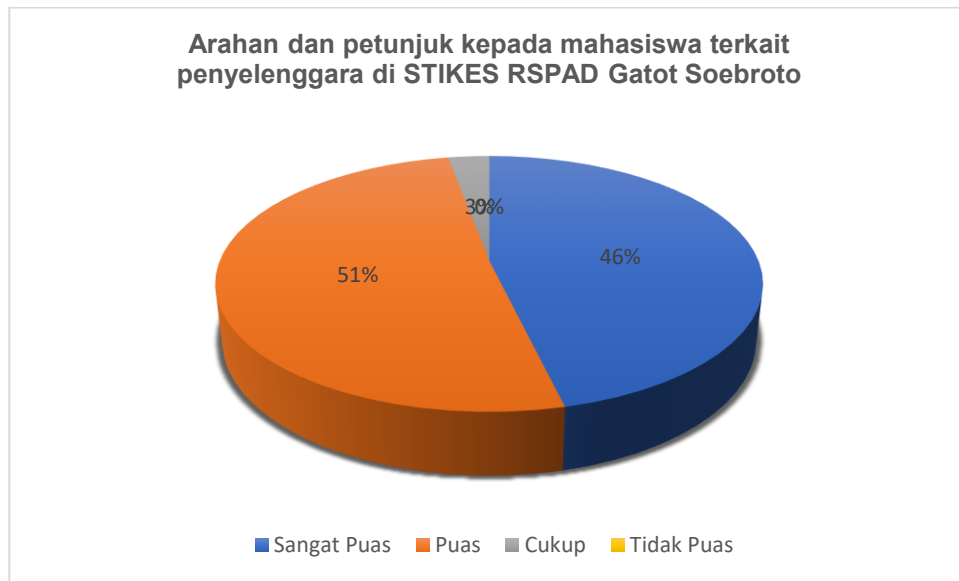
- 10) Sikap adil, tidak membedakan mahasiswa dalam pelayanan administrasi dan akademik

Sikap adil, tidak membedakan mahasiswa dalam pelayanan administrasi dan akademik

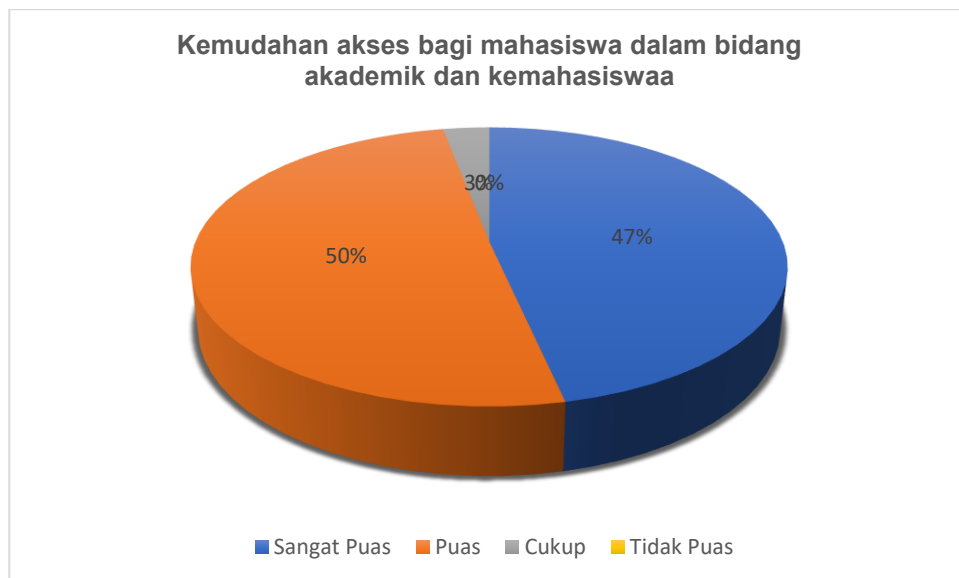


3. KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PENGELOLAH

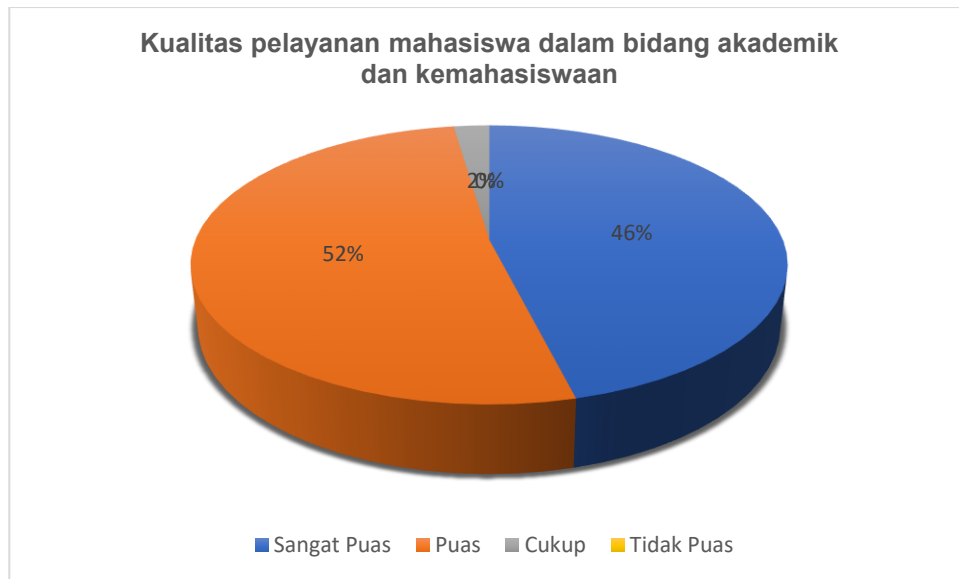
- 1) Arah dan petunjuk kepada mahasiswa terkait penyelenggara di STIKES RSPAD Gatot Soebroto



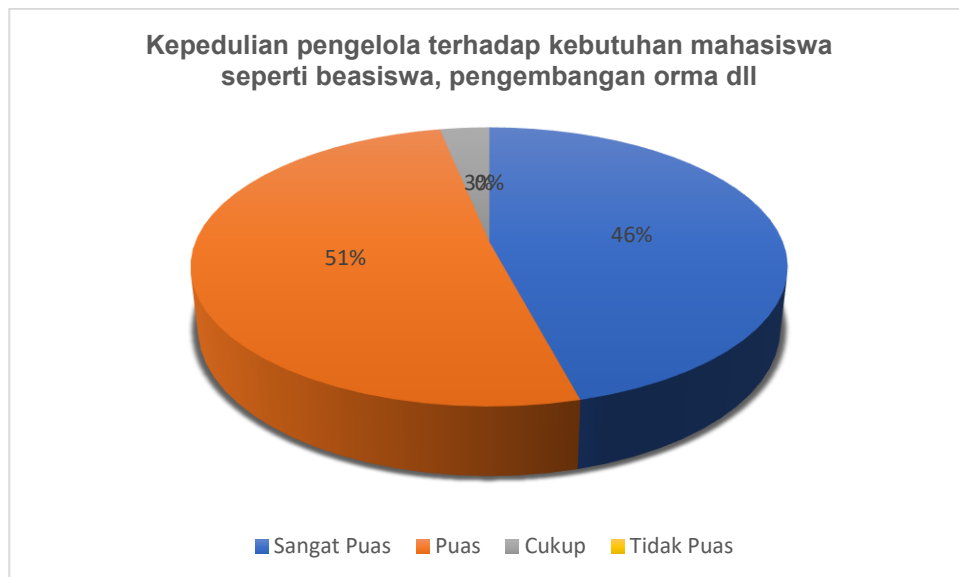
- 2) Kemudahan akses bagi mahasiswa dalam bidang akademik dan kemahasiswaan



- 3) Kualitas pelayanan mahasiswa dalam bidang akademik dan kemahasiswaan

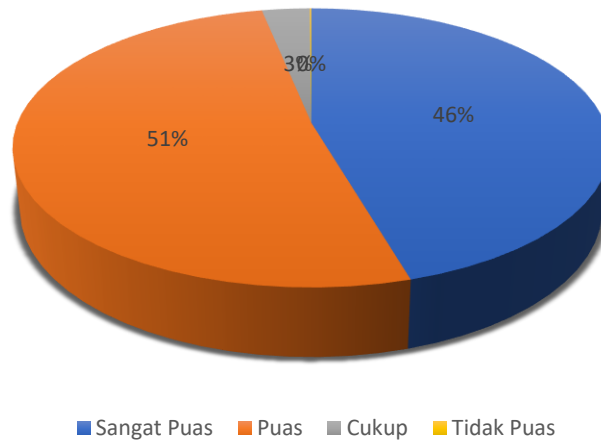


- 4) Kepedulian pengelola terhadap kebutuhan mahasiswa seperti beasiswa, pengembangan orma dll.



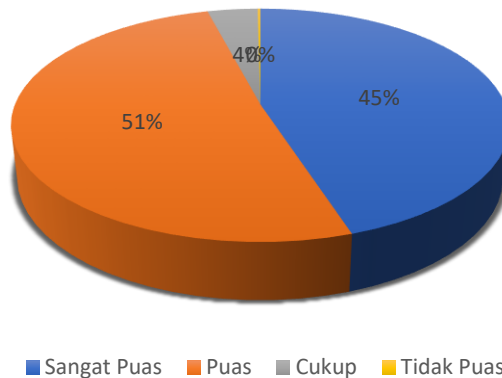
- 5) Kecepatan pengelola dalam merespon aspirasi mahasiswa

Kecepatan pengelola dalam merespon aspirasi mahasiswa



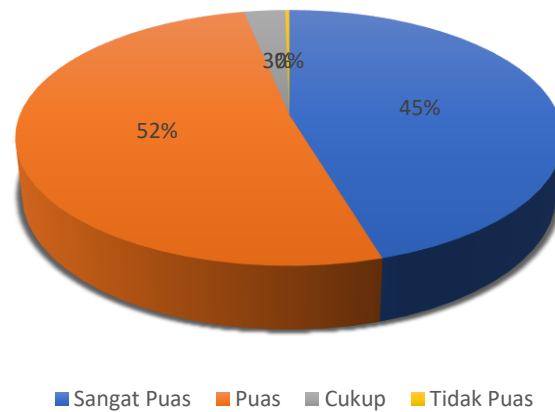
- 6) Jaminan pengelola dalam mempersiapkan kebutuhan akademik mahasiswa seperti alat/bahan praktek, fasilitas kuliah, dan fasilitas pendukung lainnya

Jaminan pengelola dalam mempersiapkan kebutuhan akademik mahasiswa seperti alat/bahan praktek, fasilitas kuliah, dan fasilitas pendukung lainnya



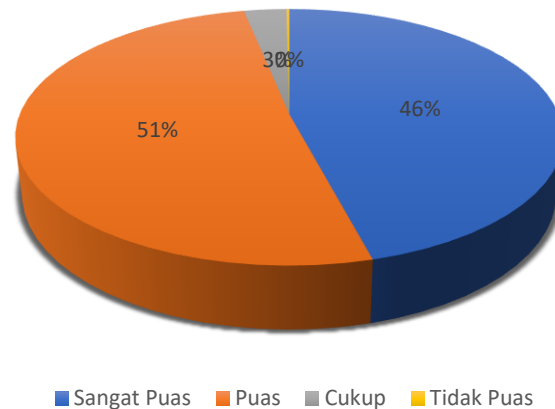
- 7) Jaminan tepat waktu kepada dalam menyelesaikan masalah akademik dan kemahasiswaan

Jaminan tepat waktu kepada dalam menyelesaikan masalah-masalah akademik dan kemahasiswaan



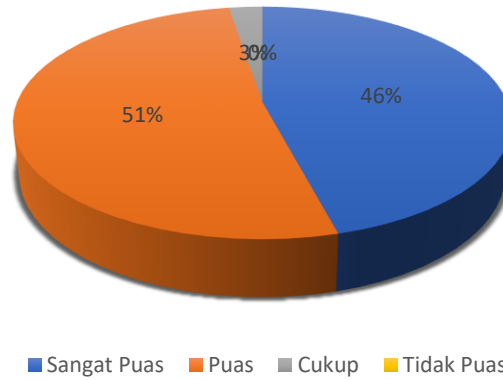
- 8) Kepastian pelaksanaan akademik dan non akademik sesuai dengan aturan yang berlaku

Kepastian pelaksanaan akademik dan non akademik sesuai dengan aturan yang berlaku



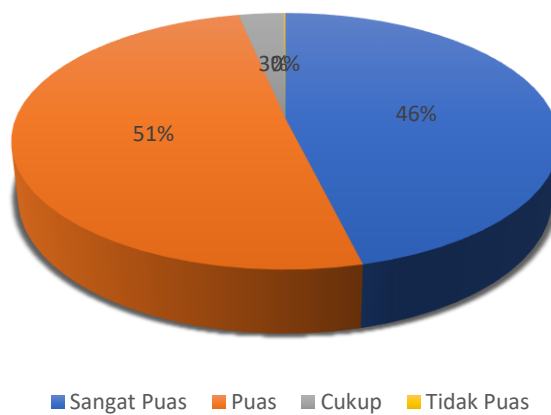
- 9) Sikap ramah dan sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait aturan akademik dan non akademik

Sikap ramah dan sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait urusan akademik dan non akademik



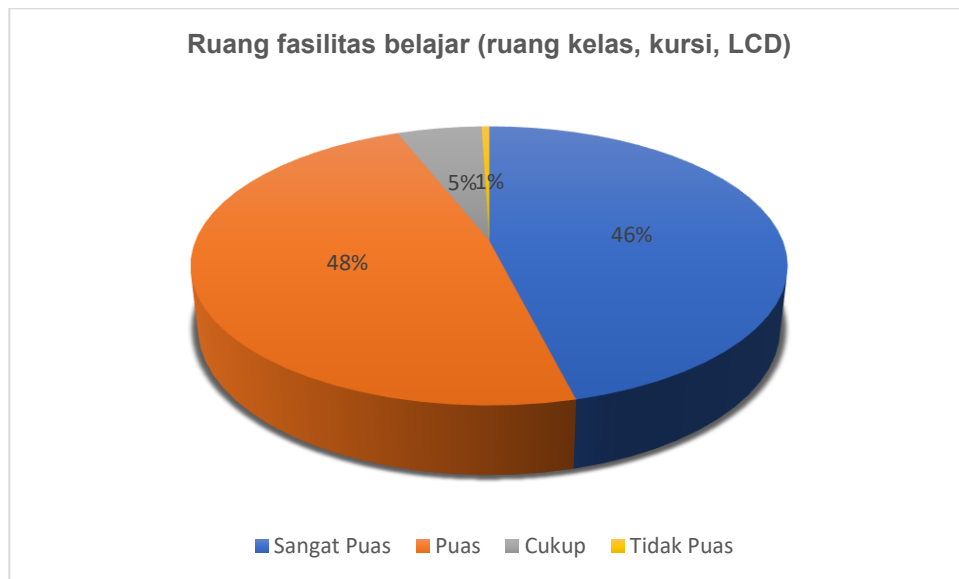
10) Sikap peduli berbagai macam persoalan/musibah yang dialami mahasiswa

Sikap peduli berbagai macam persoalan/musibah yang dialami mahasiswa

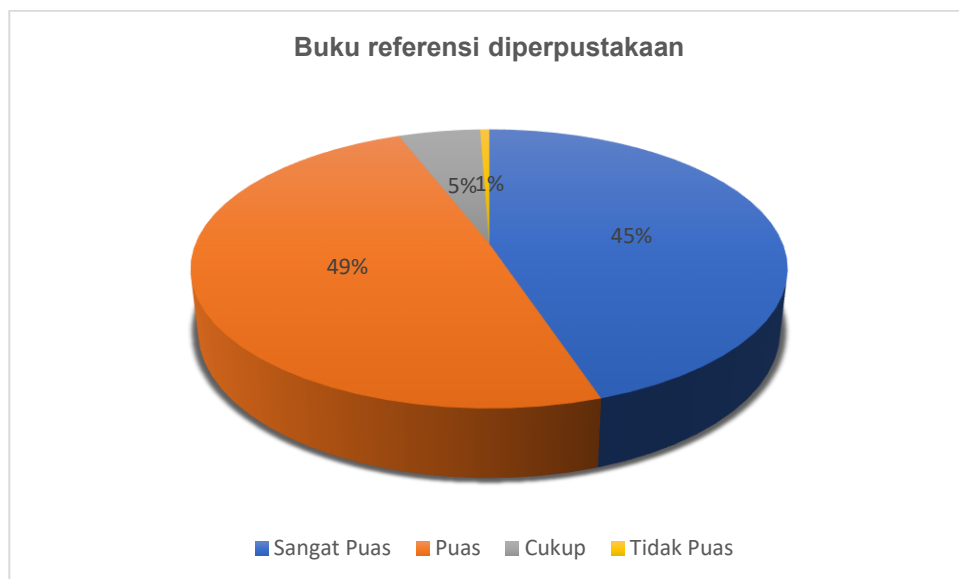


4. KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP SARANA DAN PRASARANA

1) Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD)

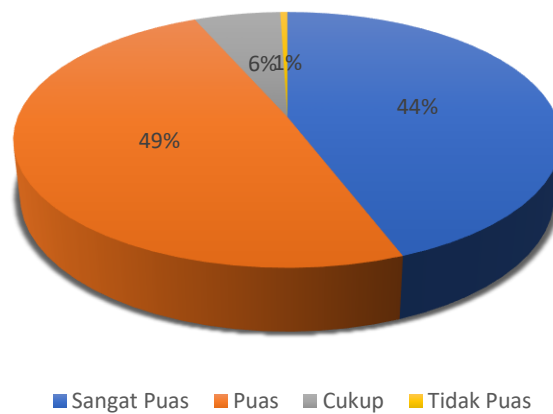


2) Buku referensi di perpustakaan



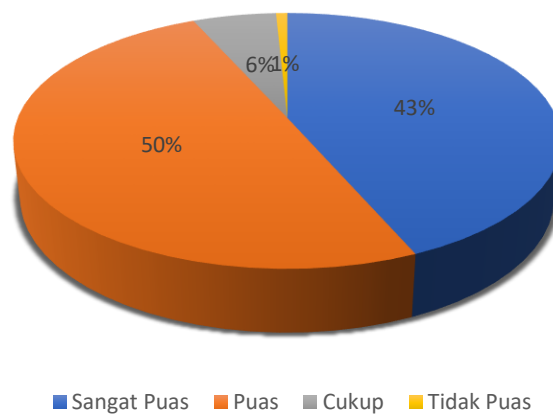
3) Laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa

Laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa



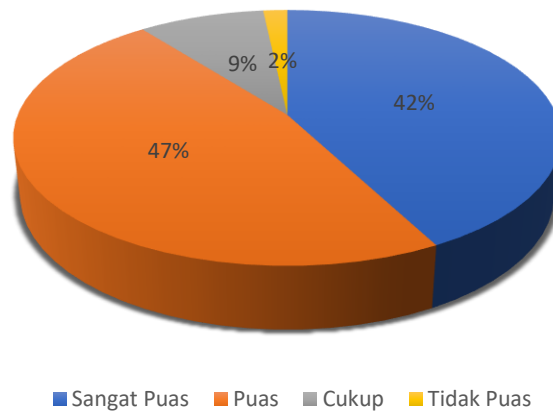
- 4) Ketersediaan alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian

Ketersediaan alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian



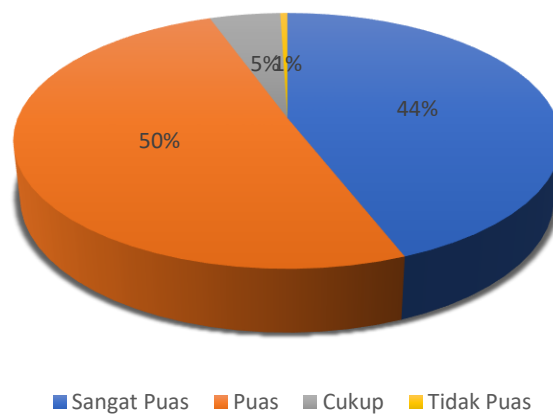
- 5) Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi: Jaringan internet

**Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi :
Jaringan internet**



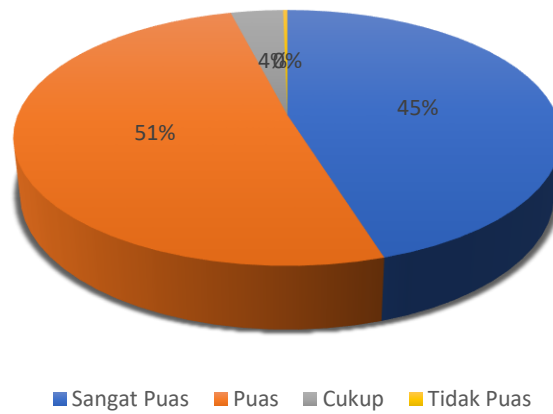
6) Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi: Komputer

**Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi :
Komputer**



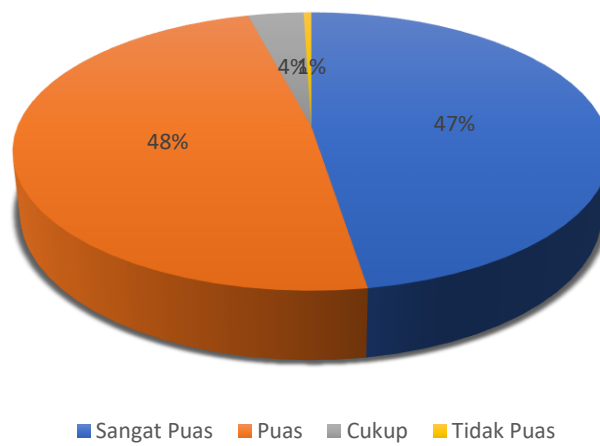
7) Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi: Website, social media

**Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi :
Website, social media**

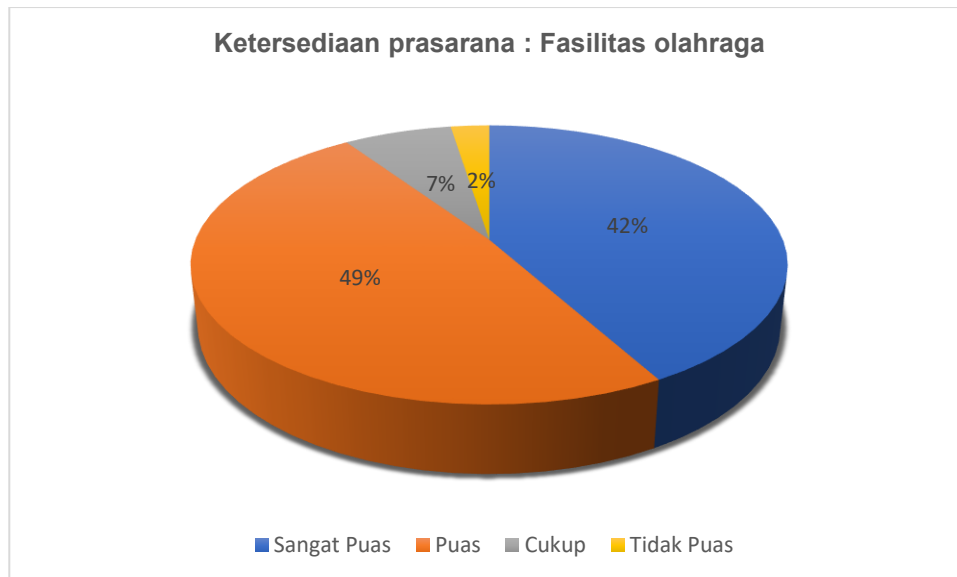


8) Ketersediaan prasarana : Tempat ibadah

Ketersediaan prasarana : Tempat ibadah



9) Ketersediaan prasarana : Fasilitas olahraga



10) Ketersediaan prasarana : Ruang organisasi mahasiswa



11) Ketersediaan prasarana : Fasilitas toilet

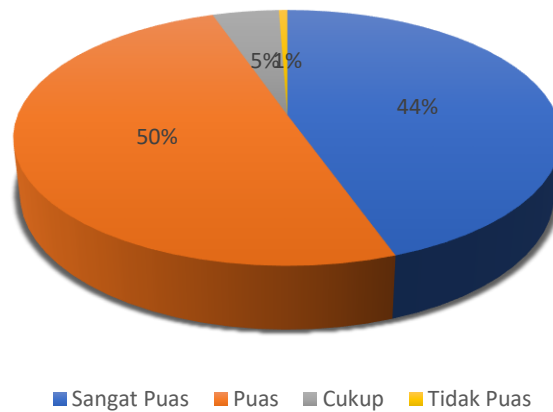


12) Ketersediaan prasarana : Tempat parkir



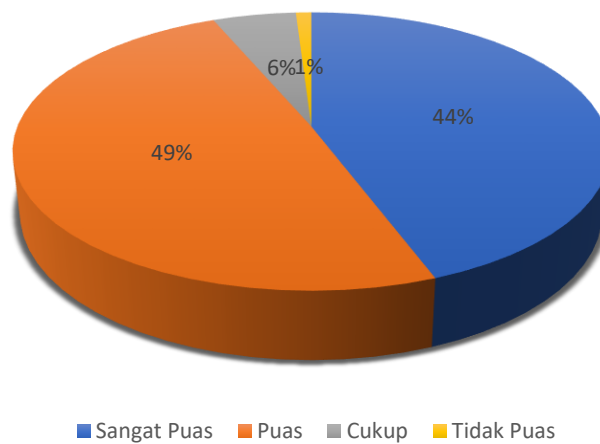
13) Kemudahan menggunakan Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD)

Kemudahan menggunakan Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD)

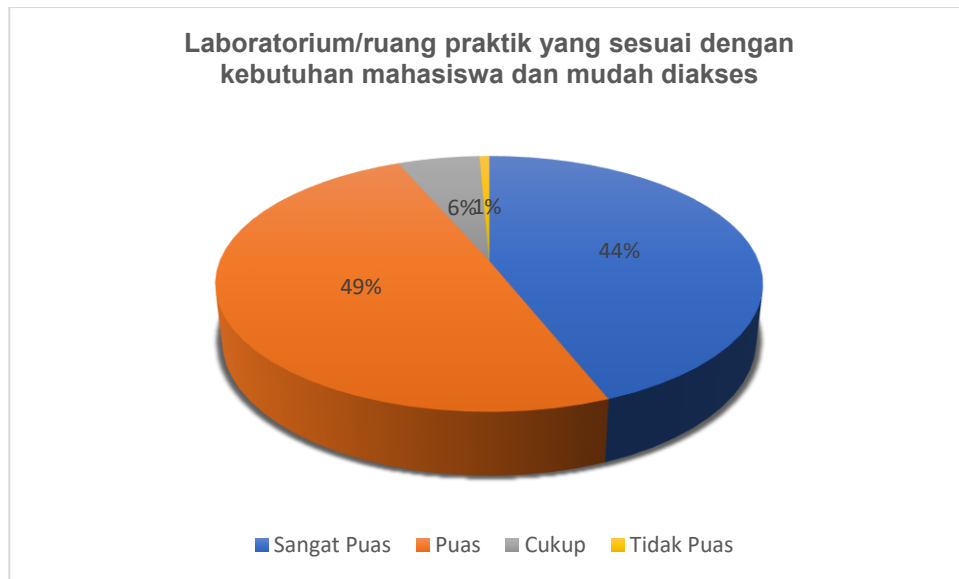


14) Kemudahan mencari Buku referensi di perpustakaan

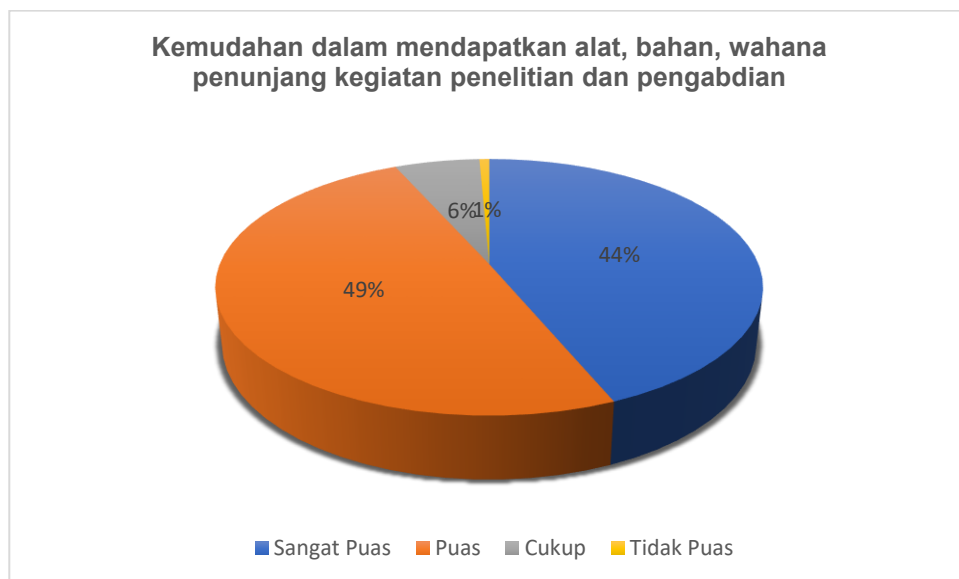
Kemudahan mencari Buku referensi di perpustakaan



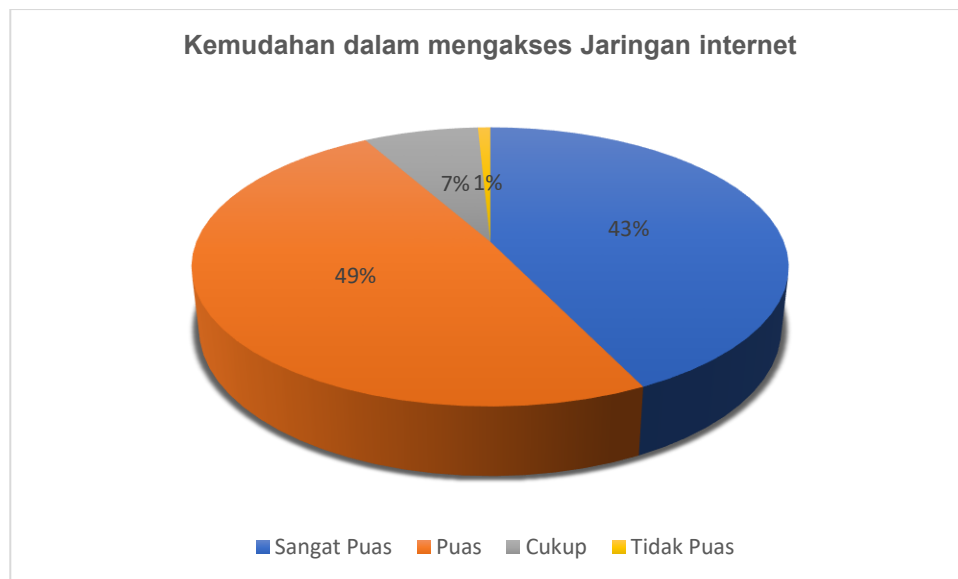
15) Laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan mudah diakses



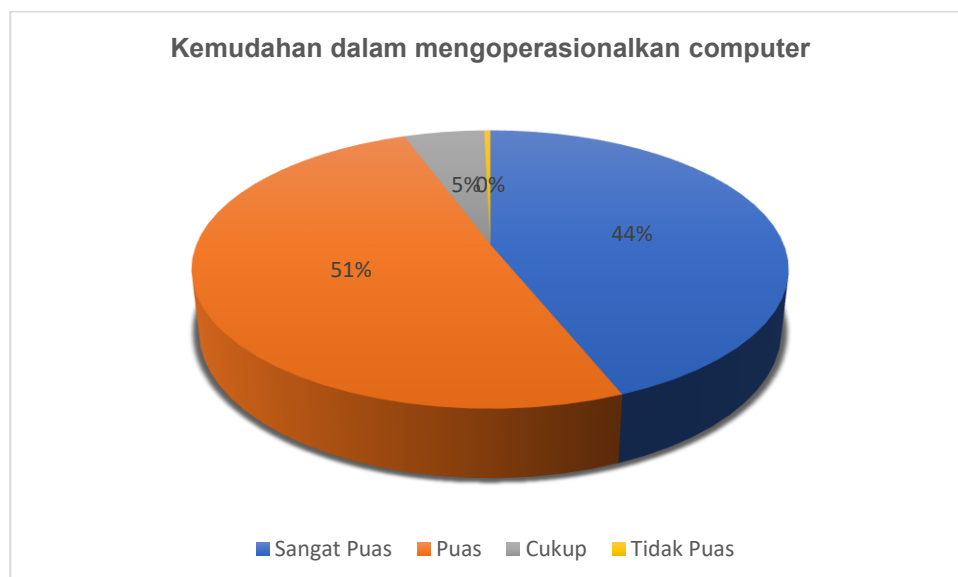
- 16) Kemudahan dalam mendapatkan alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian



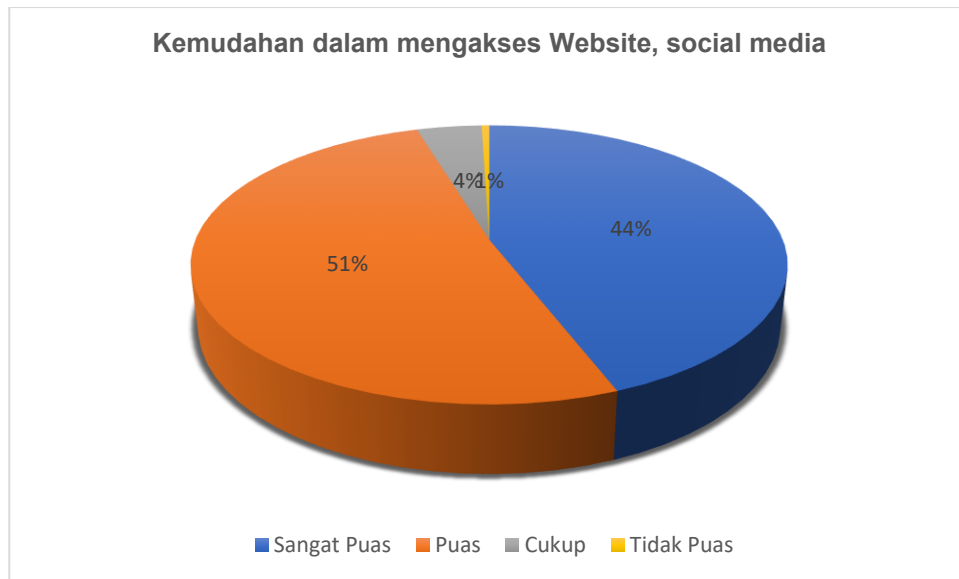
- 17) Kemudahan dalam mengakses Jaringan internet



18) Kemudahan dalam mengoperasikan komputer



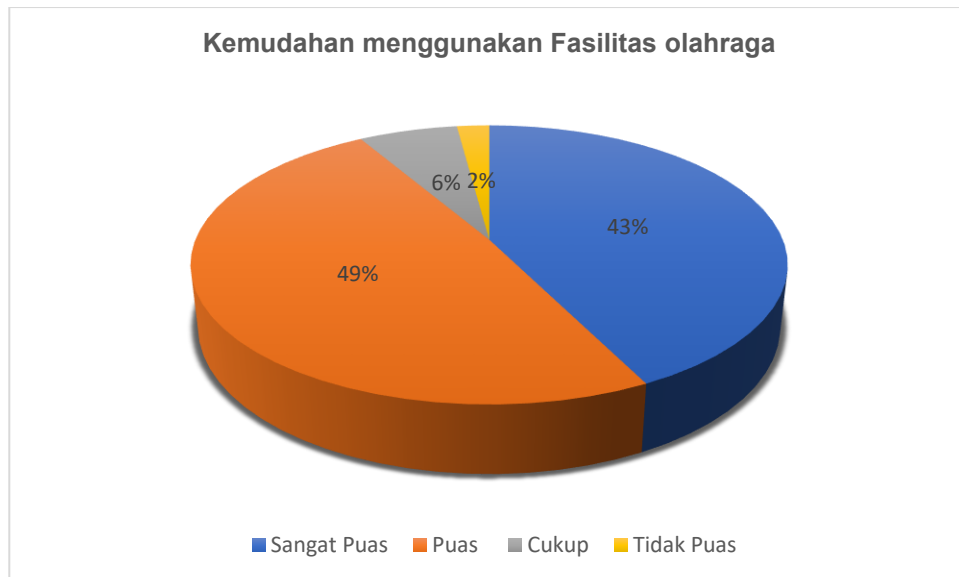
19) Kemudahan dalam mengakses Website, social media



20) Tempat ibadah terletak strategis dan mudah diakses



21) Kemudahan menggunakan Fasilitas olahraga



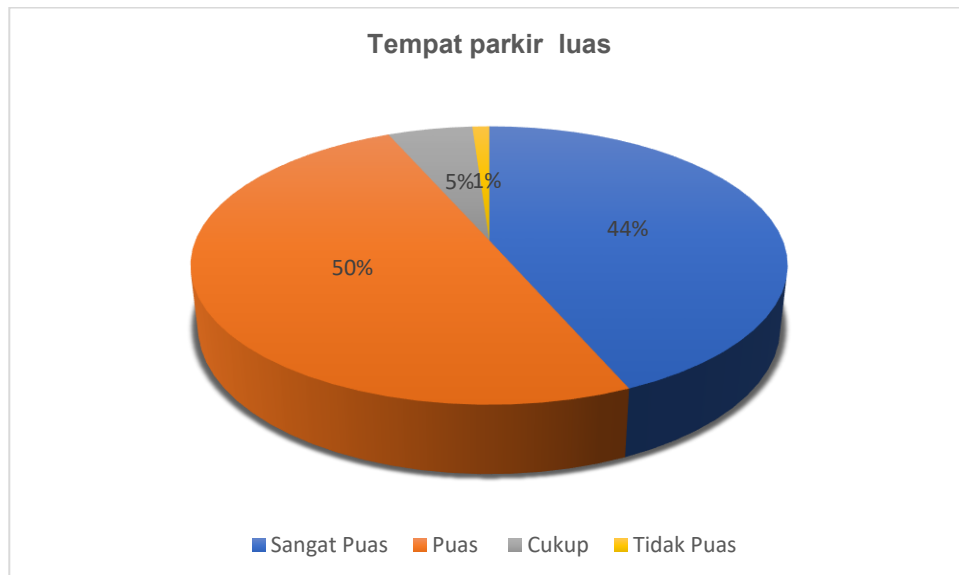
22) Ruang organisasi kemahasiswaan terletak strategis dan mudah diakses



23) Fasilitas toilet terletak strategis

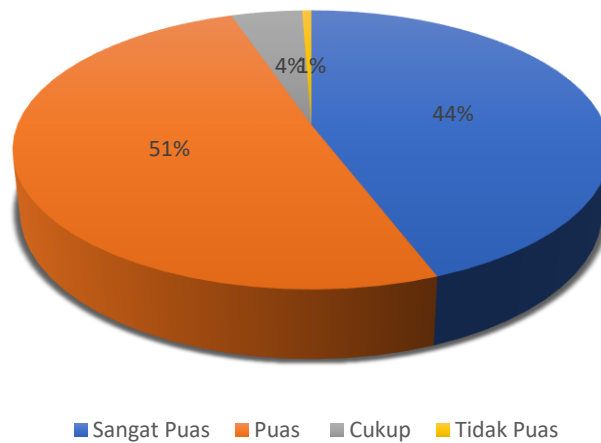


24) Tempat parkir luas



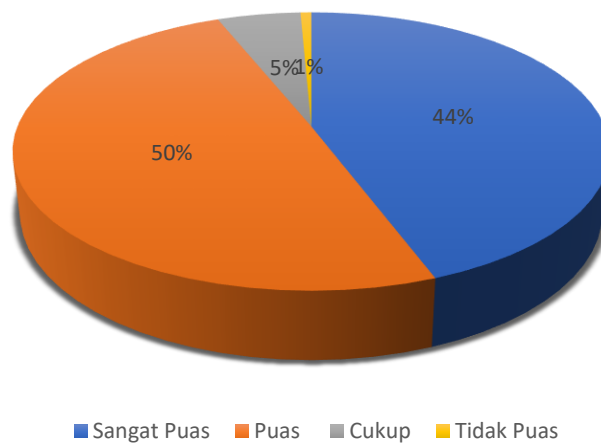
25) Kualitas Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD)

Kualitas Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD)

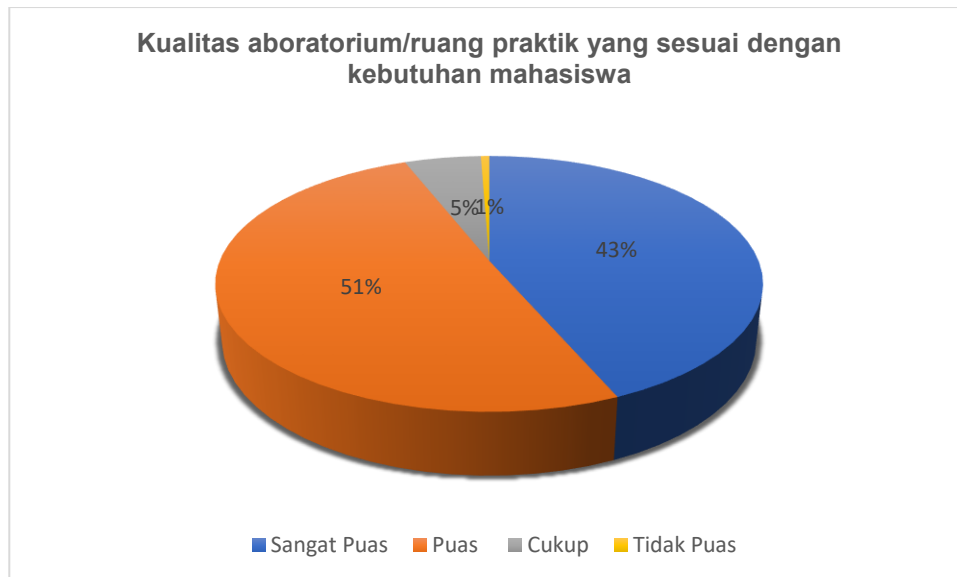


26) Kualitas Bukureferensidiperpustakaan

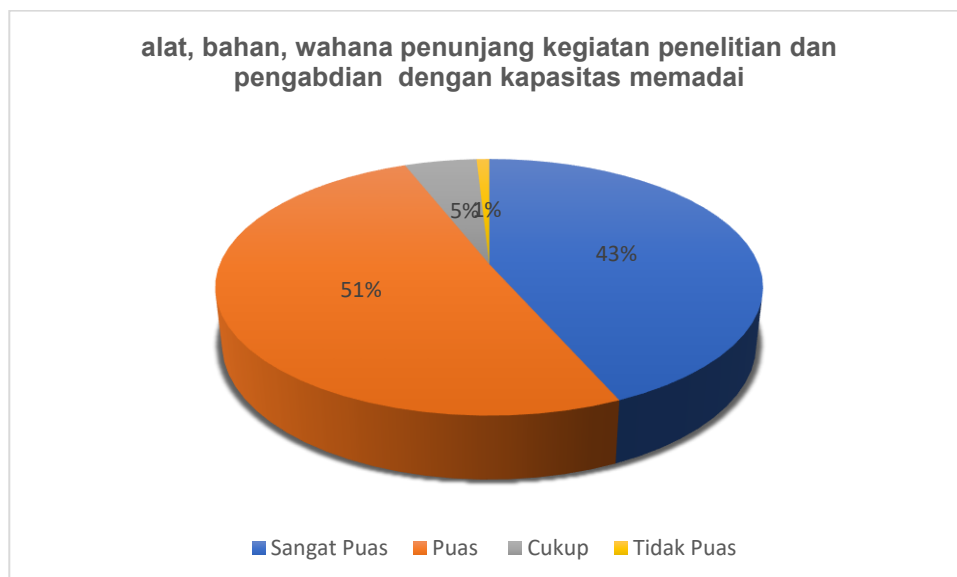
Kualitas Buku referensi diperpustakaan



27) Kualitasaboratorium/ruangpraktik yang sesuaidengankebutuhanmahasiswa

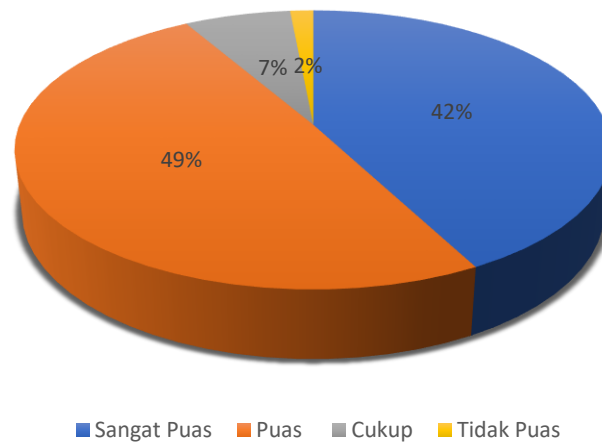


- 28) alat, bahan, wahanapenunjangkegiatanpenelitian dan pengabdiantengankapasitasmemadai



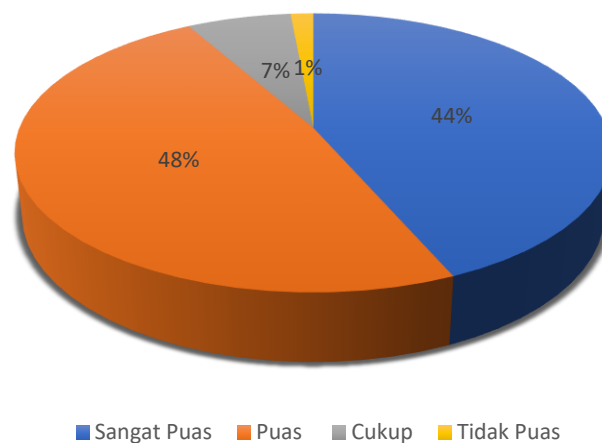
- 29) Jaringan internet tersediadengankapasitas yang memadai

Jaringan internet tersedia dengan kapasitas yang memadai



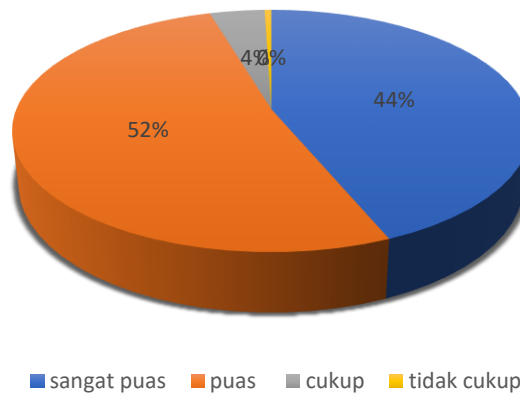
30) Komputer tersedia sesuai dengan spesifikasi

Komputer tersedia sesuai dengan spesifikasi



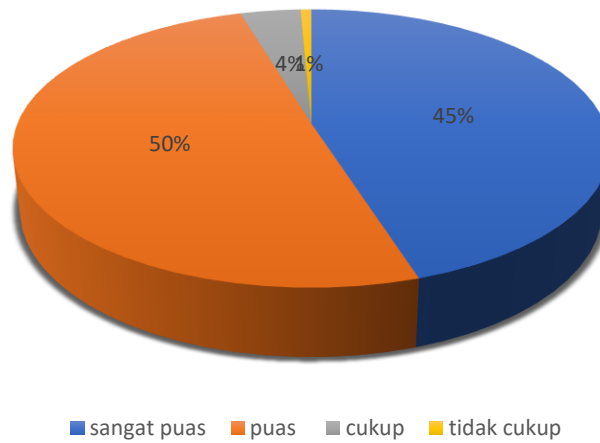
31) Website, social media selalu menyediakan informasi

Website, social media selalu menyediakan informasi

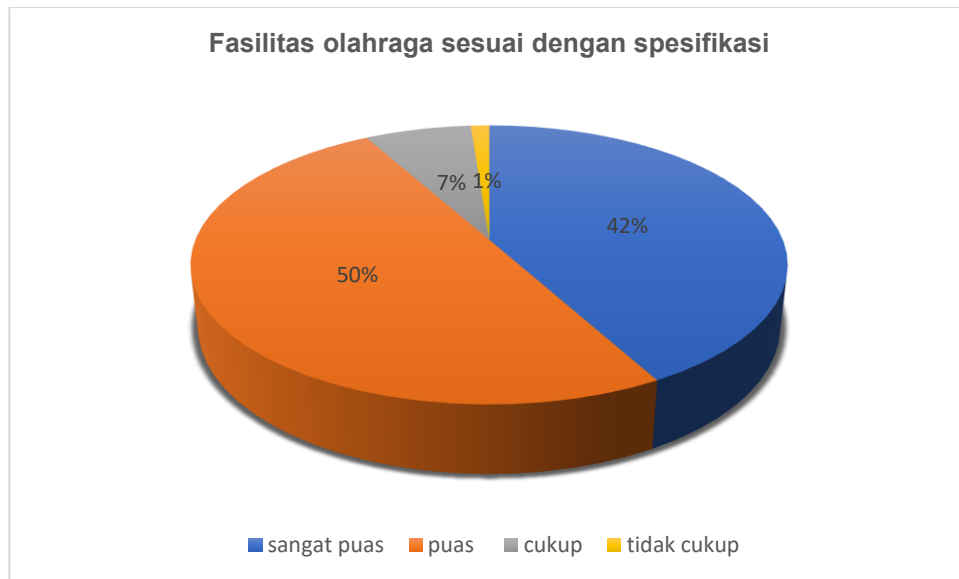


32) Tempat ibadah tersedia dengan kapasitas memadai

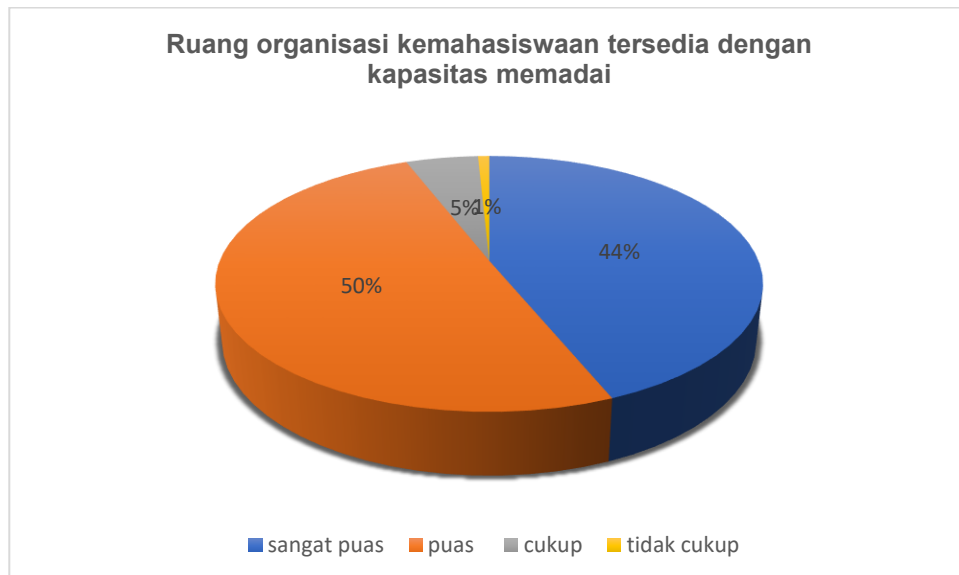
Tempat ibadah tersedia dengan kapasitas memadai



33) Fasilitas olahraga sesuai dengan spesifikasi

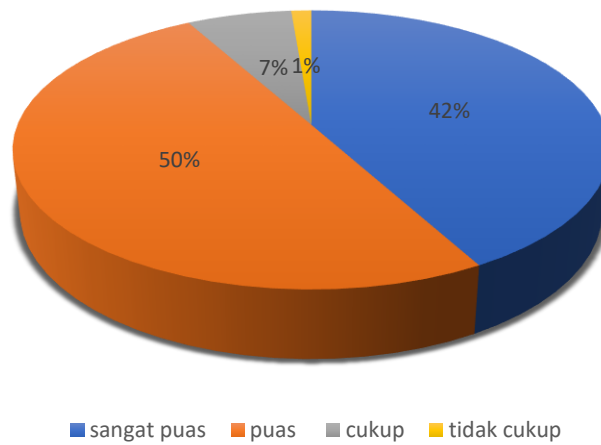


34) Ruang organisasi kemahasiswaan tersedia dengan kapasitas memadai



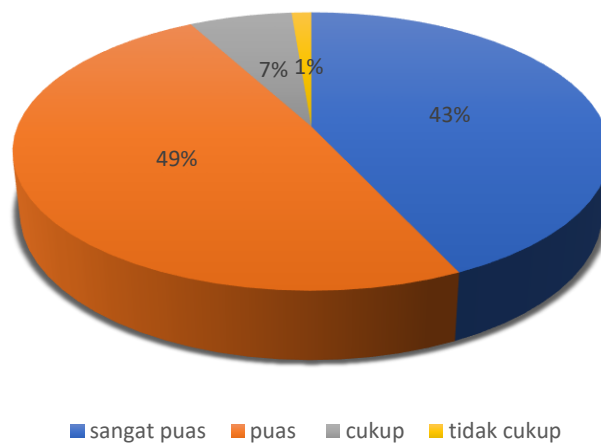
35) Fasilitas toilet tersedia dengan kapasitas memadai

Fasilitas toilet tersedia dengan kapasitas memadai



36) Tempat parkir tersedia dengan kapasitas memadai

Tempat parkir tersedia dengan kapasitas memadai



5. HASIL KUESIONER

ASPEK YANG DI UKUR	
1	Keterlibatan dosen pembimbing dalam mengarahkan dan menentukan mata kuliah yang diambil dalam KRS
	Dosen dapat dipercaya/diandalkan untuk melayani permasalahan akademik dan non akademik dan memotivasi mahasiswa sesuai dengan standar layanan
	Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan
	Kemampuan dosen dalam membimbing penelitian dan pengabdian mahasiswa
	Dosen membantu/ merespon permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa dengan cepat
	Dosen merespon pemberian umpan balik proses pembelajaran dan tepat jika temui konsultasi
	Dosen mampu memberikan pelayanan akademik maupun non akademik kepada mahasiswa sesuai ketentuan standar pelayanan
	Dosen mampu memberikan solusi bagi kebutuhan/permasalahan mahasiswa
	Dosen peduli dan perhatian terhadap permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa
	Dosen ramah dan sabar dalam mengajar dan membimbing mahasiswa
JUMLAH RATA-RATA	
2	Kemampuan tenaga kependidikan dalam membantu menyelesaikan permasalahan terkait pelayanan administrasi dan akademik
	Kecermatan tenaga kependidikan dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa
	Tenaga kependidikan menyediakan dan memberikan informasi mengenai pelayanan administrasi akademik dan pelayanan non akademik
	Kemampuan tenaga kependidikan dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa
	Tenaga kependidikan memberikan layanan administrasi dan akademik secara sigap, cepat dan tepat
	Ketersediaan waktu Tenaga kependidikan memberikan layanan administrasi dan akademik
	Jaminan tepat waktu pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa
	Jaminan kepastian biaya dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa

	Sikapramah sopansantuntenagakependidikandalammelayanikebutuhanmahasiswaterkaitpelayananadministrasi akademik	dan dan
	Sikapadil, tidakmembeda-bedakanmahasiswadalampelayananadministrasi dan akademik	
JUMLAH RATA-RATA		
3	Arahan dan petunjukkepadamahasiswaterkaitpenyelenggaraan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto	
	Kemudahanaksesbagimahasiswadalambidangakademik dan kemahasiswaa	
	Kualitaspelayananmahasiswadalambidangakademik dan kemahasiswaan	
	Kepedulianpengelolaterhadapkebutuhanmahasiswasepertibeasiswa, pengembanganormadll.	
	Kecepatanpengeloladalammeresponaspirasimahasiswa	
	Jaminanpengeloladalammemperisapkankebutuhanakademikmahasiswasepertialat/bahanpraktek, fasilitaskuliah, dan fasilitaspendukunglainnya	
	Jaminantepatwaktukepadadalammenyelesaikanmasalah-masalahakademik dan kemahasiswaan	
	Kepastianpelaksanaanakademik dan non akademiksesuaidenganaturan yang berlaku	
	Sikapramah dan sopansantuntenagakependidikandalammelayanikebutuhanmahasiswaterkaiturusanakademik dan non akademik	
	Sikappeduliberbagaimacampersoalan/musibah yang dialamimahasiswa	
JUMLAH RATA-RATA		
4	Ketersediansarana Pendidikan Ruang fasilitasbelajar (ruangkelas, kursi, LCD)	
	Ketersediansarana Pendidikan Bukureferensidiperpustakaan	
	Ketersediansarana Pendidikan Laboratorium/ruangpraktik yang sesuaidengankebutuhanmahasiswa	
	Ketersediansarana Pendidikan Ketersediaanalat, bahan, wahanapenunjangkegiatanpenelitian dan pengabdian	
	Ketersediaansaranateknologiinformasi dan komunikasi : Jaringan internet	
	Ketersediaansaranateknologiinformasi dan komunikasi : Komputer	
	Ketersediaansaranateknologiinformasi dan komunikasi : Website, social media	
	Ketersediaanprasarana : Tempat ibadah	
	Ketersediaanprasarana : Fasilitasolahraga	
	Ketersediaanprasarana : Ruang organisasikemahasiswaan	
	Ketersediaanprasarana : Fasilitas toilet	
	Ketersediaanprasarana : Tempatparkir	
	Aksesbilitassarana Pendidikan : Kemudahanmenggunakan Ruang fasilitasbelajar (ruangkelas, kursi, LCD)	
	Aksesbilitassarana Pendidikan : KemudahanmencariBukureferensidiperpustakaan	
	Aksesbilitassarana Pendidikan : Laboratorium/ruangpraktik yang sesuaidengankebutuhanmahasiswa dan	

	mudah diakses
	Aksesibilitas sarana Pendidikan : Kemudahan dalam mendapatkan alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian
	Aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi : Kemudahan dalam mengakses Jaringan internet
	Aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi : Kemudahan dalam mengoperasikan komputer
	Aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi : Kemudahan dalam mengakses Website, social media
	Aksesibilitas prasarana : Tempat ibadah terletak strategis dan mudah diakses
	Aksesibilitas prasarana : Kemudahan menggunakan Fasilitas olahraga
	Aksesibilitas prasarana : Ruang organisasi mahasiswa terletak strategis dan mudah diakses
	Aksesibilitas prasarana : Fasilitas toilet terletak strategis
	Aksesibilitas prasarana : Tempat parkir luas
	Kualitas sarana Pendidikan : Kualitas Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD)
	Kualitas sarana Pendidikan : Kualitas Buku referensi di perpustakaan
	Kualitas sarana Pendidikan : Kualitas laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa
	Kualitas sarana Pendidikan : alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian dengan kapasitas memadai
	Kualitas sarana teknologi informasi dan komunikasi : Jaringan internet tersedia dengan kapasitas yang memadai
	Kualitas sarana teknologi informasi dan komunikasi : Komputer tersedia sesuai dengan spesifikasi
	Kualitas sarana teknologi informasi dan komunikasi : Website, social media selalu menyediakan informasi
	Kualitas prasarana : Tempat ibadah tersedia dengan kapasitas memadai
	Kualitas prasarana : Fasilitas olahraga sesuai dengan spesifikasi
	Kualitas prasarana : Ruang organisasi mahasiswa tersedia dengan kapasitas memadai
	Kualitas prasarana : Fasilitas toilet tersedia dengan kapasitas memadai
	Kualitas prasarana : Tempat parkir tersedia dengan kapasitas memadai
JUMLAH RATA-RATA	
Total Presentase (%)	

BAB III

PENUTUP

Berdasarkan hasil Laporan Evaluasi Kepuasan Kemahasiswaan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto, dapat disimpulkan bahwa secara umum mahasiswa merasa puas terhadap layanan kemahasiswaan yang diberikan oleh institusi. Hal ini terlihat dari hasil evaluasi pada berbagai aspek pelayanan, meliputi pelayanan akademik, administrasi kemahasiswaan, pembinaan organisasi mahasiswa, pengembangan minat dan bakat, pelayanan informasi, serta fasilitas penunjang kegiatan mahasiswa yang menunjukkan kategori baik hingga sangat baik.

Pelaksanaan program kemahasiswaan ini telah mendukung pengembangan kompetensi, karakter, kepemimpinan, serta kreativitas mahasiswa melalui berbagai kegiatan organisasi, pembinaan, dan pengembangan soft skills. Selain itu, komunikasi antar pihak institusi dengan mahasiswa berjalan cukup efektif sehingga kebutuhan dan aspirasi mahasiswa dapat tersampaikan dengan baik.

Meskipun demikian, masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, terutama terkait optimalisasi sarana dan prasarana, peningkatan kecepatan pelayanan administrasi, pemerataan informasi kegiatan kemahasiswaan, serta penguatan pendampingan mahasiswa dalam kegiatan akademik maupun non akademik. Hasil

evaluasi ini diharapkan menjadi bahan masukan bagi institusi dalam melakukan perbaikan dan pengembangan layanan kemahasiswaan secara berkelanjutan guna meningkatkan mutu pelayanan dan kepuasan mahasiswa di masa yang akan datang.

Lampiran 1

FORMULIR KEPUASAN MAHASISWA (Angket Diisi oleh Mahasiswa)

PETUNJUK :

1. Isilah angket ini sesuai dengan kondisi yang saudara alami. Masukkan saudara sangat berguna untuk meningkatkan kualitas dan mutu pendidikan
2. Berikan penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap komponen evaluasi di bawah ini dengan memilih jawaban yang sudah disediakan
3. Jawaban saudara dijamin kerahasiaan dan tidak akan berpengaruh terhadap status saudara sebagai mahasiswa.
4. Berikan respon anda untuk setiap indikator yang ada dengan cara mengklik pada salah satu angka yang tersedia pada baris alternatif jawaban dengan kriteria penilaian sebagai berikut:
1 = Kurang
2 = Cukup
3 = Puas
4 = Sangat puas
5. Survey kepuasan mahasiswa

No	Pernyataan	Kur ang	Cuk up	Pu as	San gat Pua s
KepuasanMahasiswaTerhadap Dosen					

Reliability (Keandalan)					
1	Keterlibatan dosen pembimbing dalam mengarahkan dan menentukan matakuliah yang diambil dalam KRS				
2	Dosen dapat dipercaya/diandalkan untuk melayani permasalahan akademik dan non akademik dan memotivasi mahasiswa sesuai dengan standar layanan				
3	Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan				
4	Kemampuan dosen dalam membimbing penelitian dan pengabdian mahasiswa				
Responsiveness (daya Tanggap)					
5	Dosen membantu/ merespon permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa dengan cepat				
6	Dosen merespon pemberian umpan balik proses pembelajaran dan tepat jika temui konsultasi				
	Kepastian (Assurance)				
7	Dosen mampu memberikan pelayanan akademik maupun non akademik kepada mahasiswa sesuai ketentuan standar pelayanan				
8	Dosen mampu memberikan solusi bagi kebutuhan / permasalahan mahasiswa				
Empathy (Empati)					
9	Dosen peduli dan perhatian terhadap permasalahan akademik dan non akademik mahasiswa				
10	Dosen ramah dan sabar dalam mengajar dan membimbing mahasiswa				
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan					
Reliability (Keandalan)					
1	Kemampuan tenaga kependidikan dalam membantu menyelesaikan permasalahan terkait pelayanan administrasi dan akademik				
2	Kecermatan tenaga kependidikan dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa				
3	Tenaga kependidikan menyediakan dan memberikan informasi mengenai pelayanan administrasi akademik dan pelayanan non akademik				
4	Kemampuan tenaga kependidikan dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa				
Responsiveness (daya Tanggap)					
5	Tenaga kependidikan memberikan pelayanan administrasi dan akademik secara sigap, cepat dan tepat				
6	Ketersediaan waktu Tenaga kependidikan memberikan pelayanan administrasi dan akademik				

C	Kepastian (Assurance)				
7	Jaminan tepat waktu pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa				
8	Jaminan kepastian biaya dalam pelayanan administrasi dan akademik kepada mahasiswa				
Empathy (Empati)					
9	Sikap ramah dan sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait pelayanan administrasi dan akademik				
10	Sikap adil, tidak membedakan mahasiswa dalam pelayanan administrasi dan akademik				
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengelola					
Reliability (Keandalan)					
1	Arahan dan petunjuk kepada mahasiswa terkait penyelenggaraan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto				
2	Kemudahan akses bagi mahasiswa dalam bidang akademik dan kemahasiswaan				
3	Kualitas pelayanan mahasiswa dalam bidang akademik dan kemahasiswaan				
Responsiveness (daya Tanggap)					
4	Kepedulian pengelola terhadap kebutuhan mahasiswa seperti beasiswa, pengembangan normadll.				
5	Kecepatan pengelola dalam merespon aspirasi mahasiswa				
Kepastian (Assurance)					
6	Jaminan pengelola dalam memperisapkan kebutuhan akademik mahasiswa seperti alat/bahan praktek, fasilitas kuliah, dan fasilitas pendukung lainnya				
7	Jaminan tepat waktu kepada dalam menyelesaikan masalah akademik dan kemahasiswaan				
8	Kepastian pelaksanaan akademik dan non akademik sesuai dengan aturan yang berlaku				
Empathy (Empati)					
9	Sikap ramah dan sopan santun tenaga kependidikan dalam melayani kebutuhan mahasiswa terkait urusan akademik dan non akademik				
10	Sikap peduli terhadap berbagai macam persoalan/musibah yang dialami mahasiswa				
Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana Dan Prasarana					
Kecukupan					
1	Ketersediaan sarana Pendidikan				

	a. Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD) b. Buku referensi di perpustakaan c. Laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa d. Ketersediaan alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian				
2	Ketersediaan sarana teknologi informasi dan komunikasi a. Jaringan internet b. Komputer c. Website, social media				
3	Ketersediaan prasarana a. Tempat ibadah b. Fasilitas olahraga c. Ruang organisasi mahasiswa d. Fasilitas toilet e. Tempat parkir				
Aksesibilitas					
4	Aksesibilitas sarana Pendidikan a. Kemudahan menggunakan Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD) b. Kemudahan mencari Buku referensi di perpustakaan c. Laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan mudah diakses d. Kemudahan dalam mendapatkan alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian				
5	Aksesibilitas sarana teknologi informasi dan komunikasi a. Kemudahan dalam mengakses Jaringan internet b. Kemudahan dalam mengoperasikan komputer c. Kemudahan dalam mengakses Website, social media				
6	Aksesibilitas prasarana a. Tempat ibadah terletak strategis dan mudah diakses b. Kemudahan menggunakan Fasilitas olahraga c. Ruang organisasi mahasiswa terletak strategis dan mudah diakses d. Fasilitas toilet terletak strategis e. Tempat parkir luas				
Kualitas					
7	Kualitas sarana Pendidikan a. Kualitas Ruang fasilitas belajar (ruang kelas, kursi, LCD) b. Kualitas Buku referensi di perpustakaan c. Kualitas laboratorium/ruang praktik yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa d. alat, bahan, wahana penunjang kegiatan penelitian dan pengabdian dengan kapasitas memadai				

8	Kualitas sarana teknologi informasi dan komunikasi a. Jaringan internet tersedia dengan kapasitas yang memadai b. Komputer tersedia sesuai dengan spesifikasi c. Website, social media selalu menyediakan informasi				
9	Kualitas prasarana a. Tempat ibadah tersedia dengan kapasitas memadai b. Fasilitas olahraga sesuai dengan spesifikasi c. Ruang organisasi mahasiswa tersedia dengan kapasitas memadai d. Fasilitas toilet tersedia dengan kapasitas memadai e. Tempat parkir tersedia dengan kapasitas memadai				

Lampiran 2

Hasil uji validasi

Uji

validitas instrumen kepuasan mahasiswa dilakukan untuk mengetahui ketepatan setiap item pernyataan dalam mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap dosen, tenaga kependidikan, pengelola, serta sarana dan prasarana di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

Uji cobainstrumen dilakukan terhadap 20 responden mahasiswa dengan menggunakan metode korelasi Product Moment Pearson. Berdasarkan jumlah sampel ($N = 20$) pada taraf signifikansi 5%, diperoleh nilai r tabel sebesar 0,444. Suatu item dinyatakan valid apabila nilai r hitung > r tabel.

1. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	Keterlibatan dosen pembimbing dalam KRS	0,702	0,444	Valid
2	Dosen dapat dipercaya dalam pelayanan	0,681	0,444	Valid
3	Kemampuan dosen menyampaikan materi	0,756	0,444	Valid

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
4	Kemampuan dosen membimbing penelitian	0,721	0,444	Valid
5	Dosen merespon masalah mahasiswa dengan cepat	0,648	0,444	Valid
6	Dosen memberikan umpan balik pembelajaran	0,614	0,444	Valid
7	Pelayanan dosen sesuai standar	0,688	0,444	Valid
8	Dosen memberikan solusi kebutuhan mahasiswa	0,672	0,444	Valid
9	Dosen peduli terhadap mahasiswa	0,734	0,444	Valid
10	Dosen ramah dan sabar membimbing	0,741	0,444	Valid

2. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	Kemampuan tenaga kependidikan membantu pelayanan	0,654	0,444	Valid
2	Kecermatan pelayanan administrasi	0,671	0,444	Valid
3	Penyediaan informasi administrasi	0,719	0,444	Valid
4	Kemampuan menggunakan alat bantu pelayanan	0,687	0,444	Valid
5	Pelayanan cepat dan tepat	0,728	0,444	Valid
6	Ketersediaan waktu pelayanan	0,642	0,444	Valid
7	Jaminan tepat waktu pelayanan	0,691	0,444	Valid
8	Kepastian biaya pelayanan	0,618	0,444	Valid
9	Sikap ramah dan sopan santun	0,737	0,444	Valid
10	Sikap adil dalam pelayanan	0,706	0,444	Valid

3. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengelola

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	Arahan terkait penyelenggaraan pendidikan	0,669	0,444	Valid
2	Kemudahan akses akademik dan kemahasiswaan	0,684	0,444	Valid
3	Kualitas pelayanan akademik dan kemahasiswaan	0,739	0,444	Valid
4	Kepedulian terhadap kebutuhan mahasiswa	0,714	0,444	Valid
5	Kecepatan merespon aspirasi mahasiswa	0,695	0,444	Valid
6	Jaminan kebutuhan akademik mahasiswa	0,726	0,444	Valid
7	Ketepatan waktu penyelesaian masalah	0,681	0,444	Valid
8	Kepastian pelaksanaan akademik sesuai aturan	0,719	0,444	Valid
9	Sikap ramah dalam pelayanan	0,732	0,444	Valid
10	Kepedulian terhadap persoalan mahasiswa	0,748	0,444	Valid

4. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
----	------------	----------	---------	------------

No	Pernyataan	r Hitung	r Tabel	Keterangan
1	Ketersediaan sarana pendidikan	0,721	0,444	Valid
2	Ketersediaan sarana teknologi informasi	0,693	0,444	Valid
3	Ketersediaan prasarana kampus	0,708	0,444	Valid
4	Aksesibilitas sarana pendidikan	0,674	0,444	Valid
5	Aksesibilitas teknologi informasi	0,658	0,444	Valid
6	Aksesibilitas prasarana	0,697	0,444	Valid
7	Kualitas sarana pendidikan	0,742	0,444	Valid
8	Kualitas teknologi informasi	0,714	0,444	Valid
9	Kualitas prasarana	0,731	0,444	Valid