



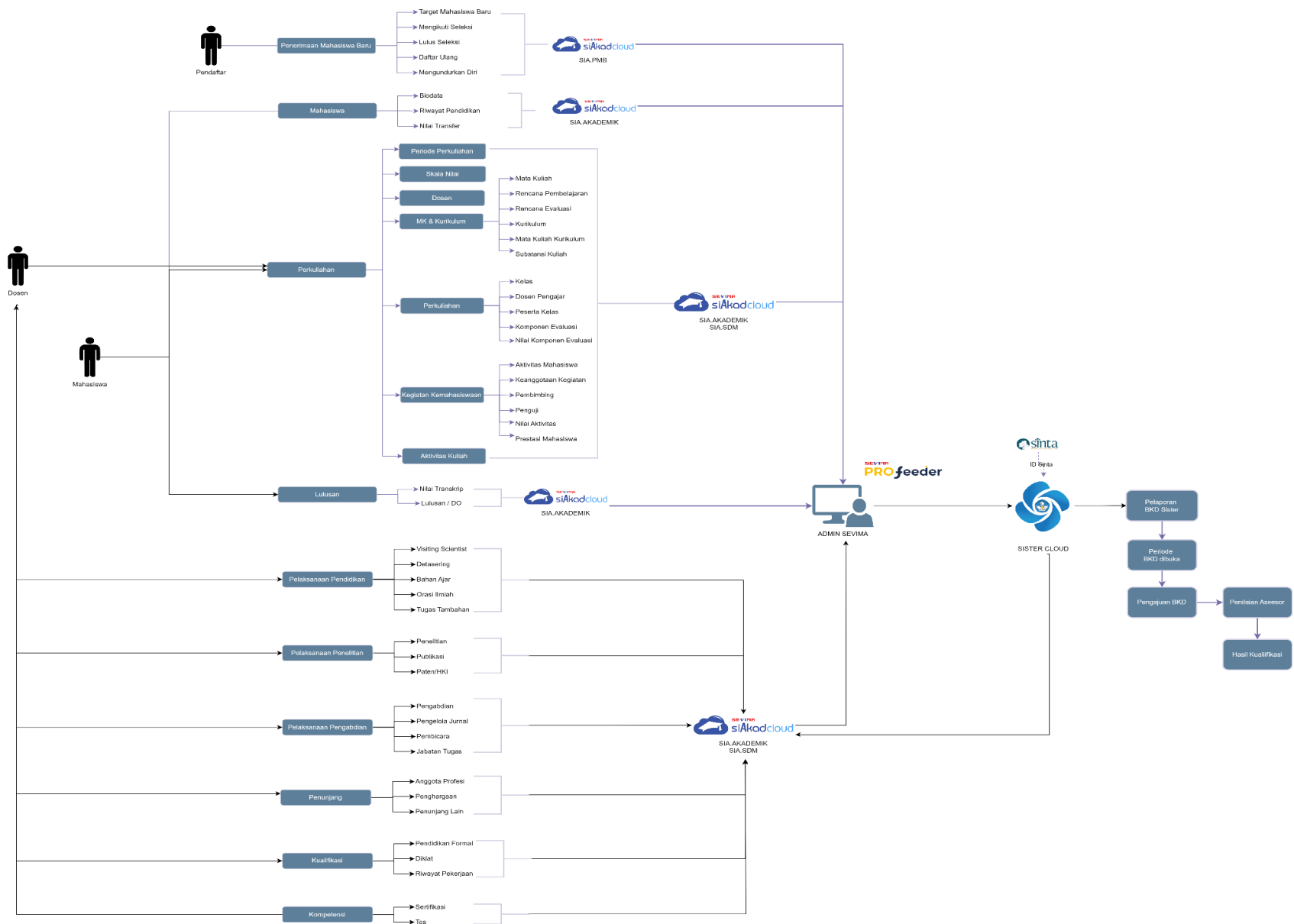
PT. SENTRA VIDYA UTAMA
#revolutionizeEducation

 www.sevima.com
 support@sevima.com
 (031) 8722719

 Medokan Asri Tengah MA-2
Blok Q No 16, Medokan Ayu,
Rungkut, Kota SBY, Jawa Timur
60295

SOP Pengelolaan Data dan Bisnis

Proses SEVIMA Platform





PENGELOLAAN DATA, BISNIS PROSES, DAN PENGIRIMAN DATA ANTARA SEVIMAPLATFORM, NEOFEEDER, DAN SISTER

1. Pendahuluan

1.1 Tujuan SOP

SOP ini bertujuan untuk mengatur alur transfer data antara **SevimaPlatform** (Modul Akademik, Modul SDM, dan Modul PMB) dengan **Neofeeder** dan **SISTER** guna memastikan sinkronisasi data yang akurat dan efisien.

1.2 Ruang Lingkup

SOP ini mencakup prosedur pengelolaan data, bisnis proses, dan pengiriman data dari **SevimaPlatform** ke **Neofeeder** untuk pelaporan akademik serta transfer data dari **SevimaPlatform (Modul SDM)** ke **SISTER** untuk pelaporan SDM Dikti. Selain itu, **Profeeder** berperan sebagai middleware dalam proses ini untuk memastikan validasi dan kesesuaian data sebelum dikirim ke sistem tujuan, sehingga meminimalkan kesalahan pelaporan.

SOP ini mencakup prosedur pengiriman data dari **SevimaPlatform** ke **Neofeeder** untuk pelaporan akademik serta pengiriman data dari **SevimaPlatform (Modul SDM)** ke **SISTER** untuk pelaporan SDM Dikti.

1.3 Definisi dan Istilah

- **SevimaPlatform:** Ekosistem yang terdiri dari beberapa modul sistem informasi untuk menunjang tata kelola operasional perguruan tinggi yang saling terintegrasi dan berbasis cloud.



- **Neofeeder:** Sistem pelaporan akademik ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI)
 - **SISTER:** Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi untuk pengelolaan data dosen.
 - **Neofeeder:** Sistem pelaporan akademik ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).
 - **SISTER:** Sistem Informasi Sumber Daya Terintegrasi untuk pengelolaan data dosen.
 - **ProFeeder:** Middleware yang digunakan untuk menghubungkan data antara SevimaPlatform dengan Neofeeder.
-

2. Alur Transfer Data

2.1 Data yang dikirim dari Modul PMB ke Neofeeder

- Data calon mahasiswa baru diterima dari PMB dan disinkronkan dengan Neofeeder.
- Informasi meliputi: Nama, NIK, tanggal lahir, asal sekolah, jalur masuk, dan status seleksi mahasiswa baru

2.2 Data yang dikirim dari Modul Akademik ke Neofeeder

- Data akademik mahasiswa dikirim ke Neofeeder, mencakup:
 - Periode perkuliahan
 - Skala nilai
 - MK & Kurikulum
 - Data Perkuliahan (Kelas, dosen pengajar, peserta kelas, komponen evaluasi, nilai komponen evaluasi)
 - Biodata mahasiswa
 - Riwayat Pendidikan
 - Nilai Transfer
 - Aktivitas perkuliahan (jadwal kuliah, kelas, SKS)



- Transkrip nilai dan IPK
- Dosen pengampu
- Kegiatan kemahasiswaan (aktivitas mahasiswa, anggota kegiatan, nilai aktivitas, prestasi mahasiswa)
- Data akademik dosen dikirim ke Neofeeder, mencakup:
 - Daftar dosen
 - MK & Kurikulum
 - Pembimbing
 - Penguji

2.3 Data yang dikirim dari Modul SDM ke SISTER

- Data kepegawaian dosen dikirim ke SISTER melalui **SevimaPlatform** pada modul **SDM**, mencakup:
 - Identitas dosen (NIDN, nama, tempat/tanggal lahir)
 - Riwayat pendidikan (jenjang, institusi, tahun lulus)
 - Jabatan fungsional dan kepangkatan
 - Penugasan mengajar dan beban kerja dosen
 - Pelaksanaan penelitian
 - Pelaksanaan pengabdian
 - Kualifikasi
 - Kompetensi
- **Modul SDM** berperan untuk mengumpulkan data dan melakukan validasi format data sebelum diteruskan ke SISTER. Selain itu, Modul SDM juga mengintegrasikan data dari **ProFeeder** untuk memverifikasi keakuratan informasi akademik dosen yang telah dilaporkan sebelumnya ke Neofeeder.
- Jika terjadi ketidaksesuaian data terkait SDM maka admin SDM dapat melakukan perbaikan di Modul SDM.



- **Profeeder** (jika data dikirim ke Neofeeder) dan sinkronisasi SISTER melalui SevimaPlatform (jika data langsung dikirim ke SISTER)
- Data kepegawaian dosen dikirim ke SISTER, mencakup:
 - Identitas dosen
 - Riwayat pendidikan
 - Jabatan fungsional
 - Penugasan mengajar
- Korelasi data SDM dengan sister, dengan sumber data dibawah ini:

Menu	Sumber Data	Integrasi Sister	Keterangan
Kualifikasi	Pendidikan Formal	Integrasi 2 arah	
	Diklat	Integrasi 2 arah	
	Riwayat Pekerjaan	Integrasi 2 arah	
Kompetensi	Sertifikasi	Integrasi 2 arah	
	Tes	Integrasi 2 arah	
Pelaksanaan Pendidikan	Pengajaran	-	Data bersumber dari feeder dikti
	Bimbingan Mahasiswa	-	Data bersumber dari feeder dikti
	Pengujian Mahasiswa	-	Data bersumber dari feeder dikti
	Visiting Scientist	Integrasi 2 arah	
	Pembinaan Mahasiswa	-	Data Bersumber dari feeder dikti
	Bahan Ajar	Integrasi 2 arah	



	Detasering	Integrasi 2 arah	
	Orasi Ilmiah	Integrasi 2 arah	
	Pembimbingan Dosen	-	Data Bersumber dari feeder dikti
	Tugas Tambahan	Integrasi 2 arah	
Pelaksanaan Penelitian	Penelitian	Integrasi 2 arah	
	Publikasi Karya	Integrasi 2 arah	
	Paten/HKI	Integrasi 2 arah	
Pelaksanaan Pengabdian	Pengabdian	Integrasi 2 arah	
	Pengelola Jurnal	Integrasi 2 arah	
	Pembicara	Integrasi 2 arah	
	Jabatan Stuktural	Integrasi 2 arah	
Penunjang	Anggota Profesi	Integrasi 2 arah	
	Penghargaan	Integrasi 2 arah	
	Penunjang lainnya	Integrasi 2 arah	

3. Prosedur Transfer Data

3.1 Sinkronisasi Data ke Neofeeder

1. Admin akademik memastikan data telah lengkap di modul akademik **SevimpPlatform**.



2. Data mahasiswa dan perkuliahan dilakukan sinkronisasi ke **ProFeeder**.
3. **ProFeeder** melakukan validasi data dengan memastikan:
 - a. Format data sesuai dengan standar PDDIKTI.
 - b. Tidak ada duplikasi atau inkonsistensi dalam data mahasiswa, mata kuliah, dan nilai.
 - c. Koneksi ke **Neofeeder** berjalan stabil dan tidak ada kendala teknis.
4. Setelah validasi selesai, data dikirim ke **Neofeeder** secara otomatis.
5. Admin memverifikasi kembali data di **Neofeeder** untuk memastikan keakuratan informasi yang telah dikirimkan.
6. Admin akademik memastikan data telah lengkap pada SevimaPlatform
7. Data mahasiswa dan perkuliahan diunggah ke **ProFeeder**.
8. **ProFeeder** memvalidasi data dan mengirimnya ke **Neofeeder**.
9. Admin memverifikasi kembali data di **Neofeeder**,

3.2 Sinkronisasi Data ke SISTER

1. Admin SDM memastikan data dosen telah diperbarui pada SevimaPlatform
 2. Data dikirim ke **SISTER** melalui mekanisme upload yang tersedia.
 3. **SevimaPlatform** digunakan sebagai pengolahan data untuk memastikan data yang dikirim telah sesuai dengan standar pelaporan Dikti dan dapat tersinkronisasi dengan baik
 4. Verifikasi data dilakukan oleh pihak kampus sebelum dikunci.
 5. Jika terjadi kesalahan, admin dapat melakukan pembaruan data di **SevimaPlatform** sebelum mengunggah ulang ke **SISTER**.
 6. Admin SDM memastikan data dosen telah diperbarui di **SevimaPlatform**
 7. Data dikirim ke **SISTER** melalui mekanisme upload yang tersedia.
 8. Verifikasi data dilakukan oleh pihak kampus sebelum dikunci.
-



4. Prosedur Perbaikan Data

4.1 Pengajuan Perubahan Data

- Pemohon (Mahasiswa/Dosen/Admin Fakultas) mengajukan permohonan perubahan data ke operator IT dengan melampirkan dokumen pendukung.
- Dokumen yang diperlukan:
 - Surat permohonan perubahan data
 - Bukti pendukung (KTP, Ijazah, SK, Transkrip, dll.)

4.2 Verifikasi Data

- Operator IT memverifikasi keabsahan dokumen dan mencocokkan dengan data sebelumnya.
- Apabila diperlukan, operator dapat meminta klarifikasi atau dokumen tambahan.
- Apabila data sudah dilaporkan ke PDDIKTI di periode lampau maka perlu dilakukan pengajuan pembukaan periode oleh operator IT ke pejabat berwenang perguruan tinggi.

4.3 Persetujuan Perubahan

- Setelah diverifikasi, data diajukan ke pejabat berwenang (Wakil Rektor/Dekan/Kabag Akademik) untuk disetujui.
- Pejabat berwenang memberikan persetujuan tertulis untuk perubahan data.

4.4 Entri Perubahan ke SEVIMA Platform

- Operator IT melakukan input data yang telah disetujui ke dalam sistem SEVIMA Platform.
- Operator IT memastikan perubahan data sesuai dengan format dan aturan yang berlaku di PDDIKTI.



4.5 Konfirmasi dan Pelaporan

- Setelah perubahan data berhasil dilakukan, operator menginformasikan kepada pemohon.
- Data yang telah diubah di SEVIMA Platform dikirim ke Profeeder untuk dilakukan perbandingan dan validasi data dengan yang ada di Neofeeder PDDIKTI.
- Apabila data sudah sesuai maka dapat dilanjutkan untuk dikirimkan ke Neofeeder PDDIKTI.
- Operator IT membuat laporan terkait perubahan dan hasil pelaporan data ke pejabat berwenang.

5. Kendala dan Solusi

5.1 Error dalam Transfer Data

- **Data tidak valid:** Pastikan format data sesuai dengan standar PDDIKTI. Contoh error: "Format tanggal lahir tidak sesuai". Solusi: Sesuaikan format sesuai pedoman PDDIKTI.
- **Koneksi gagal:** Cek jaringan internet dan pastikan server SevimaPlatform serta Neofeeder berfungsi dengan baik. Contoh error: "Timeout saat mengirim data". Solusi: Periksa koneksi dan ulangi proses pengiriman.
- **Duplikasi data:** Periksa riwayat pelaporan sebelum mengunggah ulang. Contoh error: "NIM sudah terdaftar". Solusi: Hapus data yang ganda sebelum upload ulang.
- **Data tidak sinkron:** Data di Neofeeder tidak sesuai dengan yang diinput di SevimaPlatform. Contoh error: "Mata kuliah tidak ditemukan". Solusi: Pastikan mata kuliah telah terdaftar di SevimaPlatform sebelum mengirim ke Neofeeder.
- **Data tidak valid:** Pastikan format data sesuai dengan standar PDDIKTI.
- **Koneksi gagal:** Cek jaringan internet dan pastikan server SevimaPlatform berfungsi.
- **Duplikasi data:** Periksa riwayat pelaporan sebelum mengunggah ulang.



5.2 Solusi Penanganan Kendala

- Lakukan pengecekan berkala terhadap data sebelum transfer.
 - Gunakan fitur validasi pada **ProFeeder** sebelum upload.
 - Koordinasi dengan tim produk dan teknis jika terjadi kendala teknis.
-

6. Penanggung Jawab dan Hak Akses

5.1 Pihak yang Bertanggung Jawab

- **Admin Akademik:** Bertanggung jawab atas sinkronisasi data akademik ke Neofeeder.
- **Admin Perguruan Tinggi:** Bertanggung jawab atas semua tata kelola perguruan tinggi.
- **Admin SDM:** Bertanggung jawab atas pelaporan dosen ke SISTER.
- **Tim Teknis :** Bertanggung jawab atas troubleshooting teknis.

6.2 Hak Akses

- **Admin Akademik:** Akses penuh ke Modul Akademik dan Neofeeder.
- **Admin Perguruan Tinggi:** Akses penuh ke semua modul.
- **Admin SDM:** Akses penuh ke Modul SDM dan SISTER.
- **Dosen:** Akses terbatas untuk memperbarui data di SISTER.