

YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO



**LAPORAN PELAKSANAAN STUDY BANDING
STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO KE STIKes HANG TUAH SURABAYA
DAN ITSK RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

Jakarta, 2025

PROGRAM KEGIATAN STUDY BANDING KE STIKes HANG TUAH SURABAYA DAN ITSK RS dr. SOEPRAOEN MALANG

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RSPAD Gatot Soebroto merupakan Institusi yang menyelenggarakan pendidikan Prodi DIII Keperawatan, Prodi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners , Prodi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan dengan izin penyelenggaraan pendidikan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 769/M/2020 tanggal 24 Agustus 2020. Dalam melaksanakan operasional pendidikan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto berada dibawah pembinaan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III Jakarta dan secara administrasi berada di bawah Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada Jakarta.

Dengan meningkatnya status menjadi STIKes RSPAD Gatot Soebroto akan berdampak dalam melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan operasional pendidikan dan pelaksanaan tugas masing – masing personel dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan jabatan dan uraian tugasnya sehingga diperlukan pemahaman dan kerjasama dari seluruh personel yang ada di STIKes RSPAD Gatot Soebroto. Untuk itu diperlukan pengetahuan tentang strategi pengelolaan operasional pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan.

Berdasarkan hal tersebut STIKes RSPAD Gatot Soebroto telah melakukan study banding ke STIKes Hang Tuah Surabaya dan ITSK dr. Soepraoen Malang dengan tujuan menjalin kerjasama dan mendapatkan wawasan tentang pengelolaan operasional pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Laporan ini disusun dengan maksud untuk memberikan gambaran kepada pimpinan tentang pelaksanaan kegiatan study banding ke STIKes Hang Tuah Surabaya dan ITSK dr. Soepraoen Malang.

b. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan operasional pendidikan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

3. Ruang Lingkup dan Tata Urut. Didalam laporan ini akan dibahas tentang pelaksanaan pelaksanaan Study Banding STIKes Hang Tuah Surabaya dan ITSK dr. Soepraoen Malang dengan tata urut sebagai berikut:

- a. Pendahuluan
- b. Laporan hasil Study Banding
- c. Rekomendasi dan tata urut
- d. Penutup

4. Dasar

- a. Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RSPAD Gatot Soebroto TA 2024 - 2025
- b. Rencana Pengembangan Program Study di STIKes RSPAD Gatot Soebroto

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

5. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan :

- 1) Meningkatkan wawasan tentang pengelolaan operasional pendidikan
- 2) Meninjau sarana dan prasarana penunjang pembelajaran
- 3) Meningkatkan kerjasama dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi

b. Sasaran adalah Pimpinan, dosen dan tendik

6. Pelaksanaan Kegiatan

Study banding STIKes RSPAD Gatot Soebroto ke STIKes Hang Tuah Surabaya dan ITSK dr.Soepraoeun Malang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 21 Februari 2025.

7. Metode Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan study banding ini metode yang digunakan adalah:

- a. Melakukan peninjauan sarana dan prasarana yang ada di STIKes Hang Tuah Surabaya
- b. Meninjau pembangunan gedung kampus dengan dana hibah di ITSK Malang
- c. Paparan dari Ketua STIKes Hang Tuah Surabaya dan ITSK Malang
- d. Melakukan tanya jawab dan diskusi tentang penyelenggaraan pendidikan di STIKes Hang Tuah Surabaya dan pembangunan gedung kampus dengan dana hibah dan proses kerjasama dengan bagian marketing di ITSK Malang

BAB III

PEMBAHASAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

8. Pembahasan

a. Bidang Akademik

1) Visi dan Misi

Visi

Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang professional dan kompetitif dibidang Kesehatan kemaritiman dan kelautan yang berbasis perkembangan IPTEK Kesehatan pada tahun 2035

Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran secara professional dan kompetitif dibidang Kesehatan kemaritiman dan kelautan yang berbasis perkembangan IPTEK Kesehatan
- b) Menyelenggarakan penelitian dan publikasi ilmiah secara professional dan kompetitif dibidang Kesehatan kemaritiman dan kelautan yang berbasis perkembangan IPTEK Kesehatan
- c) Menyelenggarakan pengabdian kepada Masyarakat secara professional dan kompetitif dibidang Kesehatan kemaritiman dan kelautan yang berbasis perkembangan IPTEK Kesehatan
- d) Menyelenggarakan tata Kelola kelembagaan secara professional dan kompetitif dibidang Kesehatan kemaritiman dan kelautan yang berbasis perkembangan IPTEK Kesehatan

Motto : C.E.R.D.A.S → Caring, Excellent, Resfepectful, Disciplined, Altruistic, Smart

2) Jumlah prodi 5, terdiri dari :

- a) DIII Keperawatan
- b) S1 Keperawatan

- c) Ners
- d) SI Gizi
- e) DIV Manajemen Informasi Kesehatan

3) Akreditasi ;

- a) DIII Keperawatan : Unggul
- b) S1 Keperawatan : Unggul
- c) Ners : Unggul
- d) S1 Gizi : Baik Sekali
- e) DIV Manajemen Informasi Kesehatan : Baik

4) Kurikulum

- a) Kurikulum dikembangkan dan dilaksanakan berdasarkan SN-Dikti serta pelaksanaan pembelajaran menggunakan *Outcome Based Education* (OBE) untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) program studi dan Institusi.
- b) Standar proses pada standar pembelajaran mengharuskan dosen mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian Masyarakat pada proses pembelajaran.
- c) Kurikulum mengacu pada perkembangan regulasi Pendidikan antara lain Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Pedoman penyusunan Implementasi Kebijakan MBKM pada kurikulum, kurikulum Asosiasi Pendidikan Tinggi.
- d) Akademik 70% Teori, 30% Praktek, Vokasi & Profesi 70% Praktik dan 30% Teori

5) Peninjauan Kurikulum :

Peninjauan Kurikulum dilakukan 4 tahun sekali → pengisian form evaluasi kurikulum (Chek List Review Dokumentasi Kurikulum) → Dokumen kurikulum STIKes Hangtuah Surabaya berdasarkan SK Ketua STIKes Hangtuah Surabaya

- 6) Proses Belajar Mengajar
 - a) Kalender Akademik
 - b) Pembagian SKS dan Tim Dosen
 - c) Penyusunan RPS dan Presentasi RPS ditingkat Prodi (Integrasi Penelitian dan Pengabmasy)
 - d) Pembelajaran, evaluasi, dan Monev Pembelajaran
 - e) Metode Pembelajaran → bersifat holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa
 - f) Media pembelajaran → dilengkapi dengan fasilitas yang memadai untuk pembelajaran baik tatap muka maupun *blended learning*
 - g) Sarana Prasarana → fasilitas audio, visual, maupun audiovisual. Pembelajaran di luar kelas dilaksanakan mahasiswa saat adanya pembelajaran praktikum maupun lapangan
 - h) Penilaian pembelajaran → kehadiran, keaktifan, penugasan, UTS, UAS dan ujian keterampilan
 - i) Suasana Akademik → mahasiswa mengikuti kegiatan penyelam untuk pencari institusi, seminar internasional, nasional bagi dosen dan mahasiswa.
- 7) Penerapan MBKM

Penerapan MBKM sudah berjalan sebagian namun belum maksimal karena kendala saat pertukaran pelajar dan penempatan kampus yang dipilih belum sesuai khususnya di keperawatan.
- 8) Strategi Menuju Akreditasi Unggul ;
 - a) Kurikulum berbasis OBE
 - b) Pemenuhan Sarana Prasarana
 - ✓ Melengkapi sarana prasarana
 - ✓ Membangun Gedung OSCE
 - ✓ Merenovasi ruang CBT

- ✓ Merenovasi Gedung Laboratorium RS Pendidikan
- ✓ Pengembangan Aplikasi – Aplikasi

c) Sistem Informasi ;

- (1) SIAKAD
- (2) PD Dikti
- (3) SISTER
- (4) BIMA
- (5) SINTA
- (6) e-journal
- (7) e-library
- (8) REPOSITORY
- (9) NEO FEEDER
- (10) SICAKEP (Sistem Informasi Capaian Kompetensi & Evaluasi Pembelajaran)
- (11) e-SPMI : Aplikasi untuk pelaksanaan proses system Penjaminan Mutu Internal
- (12) “Rumah Sakit Virtual” berisi tentang aplikasi e-RM Electronic Rekam Medis RS
- (13) SIM LAB : Sistem Informasi Manajemen Lab
- (14) E journal : Sistem Informasi Pengelolaan Journal
- (15) Repository : Sistem Informasi Manajemen Repository Perpustakaan
- (16) SIAPEL : Sistem Informasi Absensi Apel Pagi
- (17) SIMPEG : Sistem Kepegawaian, berisi data -data pegawai
- (18) SIMPATI : Sistem Informasi Pengelolaan Material
- (19) SIDASAT : Sistem Informasi Disposisi Surat
- (20) SIPMB : Sistem Informasi Pendaftaran
- (21) SIMKEU : Sistem Informasi Keuangan
- (22) Elearning : Sistem Informasi Pembelajaran

d) Fasilitas pembelajaran laboratorium praktikum → terdapat : ruang CBT, OSCE, Rumah Sakit Virtual, Gizi, Informasi Kesehatan, Lab mata kuliah seperti : anatomi dan bioemdik dasar, keperawatan dasar, KMB,

Maternitas, Anak, NICU PICU, KGD, Komunitas keluarga, Gerontik semua berbasis sistem aplikasi dan terintegrasi, serta laboratorium Penciri kemaritiman dan Kelautan.

e) Pelaksanaan RPL Ners → pembelajaran dilakukan sore hari, kurikulum disesuaikan dengan program ners mata kuliah yang akan di RPLkan 70 % dan 30% tatap muka.

9) ITSK Soeparoen Malang :

- a) Memiliki 16 Prodi
- b) Pengembangan lahan Institusi
- c) Trik dan Tips dalam marketing untuk mendapatkan mahasiswa banyak dengan prinsip semangat, pantang menyerah, promosi keluar kampus seperti luar pulau, luar negeri dengan cara door to door, media sosial (Instagram, tiktik, FB dll)
- d) Melakukan MoU dan mencari dukungan melalui organisasi profesi, pemuka agama, dinas dll.

b. Bidang SDM dan Keuangan

- 1) Pengelolaan SDM di STIKes Hang Tuah mengacu kepada Petunjuk Teknis Kepegawaian di lingkungan Yayasan Nala yang berdasarkan Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Nala Tahun 2024 Nomor: Kep/108/VIII/2024 Tanggal 01 Agustus 2024.
- 2) Pengadaan pegawai dilakukan untuk mengisi formasi yang besarnya telah di ditetapkan dalam program kerja dan DSP Yayasan Nala, sumber pengadaan Pegawai berasal dari masyarakat umum, purnawirawan TNI dan dosen dipekerjakan (DPK)
- 3) Pengembangan SDM yang sudah dilakukan
 - a) Study lanjut Dosen ke jenjang pendidikan kualifikasi S3 dengan dukungan biaya uang kuliah 100 %.
 - b) Meningkatkan jabatan fungsional Dosen
 - c) Sertifikasi Dosen

- d) Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
 - e) Mengoptimalkan luaran dari pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat
- 4) Hak pegawai yang diberikan adalah sebagai bentuk Reward :
- a) Gaji adalah hak pegawai tetap Yayasan atas pekerjaan dalam bentuk finansial secara berkala sesuai ketentuan dengan menggunakan standar gaji ASN tahun 2015
 - b) Dosen bantuan dari lingkungan STIKes Hang Tuah / dari AL diberikan gaji 50% dari gaji pokok berlaku.
 - c) Jabatan structural/tugas tambahan diberikan tunjangan sesuai ketentuan
 - d) Berkala diberikan tidak otomatis, selektif dalam 2 tahun antara bulan April dan Oktober dengan syarat :
 - (1) Penilaian DP3 selama 2 tahun “BAIK”
 - (2) Bila belum terpenuhi syarat no. 1 kenaikan ditunda paling lama 1 tahun
 - (3) Bila tidak ada alasan lagi ditunda, maka kenaikan berkala dapat diberikan periode berikutnya mulai dari masa penundaan
 - (4) Pengusulan akan dibahas dalam RAPIMPERS ditetapkan dalam Surat Keputusan Yayasan
 - e) Didukung Pelayanan Jaminan Kesehatan (BPJS Kesehatan)
 - f) Didukung Jaminan Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan)
 - g) Bantuan Hari Raya, Tahun Baru, Bantuan tahun ajaran baru dan hadiah luar biasa
 - h) Dosen bantuan AL / NIDK tidak diberikan insentif PA hanya mendapatkan uang home base sebesar Rp. 1.500.000,-/bulan dan honor mengajar dibayar sesuai jumlah jam mengajar
 - i) Untuk dosen Tetap Institusi jam mengajar dihitung hanya kelebihan maksimal dalam setiap semester adalah Rp.2.000.000,- dari jam wajib mengajar sebanyak 12 SKS/semester
 - j) Gaji ketua STIKes Hang Tuah 10 juta dengan tunjangan 3 juta, Puket 7 juta dengan tunjangan 2 juta untuk kaprodi dan ketua Lembaga mendapatkan tunjangan menyesuaikan golongannya sebesar 1 juta
 - k) Insentif petugas lab saat ujian diberikan sebesar Rp.20.000,-/hari

- l) Insentif pengawas diberikan sebesar Rp.20.000,-/hari
- m) Honor dosen dengan kualifikasi pendidikan S1 sebesar Rp.40.000,-/jam, kualifikasi pendidikan S2 sebesar Rp.50.000,-/jam
- n) Honor pembuatan soal sebesar Rp.2000 / soal
- o) Transport dosen luar sebesar Rp.50.000,-/hari

5) Punishment yang diterapkan di STIKes HangTuah adalah

- a) Lalai tidak melaksanakan kewajiban dan langar larangan, dikenakan sanksi sesuai Tingkat pelanggaran dan kejahatan yang dilakukan
- b) Sanksi yang diberikan adalah :
 - (1) Sanksi ringan secara berjenjang berupa teguran lisan dan teguran tertulis 3 kali
 - (2) Sanksi sedang ditunda kenaikan pangkat/golongan dan berkala 2 periode dan
 - (3) Sanksi Berat pemberhentian dari Yayasan dengan tanpa pesangon
- c) Upaya penegakan disiplin pegawai di STIKes Hang Tuah adalah kewajiban atasan, sekaligus upaya pembinaan dan wujud pelaksanaan kepemimpinan dari setiap atasan.
- d) Dalam rangka pembinaan kepegawaian, Yayasan dapat melaksanakan rotasi/pemindahan sementara dari Yayasan ke satdik ke satdik lain.
- e) Untuk ketentuan tentang sanksi diatur lebih lanjut dalam peraturan tersendiri.

6) Pengelolaan Keuangan

- a) Semua dana yang bersumber dari mahasiswa masuk kedalam rekening Yayasan
- b) Dana yang dibutuhkan STIKes Hang Tuah diajukan dalam bentuk permohonan dana sesuai dengan RAB yang telah disetujui yayasan
- c) Sumber keuangan Stikes Hang Tuah berasal dari Kewajiban mahasiswa/UKT, Hibah-hibah, beasiswa dan Kerjasama
- d) Dalam Menyusun anggaran adalah :

- (1) Pusjamutu menyusun anggaran yang didapatkan dari Prodi dan Biro/Departemen,
 - (2) Melakukan rapat intern anggaran tentang penerimaan dan pengeluaran anggaran
 - (3) Yayasan dengan STIKes Hang Tuah melakukan rapat Bilateral untuk melakukan konsolidasi penyesuaian rencana anggaran,
 - (4) Setelah anggaran di tetapkan melalui Surat Keputusan Yayasan maka akan sah untuk dijadikan dasar kegiatan tahun berjalan.
- e) Untuk pembayaran kegiatan operasional :
- (1) Mengajukan proposal kepada ketua STIKes
 - (2) Disposisi untuk disetujui/tidak,
 - (3) Jika disetujui disposisi diberikan ke bagian keuangan untuk dibuatkan SP2 proses pencairan
 - (4) Kemudian membuat KU 17 untuk pencairan dana
 - (5) Dana yang cair diberikan kepada pelaksana program
 - (6) Pelaksana program membuat laporan pelaksanaan dan bukti pertanggung jawaban keuangan (Wabku)
- f) STIKes Hang Tuah melakukan monitor dan evaluasi dengan cara :
- (1) melakukan pencatatan transaksi kedalam buku jurnal harian
 - (2) Menyusun laporan keuangan yang berisi Laporan pengawasan anggaran (SISGARNALA), Laporan Arus Kas, Laporan Aktivitas, Laporan Neraca dan Laporan Prokera
 - (3) Audit oleh Eksternal, Wasrik dan Monev
- g) Prosedur pembayaran mahasiswa melalui SIAKAD :
- (1) Bagian BAAK memproses status mahasiswa aktif/cuti
 - (2) Bagian keuangan merencanakan dan melaksanakan seta menginformasikan pembayaran kepada mahasiswa
 - (3) Mensinkronisasi dengan SIAKAD
 - (4) Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Bank dengan nomor Virtual Account yang didapat

- h) SK untuk anggaran dan kepegawaian diterbitkan oleh Yayasan
- i) Dana investasi di STIKes Hang Tuah adalah 30% dari penerimaan setiap tahunnya yang digunakan untuk keberlanjutan Pembangunan
- j) Penentuan biaya untuk mahasiswa baru dirapatkan dilingkungan STIKes Hang Tuah kemudian diajukan kepada yayasan untuk mendapat persetujuan dan surat keputusan

7) **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

- a) STIKes Hang Tuah selalu melengkapi sarana prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang PBM
- b) Membangun Gedung OSCE
- c) Merenovasi ruang CBT
- d) Merenovasi Gedung yang digunakan untuk laboratorium rumah sakit Pendidikan
- e) Mengembangkan Aplikasi-aplikasi yang dibutuhkan untuk menunjang PBM dan Pekerjaan Dosen dan Tendik

c. Bidang Kemahasiswaan

1) Kegiatan Kemahasiswaan

- a) Implementasi sistem informasi manajemen kemahasiswaan yang terintegrasi, memudahkan monitoring dan evaluasi kegiatan mahasiswa.
- b) Di STIKes Hang Tuah Dana iuran kemahasiswaan sebesar Rp. 300.000/semester
- c) Menyusun Laporan kegiatan terintegrasi dengan monev setiap kegiatan
- d) UKM di STIKes Hang Tuah meliputi : Jurnalistik, Voli, Nursing English Community (NEC), Tenis Meja (*Top Spinners* SHT), Putra Putri Kampus, Kesehatan Matra Laut (KESMALA)
- e) Di ITSK Soepraoen terdapat; UKM IKS.PI Kera Sakti, UKM olah raga Pendidikan dan kesenian
- f) UKM di STIKes Hang Tuah Surabaya, bidang kemahasiswaan dikelola oleh Kepala Biro Kemahasiswaan.

- g) UKM di ITSK Soepraoen di Kelola oleh warek III bidang kemahasiswaan dan alumni
- h) Bidang kehumasan dan SPMB di ITSK Soepraun Kelola oleh warek IV
- i) Di STIKes Hang Tuah Terdapat “IKOMA” (Ikatan Orang Tua Mahasiswa) yang di lakukan pertemuan rutin secara rutin/semester baik secara online dan offline
- j) Di STIKes Hang Tuah organisasi kemahasiswaan yang tersedia hanya BEM dengan jumlah maksimal 50 orang dan tidak ada perwakilan prodi
- k) Membuat renop, renstra sesuai bidang yang di turunkan dari UPPS, selanjut nya membuat pedoman dan standar sesuai bidang di lengkapi dengan instrument.
- l) Membuat laporan kegiatan yang di lengkapi dengan RTL dan implementasi TL yang telah di lakukan

2) Pusat Karir dan Alumni:

- a) Di STIKes Hang Tuah Surabaya memiliki komitmen kuat dalam mendukung pengembangan karir mahasiswa dan alumni. Para lulusan telah berkarir di berbagai instansi kesehatan, baik di dalam maupun luar negeri, antara lain: Rumah Sakit, Klinik dan Puskesmas: Lulusan berkontribusi di berbagai klinik kesehatan dan puskesmas di tingkat provinsi maupun kabupaten/kota, Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan: Sebagian alumni kembali ke dunia akademis sebagai dosen atau instruktur di institusi pendidikan Kesehatan, Perusahaan Swasta
- b) Di STIKes Hang Tuah Dana iuran alumni sebesar Rp.75.000 yang di bayarkan pada saat pengambilan ijazah lulusan
- c) Kegiatan tracer studi di lakukan secara rutin, laporan kegiatan terdiri dari pelaksanaan sampai dengan hasil monitoring evaluasi kegiatan
- d) Membuat renop, renstra sesuai bidang yang di turunkan dari UPPS, selanjut nya membuat pedoman dan standar sesuai bidang di lengkapi dengan instrument
- e) Membuat laporan kegiatan yang di lengkapi dengan RTL dan

implementasi TL yang telah di lakukan

3) Kehumasan:

- a) Di STIKes Hang Tuah Surabaya, fungsi kehumasan berada di bawah koordinasi Pembantu Ketua III (Puket III) Bidang Kemahasiswaan, yang memimpin pelaksanaan pembinaan dan kesejahteraan mahasiswa, serta mengelola bidang kerjasama, humas, dan promosi. Secara struktural, posisi Kepala Biro Humas/Kerjasama/Promosi
- b) Di STIKes Hang Tuah Surabaya, program promosi di lakukan di bawah koordinasi kehumasan dan Kerjasama dengan biaya fee management Rp.250.000/ mahasiswa yang di berikan kepada guru BK di sekolah asal tempat promosi
- c) Di STIKes Hang Tuah bagi siswa mendaftar saat promosi di sekolah mendapatkan golden tiket dengan mendapat bebas biaya pendaftaran
- d) Di ITSK Soepraoen program promosi di lakukan di bawah koordinasi warek IV dengan system MOU dan biaya fee management khusus program RPL sebesar Rp.5.000.000 atau sesuai dengan permintaan daerah.
- e) Di ITSK RS dr. Soepraoen Malang, fungsi kehumasan dikelola oleh Biro Kerjasama dan Humas (BKS). Biro ini memiliki peran strategis dalam membangun jejaring Kerjasama dan mengelola komunikasi institusi.
- f) Di ITSK RS dr. Soepraoen Malang juga membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat langsung dalam kegiatan kehumasan melalui program Internship Humas. Program ini bertujuan memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam bidang komunikasi dan kehumasan, serta meningkatkan keterampilan mereka dalam mengelola informasi dan media
- g) Membuat renop, renstra sesuai bidang yang di turunkan dari UPPS, selanjut nya membuat pedoman dan standar sesuai bidang di lengkapi dengan instrument
- h) Membuat laporan kegiatan yang di lengkapi dengan RTL dan implementasi TL yang telah di lakukan.

4) Kerja Sama:

- a) Di STIKes Hang Tuah Surabaya; Kerja Sama Internasional dengan Program Pelatihan dan Penempatan Kerja di Luar Negeri, bekerja sama dengan PT Indomobil Edukasi Utama dalam program *caregiver project scholarship*.
- b) Di STIKes Hang Tuah Surabaya Program ini mencakup pelatihan dan pelatihan bagi lulusan D3 Keperawatan dan Ners untuk bekerja di Jepang. Selain itu, institusi ini juga bermitra dengan PT Binawan untuk memfasilitasi pelatihan bagi lulusan dan alumni yang berminat bekerja di Uni Emirat Arab dan Jerman
- c) Membuat renop, renstra sesuai bidang yang di turunkan dari UPPS, selanjut nya membuat pedoman dan standar sesuai bidang di lengkapi dengan instrument
- d) Membuat laporan kegiatan yang di lengkapi dengan RTL dan implementasi TL yang telah di lakukan

d. Pusat Penjaminan Mutu

- 1) Nama dan Kedudukan PUSJAMMUTU Penjaminan mutu di STIKes Hangtuah Surabaya diberikan nama Pusat Penjaminan Mutu (PUSJAMMUTU). PUSJAMMUTU dibentuk berdasarkan SK yayasan yang menaungi STIKes Hangtuah Surabaya yaitu Yayasan Nala. Yang memuat biro pusat penjaminan mutu dengan strukturnya, Tidak ada nama siapa ketua PUSJAMMUTU dalam SK tersebut. Kemudian untuk ketua PUSJAMMUTU di SK oleh yayasan atas usulan dari ketua STIKes. Kemudian untuk kelengkapan organ yang ada dibawah ketua PUSJAMMUTU dibentuk oleh ketua STIKes dan di Skkan oleh ketua STIKes.
- 2) Susunan organisasi PUSJAMMUTU

Susunan organisasi pusjammutu di STIKes Hangtuah berada dibawah ketua STIKes, dipimpin oleh kepala PUSJAMMUTU dan dibantu oleh organ dibawahnya terdiri dari :

- a) Koordinator mutu bidang Tri Dharma dan anggota
- b) Koordinator Mutu bidang pengelolaan SDM dan sarpras, dan pembayaran serta anggota
- c) Koordinator mutu bidang pengendalian dan instrumen mutu dan anggota



3) Dokumen yan dimiliki

Dokumen yang dimiliki STIKes Hangtuah Surabaya sampai saat ini

- a) Kebijakan mutu
- b) Manual mutu
- c) Standar mutu: standar wajib 24, standar tambahan sebanyak 3 terdiri dari : tata pamong, kemahasiswaan dan kerjasama. Kemudian ditambah 10 standar dari unit pendukung
- d) SPO : 309 SPO
- e) Formulir : 155 formulir

4) MONEV dan AMI

Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi serta Audig Mutu Internal di STIKes Hangtuah Surabaya dilaksnakan sebagai berikut:

- a) Monev dilakukan oleh masing- masing unit kerja/biro/satker; Monev prodi dilakukan setiap semester, sedangkan monev biro dilakukan

setiap tahun.

- b) AMI dilakukan setiap tahun sekali dilanjutkan dengan RTM yg juga dilakukan setiap tahun sekali.
- c) Kegiatan pelaksanaan AMI melibatkan auditor internal dan auditee
- d) Sedangkan kegiatan RTM melibatkan auditor, Auditee dan Pimpinan untuk mencari solusi dan rekomendasi dari semua unit kerja/biro/satker dan untuk memprioritaskan fokus penyelesaian temuan.

5) Jadwal AMI

Pelaksanaan AMI di STIKes Hangtuh Surabaya dibuat dalam jadwal dan alur sebagai berikut



6) Pengembangan E-SPMI

STIKes Hangtuh Surabaya dalam menunjang terlaksananya penjaminan mutu mengembangkan e-SPMI dengan melakukan kerjasama dengan pengembang aplikasi yang dilakukan secara dinamis, agar pelaporan dari masing2 unit dapat langsung terdokumentasi. Biaya pengembangan awal kurang lebih 15 juta.

9. Tindak Lanjut

a. Bidang Akademik

- 1) Melakukan peninjauan kurikulum minor setiap tahun dan mayor setiap 4 tahun

- 2) Melakukan Peninjauan RPS setiap semester terintegrasi dengan penelitian dan pengabdian dosen. Target 100% dari total Rencana Pembelajaran Semester (RPS) di seluruh program studi wajib mengintegrasikan muatan lokal Kesehatan Matra.
- 3) Melakukan proses pembelajaran secara optimal, khususnya metode yang berbasis teknologi
- 4) Mengembangkan aplikasi pembelajaran di laboratorium, kelas maupun klinik dengan berbasis system
- 5) Melakukan Monev pembelajaran setiap semester dengan target minimal 50% dari total mata kuliah aktif telah mengimplementasikan metode ajar aktif berbasis case method dan project-based learning berupa simulasi taksis bencana.
- 6) Melakukan mapping pembelajaran, pembagian sks dan pembagian Tim Dosen secara merata sesuai dengan bidang keilmuan dan kebutuhan masing-masing Prodi
- 7) Menambah hasil karya dosen persemester dalam bentuk penelitian dan pengabdian yang di Publish Jurnal nasional maupun internasional, buku ajar, video, HaKi, minimal menghasilkan 1 Buku Referensi atau Modul Ajar ber-ISBN per program studi setiap tahunnya, yang materinya diderivasi langsung dari produk riset dosen ber-HKI
- 8) Menciptakan suasana akademik kampus dengan mengadakan kuliah pakar setiap semester, mengadakan seminar nasional dan internasional setiap tahun
- 9) Memfasilitasi pengembangan dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 10) Mengembangkan buku panduan akademik yang akan disosialisasikan ke mahasiswa
- 11) Mengembangkan Kelas Tutorial
- 12) Mengembangkan serta memperluas lahan Laboratorium seperti : Penciri Kesehatan Matra, Keperawatan Dasar, Anatomi dan Biomedik Dasar, Kep. Gawat Darurat, Kep. Anak, Kep. Maternitas, Kep. Komunitas, keluarga dan Gerontik → SOP, Tata tertib, Panduan Praktik, Alur praktik sudah berbasis system dalam bentuk barcoude.

- 13) Mengembangkan serta memperluas Lab OSCE, seperti : memiliki server, alat waktu digital, sentral penyimpanan alat dll
- 14) Mengembangkan Lab CBT yang sudah ada dengan melengkapi Genset dan server sesuai dengan standar nasional.

b. Bidang SDM, Keuangan, Sarpras

- 1) Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk pengelolaan
- 2) SDM yang dari perekrutan, penilaian kinerja, pengembangan SDM baik untuk study lanjut maupun pengembangan jenjang karir dan memberikan Reward dan Punishment untuk diterapkan didalam lingkungan STIKes RSPAD Gatot Soebroto yang diketahui oleh yayasan.
- 3) Pembimbing klinis lapangan (Clinical Instructor) di wahana praktik utama RSPAD Gatot Soebroto dan Kodiklat TNI AD memiliki sertifikasi kompetensi bimbingan klinis resmi
- 4) Membuat sistem perencanaan untuk melakukan penyusunan perencanaan anggaran dan realisasi anggaran.
- 5) Mengembangkan sistem penggajian yang terintegrasi dengan sistem
- 6) Membuat SOP pengelolaan sarana prasarana melihat kebutuhan, pengadaan, pencatatan dan penghapusan barang
- 7) Membuat aturan yang baku tentang honor mengajar, pengawas ujian, petugas lab OSCE, transport mengajar dosen luar
- 8) Membuat pedoman yang mengatur tentang kenaikan gaji berkala
- 9) Membuat panduan tentang Jukmitmat, Jukminpers dan Jukmingkeu
- 10) Melakukan penataan ruangan sesuai dengan kebutuhan, optimasi pemanfaatan Laboratorium Matra (Laboratorium Gawat Darurat) secara berkala dan integrasi penuh tata kelola data akademik berbasis aplikasi daring via SIAKAD hingga 100% aktif

c. Bidang kemahasiswaan

- 1) Kegiatan Kemahasiswaan
 - a) Mengembangkan sistem informasi berbasis website/aplikasi untuk pencatatan dan monitoring kegiatan kemahasiswaan.
 - b) Menyusun SOP penggunaan sistem agar data kemahasiswaan lebih tertata dan terintegrasi.

- c) Melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas sistem dan melakukan perbaikan jika diperlukan.
- d) Memfasilitasi pelatihan kepemimpinan dan manajemen organisasi bagi pengurus UKM.
- e) Meningkatkan jumlah UKM dengan membuka peluang bagi mahasiswa untuk membentuk UKM baru sesuai penciri UPPS serta minat dan bakat.
- f) Meningkatkan dukungan dana dan fasilitas untuk UKM yang sudah ada.
- g) Mengadakan lomba atau kegiatan antar-UKM guna meningkatkan partisipasi mahasiswa.

- h) Meninjau kembali struktur organisasi mahasiswa dan menyesuaikan dengan kebutuhan kampus.
- i) Melaporkan secara berkala ke aplikasi “ SIMKATMAWA”
- j) Mengkaji Kembali dana iuran kemahasiswaan

2) **Pusat karir dan alumni**

- a) Mengadakan bursa kerja (job fair) tahunan yang melibatkan berbagai instansi kesehatan dan industri terkait.
- b) Mengembangkan program magang dan pelatihan bagi mahasiswa tingkat akhir untuk mempersiapkan dunia kerja.
- c) Membangun platform digital (website atau aplikasi) yang berisi informasi lowongan kerja dan forum alumni.
- d) Menyediakan program mentoring alumni dengan melibatkan lulusan sukses sebagai pembimbing bagi mahasiswa aktif.
- e) Menyusun regulasi penggunaan dana alumni secara transparan.
- f) Membentuk badan pengelola dana alumni yang melibatkan perwakilan alumni dan pihak kampus.
- g) Menyediakan laporan penggunaan dana yang dapat diakses oleh alumni setiap tahun.
- h) Mengalokasikan dana untuk program pelatihan, sertifikasi, dan pengembangan jejaring alumni.
- i) Mengirimkan survei tahunan kepada alumni untuk mendapatkan informasi tentang status pekerjaan, sektor industri, dan tantangan di dunia kerja.
- j) Menganalisis hasil tracer study dan menyusun rekomendasi untuk peningkatan kurikulum serta layanan pengembangan karir.

3) **Kehumasan**

- a) Mengevaluasi efektivitas strategi promosi yang telah dilakukan.
- b) Penguatan peran humas STIKes RSPAD Gatot Soebroto dengan menggunakan semua plat form media social

- c) Melibatkan mahasiswa dalam pembuatan konten media sosial, penyelenggaraan event, dan komunikasi eksternal kampus.
- d) Menyusun panduan teknis pemberian fee management untuk BK atau pihak yang terlibat dalam promosi.
- e) Memperluas jaringan promosi dengan sekolah-sekolah potensial dan komunitas akademik lainnya.

4) Bidang Kerjasama

- a) Pengembangan Program Kerja Sama Internasional
- b) Menyesuaikan kurikulum agar mendukung kompetensi yang dibutuhkan dalam program pelatihan dan penempatan kerja di luar negeri.
- c) Membuat laporan kegiatan kerja sama yang mencakup tindak lanjut (RTL) dan implementasi TL yang telah dilakukan.
- d) Melakukan evaluasi berkala untuk menilai keberhasilan program kerja sama dan memperbaiki kekurangan.
- e) Melaporkan secara berkala ke aplikasi “LAPORKEMA” tentang pencapaian kerjasama

d. Pusat Penjaminan Mutu

- a) Restrukturisasi bentuk organisasi SPMI pada saat ada perubahan bentuk Organisasi STIKes RSPAD Gatot Soebroto dengan menambahkan bagian bidang SDM, Sarpras dan keuangan
- b) Mengembangkan ESPMI
- c) Melaksanakan proses MONEV dan AMI sesuai jadwal yang sudah direncanakan

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

10. Kesimpulan

- a. Pelaksanaan study banding ke STIKes Hang Tuah tentang tata kelola STIKes dan peninjauan pembangunan gedung kampus dengan dana hibah di ITSK RS.Dr Soepraoen
- b. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Surabaya merupakan lembaga pendidikan yang berada dibawah naungan Yayasan Nala, terdiri dari 5 Program Studi yaitu Prodi D III Keperawatan, D IV Manajemen Informatika Kesehatan, Sarjana Kesehatan, Ners dan Sarjana Gizi.
- c. STIKes Hangtuah Surabaya dalam menunjang terlaksananya penjaminan mutu mengembangkan e-SPMI dengan melakukan kerjasama dengan pengembang aplikasi yang dilakukan secara dinamis, agar pelaporan dari masing2 unit dapat langsung terdokumentasi.
- d. Pengelolaan SDM di STIKes Hang Tuah mengacu kepada Petunjuk Teknis Kepegawaian di lingkungan Yasadan Nala yang berdasarkan Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Nala Tahun 2024 Nomor: Kep/108/VIII/2024 Tanggal 01 Agustus 2024.Pengadaan pegawai dilakukan untuk mengisi formasi yang besarnya telah di ditetapkan dalam program kerja dan DSP Yayasan Nala, sumber pengadaan Pegawai berasal dari masyarakat umum, purnawirawan TNI dan dosen dipekerjakan (DPK)
- e. Hasil kegiatan study banding dengan STIKes Hang Tuah dan ITSK RS Dr Soepraoen dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta perbandingan terkait tata kelola di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

11. Saran

Agar pelaksanaan studi banding ini dapat memberikan gambaran kepada seluruh civitas akademik dalam mengelola operasional, menambah wawasan dan pengetahuan sebagai upaya dalam memperbaiki serta meningkatkan penyelenggaraan pendidikan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

BAB V

PENUTUP

Demikian Laporan pelaksanaan kegiatan Study Banding ke STIKes Hang Tuah Surabaya dan ITSK RS dr. Soepraoen Malang Jawa Timur untuk bahan pertimbangan pimpinan dalam penyelenggaraan pendidikan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto

Jakarta, 25 Februari 2025
Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

D. Didit Syaefudin, S.Kp., SH., MARS
NIDK 8995220021

LAMPIRAN DOKUMENTASI



KEGIATAN DI STIKes HANGTUAH DAN ITSK RS. Dr. SOEPRAOEN



PENINJAUAN SARANA PRASARAN LABORATORIUM



SARANA PRASARANA LABORATORIUM



SARANA PRASARANA LABORATORIUM KEPERAWATAN ANAK



PENINJAUAN RAUNG CBT DAN RUANG OSCE

