

YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA  
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO

---



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
TAHUN AKADEMIK 2022 - 2023**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
RSPAD GATOT SOEBROTO  
JAKARTA  
2022**

# **RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**

## **STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2022 - 2023**

### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

#### **1. Umum**

- a. Rencana Kerja dan Anggaran STIKes RSPAD Gatot Soebroto TA. 2022 - 2023 dimulai dari tanggal 01 September 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Agustus 2022, merupakan bagian dari Rencana Kerja dan Anggaran Prodi Keperawatan dan Prodi Kebidanan STIKes RSPAD Gatot Soebroto TA. 2022 - 2023.
- b. Rencana Kerja dan Anggaran STIKes RSPAD Gatot Soebroto TA. 2022 - 2023, disusun berdasarkan evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2021 - 2022 . Prinsip pelaksanaan realistis, mempertajam prioritas sasaran dan meningkatkan efisiensi penggunaan anggaran serta merencanakan agar kegiatan dapat selesai pada tahun anggaran berjalan.
- c. Rencana Kerja dan Anggaran merupakan serangkaian proses yang dilakukan secara efektif dan efisien dalam pencapaian suatu tujuan, yang disusun berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan pada tahun akademik 2021-2022.
- d. Rencana Kerja dan Anggaran sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan sehingga diharapkan peningkatan kualitas pendidikan dapat berjalan secara teratur dan terarah.

#### **2. Maksud dan Tujuan**

- a. **Maksud.** Memberikan gambaran kepada pimpinan dalam menyelenggaraan pendidikan STIKes STIKes RSPAD Gatot Soebroto TA. 2022-2023.
- b. **Tujuan.** Sebagai monitoring dan evaluasi dari kegiatan yang akan dilaksanakan serta sebagai pedoman pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran pada tahun akademik 2022 - 2023.

#### **3. Ruang Lingkup dan Tata Urut.** Rencana Rencana Kerja dan Anggaran menjelaskan prioritas sasaran serta kebijakan anggaran tahun akademik 2022 - 2023 dengan tata urut sebagai berikut:

- a. BAB I Pendahuluan.
- b. BAB II Visi, Misi dan kebijakan.
- c. BAB III Rencana kegiatan.
- d. BAB IV Penutup.

#### **4. Dasar.**

- a. Undang– Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Keputusan Presiden Nomor 12 tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) sebagai bencana Nasional.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- f. Keputusan Bersama 4 Menteri Nomor 01/KB/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19).
- g. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 769/M/2020 tentang ijin penggabungan Akademi Keperawatan RSPAD Gatot Soebroto di Jakarta dan Akademi Kebidanan di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RSPAD Gatot Soebroto di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada.
- h. Statuta STIKES RSPAD Gatot Soebroto
- i. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- j. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto

## **BAB II**

### **VISI, MISI DAN KEBIJAKAN**

#### **5. Visi Dan Misi :**

a. STIKes RSPAD Gatot Soebroto mempunyai Visi dan Misi yang dapat dijadikan pedoman dalam melakukan Rencana Kerja dan Anggaran, yaitu :

- 1) Visi. Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan yang Profesional dan Unggul dalam Kesehatan Matra pada Tahun 2030
- 2) Misi.
  - a) Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan Kesehatan Matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas.
  - b) Menyelenggarakan Tata Kelola Pendidikan yang Efektif, Efisien, Transparan dan Akuntabel.
  - c) Meningkatkan kontribusi Institusi dalam penyelesaian masalah Kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat.
  - d) Menyelenggarakan Kerjasama dengan berbagai Institusi Nasional dan Internasional dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

**6. Kebijakan.** Penyelenggaraan operasional pendidikan STIKes mengacu kebijakan dan peraturan perundangan di Kemendikbud. Secara teknis berkoordinasi dengan Lembaga Layanan Direktorat Pendidikan Tinggi (L2DIKTI Wilayah III Jakarta), Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (**AIPViKI**), Persatuan Perawat Nasional Indonesia (**PPNI**), Asosiasi Institusi Pendidikan Kebidanan Indonesia (**AIPKIND**), Organisasi profesi Ikatan Bidan Indonesia (**IBI**) dan Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI).

### **BAB III**

#### **RENCANA KEGIATAN**

#### **7. Bidang akademik**

a. Program Studi Diploma III Keperawatan dan Kebidanan serta Program Studi SI Keperawatan dan Kebidanan (Kalender akademik dan struktur program terlampir)

1) Pelaksanaan program pembelajaran di STIKes RSPAD Gatot Soebroto untuk TA 2022-2023 menggunakan Kurikulum Institusi D III Keperawatan, D III Kebidanan, SI Keperawatan dan SI Kebidanan yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

a) Tujuan. Tersedianya kurikulum sebagai acuan dalam proses pembelajaran.

b) Sasaran. Kaprodi, Dosen dan Mahasiswa

2) Mengkoordinir, menyiapkan dosen dan instruktur klinik untuk pelaksanaan belajar mengajar.

a) Tujuan. Terpenuhinya jumlah dosen dan instruktur klinik dalam proses pembelajaran dan ketercapaian kehadiran dosen.

b) Sasaran. Kaprodi, dosen dan mahasiswa

3) Menyusun kalender akademik

a) Tujuan. Tersedianya kalender akademik sebagai acuan proses dan pelaksanaan pembelajaran.

b) Sasaran. Kaprodi

4) Menyusun jadwal pembelajaran

a) Tujuan. Tersusunnya Jadwal Kuliah sebagai acuan pelaksanaan perkuliahan.

b) Sasaran. Kaprodi.

5) Mengadakan workshop pemutahiran dan peninjauan kurikulum

a) Tujuan. Terselenggaranya workshop pemutakhiran kurikulum dalam meningkatkan mutu pembelajaran di Perguruan Tinggi.

b) Sasaran. Kaprodi dan dosen

6) Mengadakan workshop pemutahiran dan peninjauan RPS tiap awal semester

a) Tujuan. Tersedianya RPS setiap Mata Ajar sebagai acuan dalam proses pembelajaran.

b) Sasaran. Kaprodi, dosen

7) Menyusun pedoman pembelajaran *luring/daring*

a) Tujuan. Tersedianya pedoman dalam pelaksanaan pembelajaran baik *luring/daring*

b) Sasaran. Kaprodi

8) Menyusun pedoman praktik klinik sesuai dengan ketentuan.

a) Tujuan. Tersedianya pedoman sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan praktik.

b) Sasaran. Kaprodi

9) Menyusun pedoman uji teori dan praktik

a) Tujuan. Tersedianya pedoama sebagai acuan dalam pelaksanaan ujian teori dan praktik

b) Sasaran. Kaprodi

10) Melaksanakan evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) secara periodik setiap tengah semester (UTS) dan akhir semester (UAS), evaluasi terhadap proses pembelajaran yang dilakukan secara daring melalui aplikasi *EdLink*.

a) Tujuan. Terlaksananya evaluasi proses pembelajaran untuk mengetahui pencapaian keberhasilan proses belajar mengajar mahasiswa.

b) Sasaran. Kaprodi, dosen, mahasiswa

11) Melakukan *review* modul pembelajaran secara team.

a) Tujuan. sebagai referensi materi yang diajarkan sehingga memudahkan mahasiswa dan dosen dalam proses pembelajaran.

b) Sasaran. Kaprodi dan dosen

b. Bagian Administrasi Akademik

1) Menyusun Program Kerja Bagian Administrasi Akademik ;

a) Tujuan. Tersedianya program kerja sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

- b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akad
- 2) Mengelola kegiatan Proses Belajar Mengajar;
  - a) Tujuan. Terlaksananya pengelolaan kegiatan Proses Belajar Mengajar.
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik
- 3) Mengelola administrasi PBM melalui system SIAKAD;
  - a) Tujuan. Terlaksananya pengelolaan kegiatan administrasi PBM tiap awal semester.
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik
- 4) Mengelola administrasi akademik (KRS, KHS, ).
  - a) Tujuan. Terlaksananya kegiatan administrasi akademik mahasiswa tiap awal semester.
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik
- 5) Menyusun konsep petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis PBM ;
  - a) Tujuan. Acuan dalam pelaksanaan PBM
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik
- 6) Mengkoordinasikan proses PBM kepada wakil ketua bidang akademik
  - a) Tujuan. Terselenggaranya proses PBM yang baik dan lancar.
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik, Wakil Ketua Bidang akademik
- 7) Menyimpan data penerimaan mahasiswa.
  - a) Tujuan. Mengkoordinir data penerimaan mahasiswa.
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik, Wakil Ketua Bidang akademik
- 8) Melaporkan data daftar mahasiswa aktif dan dosen tiap mata kuliah ke Wakil ketua bidang akademik
  - a) Tujuan. Memastikan jumlah mahasiswa dan dosen.
  - b) Sasaran. Kaprodi, Kaur Administrasi Akademik

9) Mengumpulkan, mengelola, menyajikan menyimpan dan menyusun laporan data evaluasi ke *feeder* Pangkalan data Perguruan Tinggi (PDPT) bekerjasama dengan operator Feeder

- a) Tujuan. Sebagai evaluasi kinerja program studi.
- b) Sasaran. BAAK

c. Bagian Perpustakaan

1) Mendesain dan melakukan penataan tata ruang perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto

- a) Tujuan. Tertatanya ruang perpustakaan dengan suasana ruangan nyaman dan aman .
- b) Sasaran. Kaur perpustakaan dan staf

2) Menata serta merapikan kembali bahan pustaka (buku, majalah, audiovisual) di perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

- a) Tujuan. Untuk menginventarisasi buku-buku yang belum kembali, buku yang rusak dan hilang.
- b) Sasaran. Bagian perpustakaan.

3) Menginventaris, mencatat, dan mengolah bahan pustaka (buku, majalah, audiovisual) di perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto

- a) Tujuan. Memasukkan database buku ke dalam *Senayan Library Management System (SliMS)*
- b) Sasaran. Bagian perpustakaan.

4) Menata kembali sistem administrasi dan manajemen perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto

- a) Tujuan. Penataan dan pengecekan kembali sistem administrasi
- b) Sasaran. Bagian perpustak

5) Mengajukan Pembelian Bahan Pustaka (Buku, Majalah, Audio Visual, *e-book*) serta menambah bahan bacaan terbitan baru untuk melengkapi koleksi di perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto

- a) Tujuan. Menambah bahan pustaka yang belum ada serta menambah koleksi buku yang sering dibaca dan yang jumlahnya kurang.

- b) Sasaran. Bagian perpustakaan.
- 6) Memelihara keamanan dan kenyamanan pengguna perpustakaan .
  - a) Tujuan. Keamanan, kenyamanan dan penerangan di dalam ruangan perpustakaan terpelihara.
  - b) Sasaran. Bagian perpustakaan.
- 7) Mengikuti beberapa seminar, pelatihan, serta workshop untuk pengembangan Perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto ke depan.
  - a) Tujuan. Menambah wawasan dan ilmu tentang perpustakaan
  - b) Sasaran. Bagian perpustakaan.
- 8) Mengadakan dan memperpanjang kerjasama (MOU) perpustakaan STIKes RSPAD Gatot Soebroto dengan 10 instansi yang sebelumnya telah bekerjasama
  - a) Tujuan. Menambah relasi dan bisa bertukar informasi tentang buku yang belum ada di perpustakaan.
  - b) Sasaran. Bagian perpustakaan dan bagian kerjasama.
- 9) Melakukan pengembangan dan pengelolaan koleksi antara lain pengadaan koleksi buku baru, pengadaan jurnal nasional dan internasional, pengadaan koleksi e-book, pengadaan prosiding, pengadaan majalah, inventaris koleksi buku, penataan dan pemeliharaan koleksi buku.
  - a) Tujuan. meningkatkan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan
  - b) Sasaran. Bagian administrasi keuangan, bagian perpustakaan.

d. Bagian laboratorium

- 1) Memfasilitasi kegiatan pembelajaran praktika di Laboratorium
  - a) Tujuan. Memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yg diperoleh sebelumnya ke dalam berbagai kegiatan yang bersifat keterampilan *psychomotor* baik kepada alat peraga atau pasien langsung, agar terciptanya suatu asuhan yang berkualitas.

- b) Sasaran. Dosen dan mahasiswa
- 2) Merencanakan pengadaan sarana pendukung praktik mahasiswa diantaranya :
- a). Bahan habis pakai
  - b). Phantoom Kolostomi pada bayi
  - c) Phantom NGT
  - d) Phantoom lengan pemasangan implant
  - e) Tensi anak
  - f) Stetoskop anak
  - g) Phantoom anatomi payudara
  - h) Phantoom perineum episiotomy
  - i) Phantoom suntik IM & pemasangan Huknah
  - j) phantom gigi, phantom perawatan mulut
  - k) Phantoom transfuse darah
- Tujuan. Memenuhi sarana pendukung praktik yang sesuai dengan rasio alat dan jumlah mahasiswa.
- Sasaran. Bagian laboratorium dan bagian administrasi keuangan.
- 3) Melakukan koordinasi dengan bidang akademik, koordinator mata kuliah, dosen pengajar dan pembimbing akademik untuk penjadwalan praktik mahasiswa di laboratorium praktik.
- a) Tujuan. memudahkan dalam pembuatan jadwal praktik mahasiswa sesuai dengan target capaian praktik mata kuliah.
  - b) Sasaran. Bagian laboratorium dan dosen
- 4) Melakukan koordinasi dengan bagian keuangan mengenai kebutuhan sarana dan prasarana laboratorium praktik
- a) Tujuan. Untuk merencanakan kebutuhan laboratorium sesuai alokasi dana yang diberikan untuk pemenuhan sarana dan prasarana laboratorium praktik.
  - b) Sasaran. Bagian laboratorium dan bagian administrasi keuangan.

**8. Bidang Sarana Prasarana, sumber daya manusia dan keuangan**

**a. Bagian Sarana Prasarana**

1) Melaksanakan urusan perlengkapan yang meliputi perencanaan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, perawatan inventarisasi dan usul penghapusan barang.

a) Tujuan. Sebagai monitoring barang perlengkapan.

b) Sasaran. Kaur Kemarkasan, Waket II

2) Mengumpulkan, membuat inventaris dan menganalisis data Sarana dan prasarana STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

a) Tujuan. Proses dalam administrasi data.

b) Sasaran. Kaur Kemarkasan, Waket II

3) Melakukan pemeliharaan Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh STIKes RSPAD Gatot Soebroto

a) Tujuan. Untuk mengetahui kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan oleh STIKes RSPAD Gatot Soebroto

b) Sasaran . Bagian sarana Prasarana dan Bagian Administrasi Keuangan

4) Melakukan pemeliharaan sarana prasarana

a) Tujuan. Sarana prasarananya agar terawat dengan baik

b) Sasaran. Bagian sarana prasarana dan Bagian Administrasi Keuangan

5) Melakukan peningkatan fungsi ruang Kemahasiswaan, *tracer study*.

a) Tujuan. Memaksimalkan ruang yang sudah tersedia sesuai dengan fungsinya.

b) Sasaran. Bagian sarana prasarana dan BAU

**b. Bagian administrasi kepegawaian**

1) Merencanakan dan melaksanakan perekrutan personel baru berkualifikasi pendidikan Magister Kebidanan (S2 dan atau S3), mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi.

a) Tujuan. Untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya.

b) Sasaran. Bagian kepegawaian, Kabag Umperslog dan Keuangan.

- 2) Mengatur / penempatan personel sesuai dengan beban kerja.
  - a) Tujuan. Untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas sesuai dengan bidangnya.
  - b) Sasaran. Seluruh personel STIKes.
- 3) Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berhubungan dengan bidang personel dan pengadaan logistik.
  - a) Tujuan. Untuk mengatur tata cara dalam melaksanakan suatu pekerjaan.
  - b) Sasaran. Seluruh personel STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 4) Menyusun pola karier dan merencanakan peningkatan kesejahteraan personil sesuai kebutuhan yang berlaku.
  - a) Tujuan. Untuk meningkatkan motivasi personel dalam melaksanakan tugas.
  - b) Sasaran. Seluruh personel STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 5) Menegakkan peraturan personel STIKes
  - a) Tujuan. Untuk menambah disiplin personel.
  - b) Sasaran. Seluruh personel STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- 6) Pengembangan SDM sesuai dengan kebutuhan institusi pendidikan (ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi).
  - a) Tujuan. Untuk meningkatkan jenjang pendidikan personel minimal S2.
  - b) Sasaran. Tanaga pendidik dan kependidikan.
- 7) Meningkatkan kemampuan personel melalui pelatihan, seminar, simposium dan workshop.
  - a) Tujuan. Untuk meningkatkan kualitas dan profesionalisme
  - b) Sasaran. Seluruh personel STIKes.
- 8) Memfasilitasi pengajuan Jabatan Fungsional, NIDN, NIDK Ke LLDIKTI Wilayah III Jakarta.
  - a) Tujuan. Peningkatan mutu profesionalisme dosen sebagai pelaksana Tridharma Perguruan Tinggi

- b) Sasaran. Dosen
- 9) Meningkatkan kualifikasi pendidikan profesi bagi dosen profesi kebidanan sebanyak 2 orang pertahun.
  - a) Tujuan. mempersiapkan sumber daya dosen pada saat pembukaan prodi profesi kebidanan
  - b) Sasaran. Dosen
- 10) Meningkatkan jenjang pendidikan dosen S3 (Doktor) sebanyak 1 orang per tahun.
  - a) Tujuan. peningkatan mutu pendidikan dosen
  - b) Sasaran. Dosen tetap
- 11) Menambah jabatan fungsional akademik dosen tetap STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
  - a) Tujuan. meningkatkan mutu profesionalisme dosen
  - b) Sasaran. Dosen tetap
- 12) Meningkatkan jumlah sertifikasi bagi dosen tetap STIKes RSPAD Gatot Soebroto .
  - a) Tujuan. meningkatkan mutu profesionalisme dosen
  - b) Sasaran. Dosen tetap
- 13) Menyusun pedoman Monev beban kerja dosen (BKD)
  - a) Tujuan. sebagai acuan pelaksanaan tridharma
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian dan dosen
- 14) Menyusun laporan Monev BKD
  - a) Tujuan. sebagai evaluasi pelaksanaan kegiatan tridharma
  - b) Sasaran. Dosen tetap
- 15) Menyusun Pedoman Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)
  - a) Tujuan. sebagai acuan dalam beberapa sistem yaitu sistem perencanaan, rekrutmen, seleksi, orientasi dan penempatan, sistem pengembangan karir, remunerasi, retensi, penghargaan, sanksi dan pemberhentian pegawai.
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian.

- 16) Menyusun pedoman kinerja tenaga pendidik dan kependidikan.
  - a) Tujuan. sebagai acuan dalam menentukan penghargaan bagi tenaga pendidik dan kependidikan, serta peningkatan motivasi bagi pegawai.
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian.
- 17) Menyusun pedoman pengembangan kepegawaian.
  - a) Tujuan. sebagai acuan dalam sistem pengembangan meliputi analisa jabatan, analisa kualifikasi pendidikan, kebutuhan seminar, pelatihan tenaga pendidik dan kependidikan.
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian
- 18) Menyusun Pedoman Monev Kepuasan Pengguna (Tenaga Pendidik dan Kependidikan Kepada Kepemimpinan)
  - a) Tujuan. sebagai acuan dalam melakukan Monev
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian
- 19) Menyusun Instrumen Monev kepuasan pengguna
  - a) Tujuan. sebagai alat untuk melakukan uji kepuasan (Tenaga Pendidik dan Kependidikan Kepada Kepemimpinan)
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian
- 20) Menyusun laporan Monev kepuasan pengguna (Tenaga Pendidik Dan Kependidikan Kepada Kepemimpinan)
  - a) Tujuan. evaluasi pelaksanaan manajemen pelayanan yang akan dijadikan umpan balik bagi pimpinan terhadap peningkatan mutu institusi.
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian, tenaga pendidik dan kependidikan
- 21) Melakukan peningkatan *skill* dosen di layanan klinik RSPAD Gatot Soebroto.
  - a) Tujuan. Pemenuhan standar kemampuan keterampilan dosen.
  - b) Sasaran. Bagian kepegawaian dan dosen
- 22) Melakukan kegiatan study banding ke Universitas atau Institusi Kesehatan yang sudah berstandar internasional dan Terakreditasi A.
  - c) Tujuan. Peningkatan mutu Pendidikan dan pengelolaan di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

d) Sasaran. Seluruh karyawan STIKes RSPAD Gatot Soebroto

**c. Bagian Administrasi Keuangan (BAU)**

1) Menyusun anggaran pendapatan dan pengeluaran biaya untuk satu tahun ajaran.

a) Tujuan. Untuk memudahkan dan mengatur kesesuaian dalam pengeluaran keuangan.

b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik

2) Menerima pembayaran uang kuliah mahasiswa dalam setiap semester.

a) Tujuan. Untuk memantau pemasukan anggaran.

b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik

3) Mengajukan kebutuhan dibidang anggaran kepada pimpinan.

a) Tujuan. Untuk meminta persetujuan anggaran sesuai perencanaan.

b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik

4) Membuat perencanaan kebutuhan dan pengadaan logistik untuk menunjang operasional pendidikan.

a) Tujuan. Untuk memudahkan dalam pengaturan logistik.

b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik

5) Merencanakan anggaran pembelian alat bantu ajar (buku ajar) sesuai mata ajar dosen terkait yang di koordinir oleh bagian perpustakaan.

a) Tujuan. Untuk memperlancar proses belajar serta pemenuhan kebutuhan rasa nyaman.

b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik dan bagian perpustakaan.

6) Merencanakan anggaran pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan.

a) Tujuan. Untuk memudahkan dalam pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana serta pengadaan sesuai dengan kebutuhan.

b) Sasaran. BAU.

- 7) Merencanakan anggaran renovasi dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana yang ada
  - a) Tujuan. memfasilitasi sarana pendukung pembelajaran bagi mahasiswa
  - b) Sasaran. BAU dan bagian sarana prasarana.
- 8) Merencanakan biaya Kerjasama untuk pengadaan Sistem Akademik (SIKAD) bekerja sama dengan SEVIMA
  - a) Tujuan. Penataan data dalam pengelolaan akademik serta mempercepat dan memudahkan penyampaian informasi.
  - b) Sasaran. BAK dan IT
- 9) Merencanakan anggaran laboratorium untuk uji kompetensi *Computer Based Test (CBT)*.
  - a) Tujuan. memfasilitasi pelaksanaan Uji Kompetensi serta memfasilitasi uji praktik secara online.
  - b) Sasaran. BAK dan bagian IT.
- 10) Merencanakan anggaran membuat ruang pembelajaran tutorial
  - a) Tujuan. memfasilitasi sarana pembelajaran
  - b) Sasaran. Kaprodi, BAK, bagian sarana prasarana.
- 11) Melakukan optimalisasi sistem pembayaran secara online
  - a) Tujuan. Memudahkan dalam proses laporan keuangan
  - b) Sasaran. BAK.
- 12) Menyelesaikan pertanggung jawaban keuangan yang berasal dari satuan atas.
  - a) Tujuan. Untuk melaporkan penggunaan dana dari satuan.
  - b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik
- 13) Membuat laporan bulanan keuangan STikes RSPAD Gatot Soebroto.
  - a) Tujuan. Untuk memudahkan dalam mengontrol keuangan.
  - b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik
- 14) Melakukan kerjasama dengan Akuntan publik / Auditor Independen perihal Audit laporan keuangan STikes RSPAD Gatot Soebroto.

- a) Tujuan. Untuk untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
- c) Sasaran. Bagian Keuangan

**d. Bagian teknologi informasi**

- 1) Mengelola Sistem Informasi Akademik melalui Sevima dalam kegiatan pembelajaran baik daring maupun luring, system keuangan dan kepegawaian.
  - a) Tujuan. Terseleggaranya kegiatan belajar mengajar, system pembayaran dan sistem kepegawaian dan melalui SIAKAD.
  - b) Sasaran. Bagian Administrasi Akademik dan bidang IT.
- 2) Mengoptimalkan sistem Sevima untuk program pembelajaran berbasis IT.
  - a) Tujuan. Proses pelaksanaan pembelajaran daring lebih memudahkan
  - b) Sasaran. Bagian IT
- 3) Melakukan proses perpanjangan MOU Kerjasama dengan Sevima dan Sewa Zoom.
  - a) Tujuan. Proses mempermudah pelaksanaan pekerjaan berbasis IT
  - b) Sasaran. Bagian IT
- c) Melakukan terobosan dalam pengembangan system Informasi Teknologi yang ada di STIKes RSPAD Gatot Soebroto
  - a) Tujuan. Mengoptimalkan system informasi yang sudah menjadi lebih update
  - b) Sasaran. Bagian IT

**9. Bidang kemahasiswaan**

**a. Bagian kemahasiswaan dan Konseling**

- 1) Membuat program dan laporan kerja bidang kemahasiswaan
  - a) Tujuan. Tersedianya program kerja perencanaan kegiatan kemahasiswaan.

- b) Sasaran Waket III dan Kabag Kemahasiswaan
- 2) Melakukan supervisi kegiatan – kegiatan BEM seperti Ekstrakurikuler paduan suara, volly, tari, PBB.
  - a) Tujuan. Untuk mengetahui kegiatan-kegiatan yang dilakukan BEM.
  - b) Sasaran. Pengurus BEM (mahasiswa).
- 3) Mengkoordinir kegiatan SPMB, PKKMB, bela negara dan Latihan Dasar Kepemimpinan dengan melibatkan mahasiswa.
  - a) Tujuan. Untuk mengetahui kegiatan-kegiatan yang dilakukan BEM.
  - b) Sasaran. Pengurus BEM (mahasiswa).
- 4) Mengkoordinir kegiatan – kegiatan yang melibatkan mahasiswa antara lain : Ekstrakurikuler dibidang olahraga dan kesenian. Bakti Sosial, kegiatan keagamaan dan Dies Natalis STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
  - a) Tujuan. Untuk memudahkan dalam melaksanakan kegiatan kegiatan yang melibatkan mahasiswa.
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan mahasiswa.
- 5) Mengkoordinir pemberian beasiswa baik dari Institusi STIKes RSPAD Gatot Soebroto, Kemendikbud, Yayasan DKI dan Insitusi lainnya
  - a) Tujuan .Terlaksananya program beasiswa bagi mahasiswa.
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan Mahasiswa.
- 6) Melakukan monitoring *road show* ke sekolah
  - a) Tujuan. Mempromosikan kegiatan kemahasiswaan.
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan mahasiswa
- 7) Mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh L2DIKTI seperti yaitu kewirausahaan, pengabdian masyarakat oleh mahasiswa.
  - a) Tujuan. meningkatkan kreatifitas dan produktifitas mahasiswa
  - b) Sasaran. bagian kemahasiswaan dan mahasiswa.

- 8) Membentuk Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM).
  - a) Tujuan. Memfasilitasi kemampuan mahasiswa dalam berorganisasi
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan mahasiswa.
- 9) Memfasilitasi kegiatan musyawarah mahasiswa (musma)
  - a) Tujuan. Memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan musyawarah mahasiswa
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan mahasiswa.
- 10) Membentuk unit bimbingan dan konseling
  - a) Tujuan. Membantu dan memfasilitasi bimbingan dan konseling mahasiswa
  - b) Sasaran. Dosen, Kemahasiswaan dan Mahasiswa
- 11) Menyusun laporan prestasi akademik dan non akademik setiap tahun akademik.
  - a) Tujuan. Bahan evaluasi dalam keberhasilan mahasiswa.
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan mahasiswa.
- 12) Menyusun laporan lama studi mahasiswa dan keberhasilan studi untuk setiap program.
  - a) Tujuan. Bahan evaluasi dalam keberhasilan studi mahasiswa.
  - b) Sasaran. Bagian kemahasiswaan dan mahasiswa.
- 13) Mengadakan acara keabran (agenda tahunan)
  - a) Tujuan. Menciptakan kedekatan/keakraban mahasiswa terhadap dosen sehingga antara dosen dengan mahasiswa menjadi lebih dekat.
  - b) Sasaran. Bagian konseling
- 14) Mengadakan bakti social
  - a) Tujuan. Melaksanakan program kerja kemahasiswaan dalam pengabdian kepada masyarakat
  - b) Sasaran. Kemahasiswaan, BEM, Keuangan
- 15) Membuat perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan bimbingan dan konseling di STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
  - a) Tujuan. Sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan konseling.
  - b) Sasaran. Bagian konseling**

16) Menyusun daftar pembimbing akademik untuk setiap mahasiswa per tahun akademik.

a) Tujuan. Sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pembimbing.

b) Sasaran. Bagian konseling

17) Memberikan layanan dan bimbingan kepada mahasiswa yang mengalami kendala selama menjalani proses pendidikan.

a) Tujuan. Memfasilitasi mahasiswa dalam kendala selama proses perkuliahan.

b) Sasaran. Bagian konseling

**b. Bagian alumni dan pusat karir**

1) Memaksimalkan pemanfaatan ruang pusat karir yang dilengkapi dengan sarana prasarana pendukung

a) Tujuan. Terselenggaranya kegiatan pusat karir sesuai dengan Panduan Hibah Pusat Karir Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2021.

b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir

2) Memonitor dan mengevaluasi pangkalan data identitas para lulusan yang terintegrasi dengan website STIKes RSPAD Gatot Soebroto

a) Tujuan. Agar data alumni dapat terkoordinir dan terintegrasi

b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir dan bidang IT

3) Memfasilitasi informasi lowongan kerja secara terjadwal melalui bursa kerja, *website* dan sosial media

a) Tujuan. Agar para alumni dapat mengakses informasi lowongan pekerjaan yang sesuai dengan prodi melalui media sosial

b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir serta bidang IT.

4) Merencanakan kegiatan kampus *hiring*

a) Tujuan. Agar para alumni dapat mengakses informasi lowongan pekerjaan yang sesuai dengan prodi dengan

- bekerja sama dengan para *user* dan alumni yang memiliki praktek dan mempercepat masa tunggu lulusan.
- b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir serta para alumni.
- 5) Menyelenggarakan pelatihan dan atau seminar untuk meningkatkan *employability* serta *skill* bagi mahasiswa tingkat akhir dan alumni dalam bentuk kegiatan: Pelatihan/*workshop*/magang
- a) Tujuan. Peningkatan kompetensi lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, lulusan bekerja sesuai dengan prodi, meningkatkan profesionalisme lulusan.
- b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir dan alumni.
- 6) Menjalin kerja sama kepada *stakeholder* dan *user* pada skala nasional dan internasional dalam penyerapan lulusan
- a) Tujuan. Mempercepat masa tunggu lulusan, sebagai ajang promosi institusi, meningkatkan performa institusi dan meningkatkan nilai akreditasi.
- b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir.
- 7) Melaksanakan kegiatan tracer studi tahun lulusan
- a) Tujuan. Sebagai bahan perbaikan/penyempurnaan pembelajaran, mengetahui kualitas lulusan
- b) Sasaran, mengetahui hasil pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, mengevaluasi relevansi.
- c) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir
- 8) Meng-*upgrade* data alumni dalam grup alumni melalui aplikasi telegram atau *WhatsApp* dan *Facebook*
- a) Tujuan. Agar data para alumni dapat terintegrasi di *website* serta meningkatkan ikatan antar alumni.
- b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir
- 9) Melakukan upgrade data alumni di system Sevima
- a) Tujuan. Mengetahui perkembangan data alumni
- b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir.

- 10) Melakukan kegiatan pengembangan jejaring alumni
  - c) Tujuan. Meningkatkan partisipasi alumni dalam kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan meningkatkan partisipasi alumni dalam rekrutmen mahasiswa baru
  - d) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir.
- 11) Memfasilitasi ikatan alumni dalam mengadakan kegiatan secara terjadwal
  - a) Tujuan. Meningkatkan partisipasi alumni dalam kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, menjadi model bagi para mahasiswa yang masih studi, dan membangun citra positif/opini publik tentang almamaternya di masyarakat.
  - b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir dan pengurus Pargatsoe.
- 12) Memfasilitasi kegiatan pendalaman materi uji kompetensi (UKOM) bagi alumni yang bekerjasama dengan bidang akademik
  - a) Tujuan. mempermudah koordinasi antara alumni dengan panitia uji kompetensi
  - b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir, akademik
- 13) Melakukan kegiatan workshop menghadapi dunia kerja
  - a) Tujuan. mempersiapkan dalam memasuki dunia kerja
  - b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir
- 14) Mengadakan bimbingan karier bagi mahasiswa
  - a) Tujuan. Membantu mahasiswa lulusan memasuki dunia kerja
  - b) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir.
- 15) Mengadakan kegiatan Career day
  - c) Tujuan. Membantu mahasiswa lulusan dalam mencari pekerjaan
  - d) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir.
- 16) Sharing Session dan FGD dengan pengguna
  - e) Tujuan. Melakukan berbagi pengalaman dan untuk mengetahui perkembangan dunia kerja
  - f) Sasaran. Bagian alumni dan pusat karir.

**c. Bagian Kerjasama**

- 1) Membantu pimpinan dalam melaksanakan kerjasama di bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga baik di dalam maupun di luar negeri.
  - a) Tujuan. Sebagai pendukung dalam pelaksanaan tridharma.
  - b) Sasaran. Bagian kerjasama
- 2) Meningkatkan kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi
  - a) Tujuan meningkatkan kualitas pelaksanaan tridharma
  - b) Sasaran. Bagian kerjasama
- 3) Melaksanakan studi banding program studi yang setara
  - a) Tujuan. Mendapatkan gambaran dan informasi terkait pengelolaan dan pengembangan program studi kebidanan.
  - b) Sasaran. Bagian kerjasama
- 4) Mengadakan kegiatan promosi STIKes RSPAD gatot Soebroto melalui media social dan mengikuti event-event tertentu
  - c) Tujuan. Memberikan informasi tentang STIKes RSPAD Gatot Soebroto kepada masyarakat luas.
  - d) Sasaran. Bagian kerjasama
- 5) Membuat media promosi dalam bentuk yang menarik
  - e) Tujuan. Menyebarkan informasi tentang STIKes RSPAD Gatot Soebroto agar dapat menarik masyarakat untuk mendaftarkan anaknya melanjutkan Pendidikan di STIKes RSPAD gatot Soebroto.
  - Sasaran. Bagian kerjasama

**10. Unit Penjamin Mutu Internal (UPMI)**

- a. Menyusun pedoman monitoring dan evaluasi standar pendidikan.
  - 1) Tujuan. Sebagai Pedoman untuk evaluasi diri dan menyesuaikan dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
  - 2) Sasaran. Kaprodi dan tim
- b. Melakukan monitoring dan evaluasi standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) TA. 2021/2022
  - 1) Tujuan :

- a) Menjaga agar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang sedang diimplementasikan sesuai dengan tujuan dan sasaran.
  - b) Menemukan kesalahan sedini mungkin melaksanakan standar SPMI sehingga mengurangi risiko yang lebih besar.
  - c) Melakukan tindakan modifikasi terhadap kebijakan audit apabila hasil monitoring mengharuskan untuk dilakukan perubahan
  - d) melaksanakan dan merevisi Standar Mutu yang telah disusun oleh LPMI.
- 2) Sasaran. Seluruh unit kerja STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- c. Melakukan Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2021-2022
  - 1) Tujuan :
    - a) Memastikan implementasi sistem manajemen sesuai dengan sasaran/tujuan
    - b) Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu
    - c) Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem manajemen mutu
    - d) Memastikan sistem manajemen memenuhi standar/ regulasi
  - 2) Sasaran. Seluruh bagian terkait di STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- d. Melakukan pendokumentasian data persiapan Akreditasi Institusi oleh LAM PT-Kes untuk prodi sarjana kebidanan.
  - 1) Tujuan. Tersedianya data/dokumentasi untuk persiapan akreditasi
  - 2) Sasaran. Seluruh unit terkait di STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- e. Mengikuti pelatihan audit mutu internal yang diikuti oleh sekretaris dan anggota LPMI.
  - 1) Tujuan. Meningkatkan pemahaman tentang PPEPP
  - 2) Sasaran. Anggota LPMI
- f. Melakukan Study Banding dengan Lembaga atau Unit Penjamin Mutu Universitas atau Institusi Kesehatan.
  - 1) Tujuan. Meningkatkan pemahaman tentang Mutu Internal

- 2) Sasaran. Anggota LPMI

## **11. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (UPPM)**

### **a. Bagian penelitian**

- 1) Mengkordinir kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa
  - a) Tujuan. untuk menganalisa ilmu pengetahuan sehingga dapat dijadikan referensi dalam proses pembelajaran.
  - b) Sasaran. Dosen dan Mahasiswa
- 2) Menyelenggarakan pelatihan, seminar sesuai dengan bidang ilmu pengetahuan yang *update*
  - a) Tujuan. Untuk menambah pengetahuan serta mengembangkan wawasan sesuai perkembangan keilmuan.
  - b) Sasaran. Dosen, Staff dan Mahasiswa
- 3) Melaksanakan koordinasi dengan bidang terkait / Mitra Bestari dalam rangka pembuatan jurnal.
  - a) Tujuan. menyempurnakan hasil penelitan maka diperlukan reviewer, sehingga memudahkan proses dalam publikasi.
  - b) Sasaran. Dosen
- 4) Menyelenggarakan pelatihan dan Workshop pembinaan pelatihan penulisan jurnal bagi para dosen STIKes
  - a) Tujuan. menambah kemampuan dosen dalam penulisan jurnal sehingga memberikan kemudahan dalam pulikasi.
  - b) Sasaran. dosen tetap
- 5) Mengkoordinir Pengurusan Kekayaan Intelektual Paten dan Program pengajuan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)
  - a) Tujuan. sebagai pembuktian kredibilitas sumber daya manusia yang produktif
  - b) Sasaran. dosen
- 6) Mengkoordinir penelitian dosen tetap sesuai bidang keilmuan.
  - a) Tujuan. memudahkan kepada dosen dalam proses penelitian
  - b) Sasaran. dosen tetap

- 7) Mengkoordinir artikel penelitian dosen tetap .
  - a) Tujuan. memudahkan dan memfasilitasi kepada dosen dalam dalam pembuatan artikel dan publikasi artikel
  - b) Sasaran. Dosen tetap
- 8) Merencanakan dan membuat tema penelitian sesuai bidang keilmuan dosen.
  - a) Tujuan. memfasilitasi dosen supaya lebih fokus terhadap tema penelitian.
  - b) Sasaran. Dosen tetap

b. Bagian pengabdian kepada masyarakat. STIKes RSPAD Gatot Soebroto, sebagai institusi perguruan tinggi salah satu kewajibannya yaitu pengabdian masyarakat. Program kegiatan pengabdian masyarakat antara lain :

- 1) Membuat perencanaan untuk pengabdian masyarakat sesuai dengan hasil penelitian.
  - a) Tujuan. pemenuhan kewajiban dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
  - b) Sasaran. dosen
- 2) Melakukan koordinasi dengan lahan terkait dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
  - a) Tujuan. untuk mendapatkan informasi permasalahan yang ada Dapat terselenggaranya acara penyuluhan
  - b) Sasaran. Dosen, Mahasiswa dan Masyarakat
- 3) Melaksanakan kegiatan bakti sosial dan pembinaan daerah binaan.
  - a) Tujuan untuk bentuk kepedulian dosen dalam pengabdian keilmuan.
  - b) Sasaran Dosen, Mahasiswa dan Masyarakat.
- 4) Mengkoordinir pembuatan jurnal ilmiah. STIKes RSPAD Gatot Soebroto, sebagai institusi perguruan tinggi memiliki 30 dosen tetap, setiap dosen wajib melaksanakan 1 (satu) kali pengabdian yang merupakan hasil dari penelitian , penyelenggaraan penelitian dan pengabdian masyarakat yang di biayai oleh institusi sesuai dengan rapat RAB tahun akademik 2022-2023.

- a) Tujuan. memudahkan dosen dalam proses penyusunan jurnal
  - b) Sasaran. dosen
- 5) Mengkoordinir publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat
- a) Tujuan. memudahkan dosen dalam proses publikasi
  - b) Sasaran. dosen

## BAB IV

### PENUTUP

**12. Penutup.** Demikian Rencana Kerja dan Anggaran STIKes RSPAD Gatot Soebroto TA. 2022-2023 untuk dijadikan pedoman dalam penyelenggaraan pendidikan dan sebagai bahan pengendalian dan pengawasan pimpinan dalam operasional pendidikan STIKes RSPAD Gatot Soebroto.

Jakarta, September 2022

Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto



Didin Syaeludin, S.Kp., M.A.R.S  
NIDK. 8995220021

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1 : STRUKTUR PROGRAM PRODI D3 KEPERAWATAN RSPAD GATOT SOEBROTO TA. 2022 – 2023**

**Semester I**

| No                            | Kode MK     | Mata Kuliah                           | Bobot SKS | Pengalaman Belajar |          | K/L      |
|-------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------|--------------------|----------|----------|
|                               |             |                                       |           | T                  | P        |          |
| 1                             | WAT.1.01.GS | Agama*                                | 2         | 2                  |          |          |
| 2                             | WAT.1.02.GS | Kewarganegaraan*                      | 2         | 2                  |          |          |
| 3                             | WAT.1.03.GS | Bahasa Indonesia*                     | 2         | 1                  | 1        |          |
| 4                             | WAT.1.04.GS | Etika keperawatan dan Hukum Kesehatan | 2         | 2                  |          |          |
| 5                             | WAT.1.05.GS | Psikologi*                            | 2         | 2                  |          |          |
| 6                             | WAT.1.06.GS | Ilmu Biomedik dasar                   | 4         | 3                  | 1        |          |
| 7                             | WAT.1.07.GS | Komunikasi                            | 2         | 1                  | 1        |          |
| 8                             | WAT.1.08.GS | Konsep Dasar Keperawatan              | 2         | 2                  |          |          |
| 9                             | WAT.1.09.GS | Keperawatan Dasar                     | 5         | 3                  | 2        |          |
| <b>Jumlah Kredit Semester</b> |             |                                       | <b>23</b> | <b>18</b>          | <b>5</b> | <b>0</b> |

**Semester II**

| No                            | Kode MK     | Mata Kuliah                   | Bobot SKS | Pengalaman Belajar |          | K/L      |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------|--------------------|----------|----------|
|                               |             |                               |           | T                  | P        |          |
| 1                             | WAT.2.01.GS | Pancasila*                    | 2         | 2                  |          |          |
| 2                             | WAT.2.02.GS | Anthropologi Kesehatan*       | 2         | 2                  |          |          |
| 3                             | WAT.2.03.GS | Patofisiologi                 | 2         | 2                  |          |          |
| 4                             | WAT.2.04.GS | Farmakologi                   | 3         | 2                  | 1        |          |
| 5                             | WAT.2.05.GS | Gizi dan diet                 | 2         | 2                  |          |          |
| 6                             | WAT.2.06.GS | Dokumentasi Keperawatan       | 2         | 1                  | 1        |          |
| 7                             | WAT.2.07.GS | Manajemen Pasien Safety       | 2         | 1                  | 1        |          |
| 8                             | WAT.2.08.GS | Metodologi Keperawatan        | 2         | 1                  | 1        |          |
| 9                             | WAT.2.09.GS | Keperawatan Dasar Lanjutan *) | 3         | 1                  | 2        |          |
| <b>Jumlah Kredit Semester</b> |             |                               | <b>20</b> | <b>14</b>          | <b>6</b> | <b>0</b> |

**Semester III**

| No                            | Kode MK     | Mata Kuliah                      | Bobot SKS | Pengalaman Belajar |          | K/L      |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|--------------------|----------|----------|
|                               |             |                                  |           | T                  | P        |          |
| 1                             | WAT.3.01.GS | Praktek klinik Keperawatan Dasar | 3         |                    |          | 3        |
| 2                             | WAT.3.02.GS | Pendidikan Budaya Anti Korupsi*  | 2         | 1                  | 1        |          |
| 3                             | WAT.3.03.GS | Promosi Kesehatan*               | 2         | 1                  | 1        |          |
| 4                             | WAT.3.04.GS | Bahasa Inggris*                  | 2         | 1                  | 1        |          |
| 5                             | WAT.3.05.GS | Pengantar Kesehatan Matra        | 2         | 1                  | 1        |          |
| 6                             | WAT.3.06.GS | Keperawatan Medikal Bedah I      | 3         | 2                  | 1        |          |
| 7                             | WAT.3.07.GS | Keperawatan Maternitas           | 3         | 2                  | 1        |          |
| 8                             | WAT.3.08.GS | Keperawatan Anak                 | 3         | 2                  | 1        |          |
| <b>Jumlah Kredit Semester</b> |             |                                  | <b>20</b> | <b>10</b>          | <b>7</b> | <b>3</b> |

**Semester IV**

| No                            | Kode MK     | Mata Kuliah                              | Bobot SKS | Pengalaman Belajar |          |           |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|-----------|
|                               |             |                                          |           | T                  | P        | K/L       |
| 1                             | WAT.4.01.GS | Keperawatan Medikal Bedah II             | 3         | 2                  | 1        |           |
| 2                             | WAT.4.02.GS | Keperawatan Jiwa                         | 3         | 2                  | 1        |           |
| 3                             | WAT.4.03.GS | Praktek Klinik Keperawatan Maternitas    | 2         |                    |          | 2         |
| 4                             | WAT.4.04.GS | Praktek Klinik Keperawatan Medikal Bedah | 4         |                    |          | 4         |
| 5                             | WAT.4.05.GS | Praktek Klinik Keperawatan Anak          | 2         |                    |          | 2         |
| 6                             | WAT.4.06.GS | Praktek Klinik Keperawatan Jiwa          | 2         |                    |          | 2         |
| 7                             | WAT.4.07.GS | Manajemen Keperawatan                    | 2         | 1                  | 1        |           |
| 8                             | WAT.4.08.GS | Kesehatan Matra I                        | 4         | 2                  | 2        |           |
|                               |             |                                          |           |                    |          |           |
|                               |             |                                          |           |                    |          |           |
| <b>Jumlah Kredit Semester</b> |             |                                          | <b>22</b> | <b>7</b>           | <b>5</b> | <b>10</b> |

#### Semester V

| No                            | Kode MK     | Mata Kuliah                                        | Bobot SKS | Pengalaman Belajar |          |          |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|----------|
|                               |             |                                                    |           | T                  | P        | K/L      |
| 1                             | WAT.5.01.GS | Kebijakan Kesehatan*                               | 2         | 2                  |          |          |
| 2                             | WAT.5.02.GS | Metodologi Penelitian*                             | 2         | 1                  | 1        |          |
| 3                             | WAT.5.03.GS | Keperawatan gawat Darurat                          | 3         | 1                  | 1        | 1        |
| 4                             | WAT.5.04.GS | Manajemen Bencana                                  | 2         | 1                  | 1        |          |
| 5                             | WAT.5.05.GS | Keperawatan keluarga                               | 2         | 1                  | 1        |          |
| 6                             | WAT.5.06.GS | Keperawatan Gerontik                               | 2         | 1                  | 1        |          |
| 7                             | WAT.5.07.GS | Praktik Lapangan Keperawatan Keluarga dan Gerontik | 2         |                    |          | 2        |
| 8                             | WAT.5.08.GS | Keperawatan Komunitas                              | 4         | 2                  | 1        | 1        |
|                               |             |                                                    |           |                    |          |          |
|                               |             |                                                    |           |                    |          |          |
| <b>Jumlah Kredit Semester</b> |             |                                                    | <b>19</b> | <b>9</b>           | <b>6</b> | <b>4</b> |

#### Semester VI

| No                            | Kode MK     | Mata Kuliah        | Bobot SKS  | Pengalaman Belajar |           |           |
|-------------------------------|-------------|--------------------|------------|--------------------|-----------|-----------|
|                               |             |                    |            | T                  | P         | K/L       |
| 1                             | WAT.6.01.GS | Kesehatan Matra II | 3          | 2                  | 1         |           |
| 2                             | WAT.6.02.GS | Kewirausahaan*     | 2          | 2                  |           |           |
| 3                             | WAT.6.03.GS | Karya Tulis Ilmiah | 3          |                    |           |           |
|                               |             |                    |            |                    |           |           |
| <b>Jumlah Kredit Semester</b> |             |                    | <b>8</b>   | <b>4</b>           | <b>1</b>  |           |
| <b>Total SKS</b>              |             |                    | <b>112</b> | <b>62</b>          | <b>30</b> | <b>17</b> |

**LAMPIRAN 2 : JADWAL KULIAH SEMESTER GANJIL TA. 2022-2023**  
**PRODI DIII KEPERAWATAN**

**TINGKAT I**

| NO | WAKTU         | MATA KULIAH TK.I A      | KORD | MATA KULIAH TK.I B      | KORD |
|----|---------------|-------------------------|------|-------------------------|------|
| 1  | SENIN         |                         |      |                         |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Ilmu biomedik dasar     | RN   | Keperawatan dasar       | IT   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>        |      | <i>Istirahat</i>        |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Keperawatan dasar       | IS   | Ilmu biomedik dasar     | RN   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>ISHOMA</i>           |      | <i>ISHOMA</i>           |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Keperawatan dasar       | IT   | B. Indonesia            | TH   |
|    | 14.10 - 15.50 | B. Indonesia            | TH   | Keperawatan dasar       | IT   |
|    |               |                         |      |                         |      |
| 2  | SELASA        |                         |      |                         |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Agama                   | AS   | Ilmu biomedik dasar     | RN   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>        |      | <i>Istirahat</i>        |      |
|    | 09.40 - 11.20 | B. Indonesia            | TH   | Agama                   | AS   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>ISHOMA</i>           |      | <i>ISHOMA</i>           |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Komunikasi              | SR   | B. Indonesia            | TH   |
|    | 14.10 - 15.50 | Ilmu biomedik dasar     | RN   | Keperawatan dasar       | IT   |
|    |               |                         |      |                         |      |
| 3  | RABU          |                         |      |                         |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Etika Kep dan hukum kes | RM   | Metodologi kep          | IS   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>        |      | <i>Istirahat</i>        |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Keperawatan dasar       | IT   | Keperawatan dasar       | IT   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>ISHOMA</i>           |      | <i>ISHOMA</i>           |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Komunikasi              | SR   | Etika Kep dan hukum kes | RM   |
|    | 14.10 - 15.50 | Metodologi kep          | IS   | Komunikasi              | SR   |
|    |               |                         |      |                         |      |
| 4  | KAMIS         |                         |      |                         |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Kewarganegaraan         | LL   | Komunikasi              | SR   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>        |      | <i>Istirahat</i>        |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Ilmu biomedik dasar     | RN   | Kewarganegaraan         | LL   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>ISHOMA</i>           |      | <i>ISHOMA</i>           |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Keperawatan dasar       | AS   | Ilmu biomedik dasar     | RN   |
|    |               |                         |      |                         |      |
| 5  | JUMAT         |                         |      |                         |      |
|    | 07.45 - 09.25 | KDK                     | AS   | Keperawatan dasar       | IT   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>        |      | <i>Istirahat</i>        |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Metodologi kep          | IS   | KDK                     | AS   |
|    | 11.20 - 13.00 | <i>ISHOMA</i>           |      | <i>ISHOMA</i>           |      |
|    | 13.00 - 14.40 | Keperawatan dasar       | IT   | Metodologi kep          | IS   |

**TINGKAT II**

| NO | WAKTU         | MATA KULIAH TK.II A | KORD | MATA KULIAH TK.II B | KORD |
|----|---------------|---------------------|------|---------------------|------|
| 1  | <b>SENIN</b>  |                     |      |                     |      |
|    | 07.45 - 09.25 | PBAK                | DN   | Promosi kesehatan   | RG   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Promosi kesehatan   | RG   | MPS                 | AS   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 12.30 - 14.10 | KMB I               | IS   | Etika keperawatan   | RM   |
|    | 14.10 - 15.50 | Etika keperawatan   | RM   | KMB I               | IS   |
| 2  | <b>SELASA</b> |                     |      |                     |      |
|    | 07.45 - 09.25 | B. Indonesia        | TH   | KMB I               | IS   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 09.40 - 11.20 | KMB I               | IS   | B. Indonesia        | TH   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Promosi kesehatan   | RG   | Komputer            | TH   |
|    | 14.10 - 15.50 | Komputer            | TH   | Promosi kesehatan   | RG   |
| 3  | <b>RABU</b>   |                     |      |                     |      |
|    | 07.45 - 09.25 | B. Indonesia        | TH   | Etika keperawatan   | RM   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 09.40 - 11.20 | KMB I               | IS   | B. Indonesia        | TH   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 12.30 - 14.10 | MPS                 | AS   | KMB I               | IS   |
|    | 14.10 - 15.50 | Etika keperawatan   | RM   | PBAK                | DN   |
| 4  | <b>KAMIS</b>  |                     |      |                     |      |
|    | 07.45 - 09.25 | KMB I               | IS   | Promosi kesehatan   | RG   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Promosi kesehatan   | RG   | KMB I               | IS   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Etika keperawatan   | RM   | Komputer            | TH   |
|    | 14.10 - 15.50 | Komputer            | TH   | Etika keperawatan   | RM   |
| 5  | <b>JUMAT</b>  |                     |      |                     |      |
|    | 07.45 - 09.25 | KMB I               | IS   | MPS                 | AS   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 09.40 - 11.20 | MPS                 | AS   | PBAK                | DN   |
|    | 11.20 - 13.00 | <i>Istirahat</i>    |      | <i>Istirahat</i>    |      |
|    | 13.00 - 14.40 | PBAK                | DN   | KMB I               | IS   |

**TINGKAT III**

| NO | WAKTU         | MATA KULIAH TK.III A | KORD | MATA KULIAH TK.III B | KORD |
|----|---------------|----------------------|------|----------------------|------|
| 1  | <b>SENIN</b>  |                      |      |                      |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Keperawatan jiwa     | SR   | Keperawatan gerontik | RG   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Keperawatan gerontik | RG   | Keperawatan jiwa     | SR   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 12.30 - 14.10 | KMB II               | TH   | Riset Keperawatan    | IS   |
|    | 14.10 - 15.50 | Riset Keperawatan    | IS   | Keperawatan jiwa     | SR   |
| 2  | <b>SELASA</b> |                      |      |                      |      |
|    | 07.45 - 09.25 | KMB II               | TH   | Riset Keperawatan    | IS   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Kewirausahaan        | LA   | KMB II               | TH   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 12.30 - 14.10 | KMB II               | TH   | Kewirausahaan        | LA   |
|    | 14.10 - 15.50 | Keperawatan jiwa     | SR   | KMB II               | TH   |
| 3  | <b>RABU</b>   |                      |      |                      |      |
|    | 07.45 - 09.25 | B. Inggris II        | SR   | Keperawatan jiwa     | SR   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 09.40 - 11.20 | Keperawatan jiwa     | SR   | B. Inggris II        | SR   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Riset Keperawatan    | IS   | KMB II               | TH   |
|    | 14.10 - 15.50 | KMB II               | TH   | Riset Keperawatan    | IS   |
| 4  | <b>KAMIS</b>  |                      |      |                      |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Riset Keperawatan    | IS   | B. Inggris II        | SR   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 09.40 - 11.20 | B. Inggris II        | SR   | KMB II               | TH   |
|    | 11.20 - 12.30 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 12.30 - 14.10 | Kewirausahaan        | LA   | Riset Keperawatan    | IS   |
|    | 14.10 - 15.50 | Riset Keperawatan    | IS   | Kewirausahaan        | LA   |
| 5  | <b>JUMAT</b>  |                      |      |                      |      |
|    | 07.45 - 09.25 | Keperawatan jiwa     | SR   | B. Inggris II        | SR   |
|    | 09.25 - 09.40 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 09.40 - 11.20 | B. Inggris II        | SR   | KMB II               | TH   |
|    | 11.20 - 13.00 | <i>Istirahat</i>     |      | <i>Istirahat</i>     |      |
|    | 13.00 - 14.40 | KMB II               | TH   | Keperawatan jiwa     | SR   |

*NB : Hari Sabtu dapat digunakan jika ada penggantian waktu pembelajaran*

**Keterangan :**

|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| Ns. Lilis Karmilah. S. Kep. M. Kep       | : LK |
| Ns. Imam Subiyanto, M. Kep. Sp. Kep. MB  | : IS |
| Ns. Septirina Rahayu. M. Kep. Sp. Kep. J | : SR |
| Ns. Astrid, M. Kep. Sp. Kep. MB          | : AS |
| Ns. ITA, S. Kep. M. Kep                  | : IT |
| Ns. Teti Hayati, S. Kep. M. Kep          | : IS |
| Ns. Astrid, M. Kep. Sp. Kep. MB          | : AS |
| Ns. Reni. S. Kep. M. Kep                 | : RN |
| Ns. Rahayu Maharani, S. Kep. M. Kep      | : RM |

**Lampiran 3 : KALENDER AKADEMI PRODI DIII KEPERAWATAN****TINGKAT I**

| <b>Semester</b>       | <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                  | <b>Keterangan</b>                   |
|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Ganjil<br/>(1)</b> | 1         | Sipensimaru                                      | 1 Februari s.d 3 September 2022     |
|                       | 2         | Proses Belajar Mengajar (7 minggu)               | 5 September s.d 21 Oktober 2022     |
|                       | 3         | Bela Negara                                      | 12 s.d 16 September 2022            |
|                       | 4         | Ujian Tengah Semester                            | 24 s.d 29 Oktober 2022              |
|                       | 5         | Proses Belajar Mengajar II (7 minggu)            | 31 Oktober s.d 23 Desember 2022     |
|                       | 6         | Libur Natal                                      | 25 Desember 2022                    |
|                       | 7         | Ujian Akhir Semester                             | 26 Desember s.d 13 Januari 2023     |
|                       |           | a. Uji Tulis Utama                               | 26 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023 |
|                       |           | b. Uji Tulis Ulang                               | 9 s.d 13 Januari 2023               |
|                       |           | d. Uji Praktik Lab Kelas (Kepdas, OSCE Biomedik) | 16 s.d 24 Januari 2023              |
|                       | 8         | Rapat Evaluasi Pembelajaran                      | 27 Januari 2023                     |
|                       | 9         | Pengumuman Hasil & Yudisium                      | 30 Januari 2023                     |
|                       | 10        | Angkat Sumpah dan Janji Mahasiswa                | 2 Februari 2023                     |
|                       | 11        | Libur Semester                                   | 6 s.d 17 Februari 2023              |
|                       | 12        | Daftar Ulang Smt Genap                           | 20 s.d 24 Februari 2023             |
|                       | 13        | Semester Genap (Semester 2) TA. 2022-2023        | 27 Februari 2023                    |

| SEMESTER         | NO | KEGIATAN                                         | KETERANGAN                    |
|------------------|----|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Genap (2)</b> | 1  | Daftar ulang dan pengisian KRS                   | 20 s.d 24 Februari 2023       |
|                  | 2  | PBM I di kelas (5 minggu)                        | 27 Februari s.d 31 Maret 2023 |
|                  | 3  | Ujian Tengah Semester                            | 3 s.d 8 April 2023            |
|                  | 4  | PBM II di kelas ( 1 minggu )                     | 10 s.d 14 April 2023          |
|                  | 5  | Libur Idul Fitri                                 | 17 s.d 28 April 2023          |
|                  | 6  | PBM III di kelas ( 4 minggu)                     | 2 s.d 26 Mei 2023             |
|                  | 7  | Ujian Praklinik KDL + Kontrak program            | 29 Mei s.d 5 Juni 2023        |
|                  | 8  | Persiapan Praktek Lab Klinik Keperawatan Dasar   | 6 s.d 9 Juni 2023             |
|                  | 9  | Praktek Lab Klinik Keperawatan Dasar ( 4 minggu) | 12 Juni s.d 7 Juli 2023       |
|                  | 10 | Ujian Akhir Semester Genap                       | 10 s.d 21 Juli 2023           |
|                  | 11 | Uji Ulang Semester                               | 24 s.d 28 Juli 2023           |
|                  | 12 | Evaluasi pembelajaran                            | 1 Agustus 2023                |
|                  | 13 | Yudisium                                         | 3 Agustus 2023                |
|                  | 14 | Libur                                            | 7 s.d 25 Agustus 2023         |
|                  | 15 | Daftar Ulang dan Pengisian KRS                   | 28 Agustus s.d 01 Sept 2023   |
|                  | 16 | <b>Semester Ganjil TA 2023/2024</b>              | 04-Sep-23                     |

**TINGKAT II**

| <b>Semester</b>       | <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                                    | <b>Keterangan</b>                   |
|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Ganjil<br/>(3)</b> | 1         | Daftar ulang dan pengisian KRS                                     | 29 Agustus s.d 2 September 2022     |
|                       | 2         | Proses Belajar Mengajar I (4 minggu)                               | 5 September s.d 30 September 2022   |
|                       | 3         | Ujian tengah semester                                              | 3 s.d 7 Oktober 2022                |
|                       | 4         | Proses Belajar Mengajar II (5 minggu)                              | 10 Oktober s.d 11 November 2022     |
|                       | 5         | Praktik Laboratorium Klinik Keperawatan Medikal Bedah I (1 minggu) | 14 s.d 18 November 2022             |
|                       | 6         | Praktik Klinik Keperawatan Dasar                                   | 21 November s.d 16 Des 2022         |
|                       | 7         | Ujian Akhir Semester Ganjil                                        | 19 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023 |
|                       |           | a. Uji Tulis Utama                                                 | 19 s.d 30 Desember 2022             |
|                       |           | b. Uji Tulis Ulang                                                 | 2 s.d 6 Januari 2023                |
|                       | 8         | Libur Natal                                                        | 25 Desember 2022                    |
|                       | 9         | Rapat Evaluasi Pembelajaran                                        | 12 Januari 2023                     |
|                       | 10        | Pengumuman Yudisium                                                | 13 Januari 2023                     |
|                       | 11        | Libur Semester Ganjil                                              | 16 Januari s.d 3 Februari 2022      |
|                       | 12        | Daftar Ulang dan Pengisian KRS                                     | 6 s.d 10 Februari 2023              |
|                       | 13        | Semester Genap (Semester 4) T.A 2022 - 2023                        | 13 Februari 2023                    |

| SEMESTER         | NO | KEGIATAN                                                                    | KETERANGAN                       |
|------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Genap (4)</b> | 1  | Daftar ulang dan pengisian KRS                                              | 6 s.d 10 Februari 2023           |
|                  | 2  | PBM I di kelas (4 minggu)                                                   | 13 Februari s.d 10 Maret 2023    |
|                  | 3  | Ujian Tengah Semester                                                       | 13 s.d 17 Maret 2023             |
|                  | 4  | PBM II di kelas (3 minggu)                                                  | 20 s.d 6 April 2023              |
|                  | 5  | Ujian Praklinik dan Persiapan Praktek Klinik KMB I, Kep. Mater dan Kep Anak | 10 s.d 14 April 2023             |
|                  | 6  | Libur Idul Fitri                                                            | 17 s.d 28 April 2023             |
|                  | 7  | Praktek Klinik : KMB I, Kep Mater, Kep Anak                                 | 1 Mei s.d 7 Juli 2023            |
|                  | 8  | Seminar KMB I, Kep Mater, Kep Anak                                          | 10 s.d 14 Juli 2023              |
|                  | 9  | Ujian Akhir Semester Genap                                                  | 17 s.d 21 Juli 2023              |
|                  | 10 | Uji Ulang semester                                                          | 24 s.d 26 Juli 2023              |
|                  | 11 | Evaluasi pembelajaran                                                       | 31 Agustus 2023                  |
|                  | 12 | Yudisium                                                                    | 3 Agustus 2023                   |
|                  | 13 | Libur                                                                       | 7 s.d 25 Agustus 2023            |
|                  | 14 | Daftar Ulang dan Pengisian KRS                                              | 29 Agustus s.d 01 September 2022 |
|                  | 15 | <b>Semester Ganjil TA 2023/2024</b>                                         | 04-Sep-23                        |

**TINGKAT III**

| <b>Semester</b>   | <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                            | <b>Keterangan</b>                     |
|-------------------|-----------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Ganjil (5)</b> | 1         | Daftar Ulang dan Pengisian KRS             | 29 Agustus s.d 2 September 2022       |
|                   | 2         | PBM I di kelas (4 minggu)                  | 5 Sept s.d 28 Oktober 2022            |
|                   | 3         | Evaluasi Tengah Semester                   | 3 - 7 Oktober 2022                    |
|                   | 4         | PBM II di kelas (4 minggu)                 | 10 Oktober s.d 4 November 2022        |
|                   | 5         | Praktik Klinik KMB II dan Klinik Gerontik  | 07 November 2022 s.d 23 Desember 2022 |
|                   | 6         | Seminar KMB II                             | 26 s.d 30 Desember 2022               |
|                   | 7         | Evaluasi Akhir Semester Ganjil             | 2 s.d 13 Januari 2023                 |
|                   |           | a. Uji Tulis Utama                         | 2 s.d 7 Januari 2023                  |
|                   |           | b. Uji Tulis Ulang                         | 9 s.d 13 Januari 2023                 |
|                   | 8         | Rapat Evaluasi Pembelajaran                | 17 Januari 2023                       |
|                   | 9         | Yudisium                                   | 19 Januari 2023                       |
|                   | 10        | Libur                                      | 23 Januari s.d 3 Februari 2023        |
|                   | 11        | Daftar Ulang dan Pengisian KRS             | 6 s.d 10 Februari 2023                |
|                   | 12        | Semester Genap (Semester 6) T.A. 2022-2023 | 13 Februari 2023                      |

| SEMESTER         | NO | KEGIATAN                                                       | KETERANGAN                    |
|------------------|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Genap (6)</b> | 1  | Daftar Ulang dan Pengisian KRS                                 | 6 s.d 10 Februari 2023        |
|                  | 2  | PBM I di kelas (2 mgu)                                         | 13 Februari s.d 24 Maret 2023 |
|                  | 3  | Praktik Keperawatan Jiwa di RSMM + Kasus KTI                   | 27 Februari s.d 10 Maret 2023 |
|                  | 4  | PBM II dikelas (1 mgu)                                         | 13 s.d 17 Maret 2023          |
|                  | 5  | Praktik laboratorium Gadar, Keluarga, Komunitas                | 20 s.d 25 Maret 2023          |
|                  | 6  | Ujian Tengah Semester                                          | 27 s.d 29 Maret 2023          |
|                  | 8  | Praktik Klinik Gadar, Keluarga ,Komunitas + Kasus KTI ( 2 mgu) | 3 s.d 14 April 2023           |
|                  | 9  | Libur Idul Fitri                                               | 17 s.d 28 April 2023          |
|                  | 10 | Praktik Klinik Gadar, Keluarga ,Komunitas + Kasus KTI (4 mgu)  | 1 Mei s.d 10 Juni 2023        |
|                  |    | Seminar Keperawatan Gadar, Keluarga ,Komunitas                 | 12 s.d 16 Juni 2023           |
|                  | 11 | Ujian Akhir Semester dan Ujian ulang                           | 19 s.d 23 Juni 2023           |
|                  | 12 | Bimbingan KTI ( 3 minggu)                                      | 26 Juni s.d 14 Juli 2023      |
|                  | 13 | Ujian karya Tulis Ilmiah                                       | 17 s.d 18 Juli 2023           |
|                  | 14 | Ujian Ulang KTI                                                | 24 Juli 2023                  |
|                  | 15 | Evaluasi Pembelajaran                                          | 26 Juli 2023                  |
|                  | 16 | Pengkayaan UKOM                                                | 27 Juli s.d 9 Agustus 2023    |
|                  | 17 | Pendaftaran UKOM                                               | 19 Juni sd 19 Juli 2023       |
|                  | 18 | UKOM                                                           | 12 s.d 13 Agustus 2023        |

LAMPIRAN 4 : STRUKTUR PROGRAM PRODI S1 KEPERAWATAN

TINGKAT I

**SEMESTER I**

| No | Kode        | MataKuliah                        | SKS       | T         | P        | Koordinator           |
|----|-------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------------------|
| 1  | MKA.GS 1.01 | Agama                             | 2         | 2         |          | Ns. Astrid, M.Kep     |
| 2  | MKA.GS 1.02 | Pendidikan Budaya Anti Korupsi    | 2         | 2         |          | Ns.Dayuningsih, M.Kep |
| 3  | MKA.GS 1.03 | Bahasa Indonesia                  | 2         | 2         |          | Ns.Teti, M.Kep        |
| 4  | MKA.GS 1.04 | Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia | 4         | 3         | 1        | Ns. Rahayu, M.Kep     |
| 5  | MKA.GS 1.05 | Konsep Dasar Keperawatan          | 3         | 3         |          | Ns.Riza M, M.Kep      |
| 6  | MKA.GS 1.06 | Ilmu Biomedik Dasar               | 4         | 3         | 1        | Ns. Titik S, M.Kep    |
| 7  | MKA.GS 1.07 | Falsafah dan Teori Keperawatan    | 3         | 3         |          | Ns. Imam, M.Kep       |
|    |             | <b>Jumlah</b>                     | <b>20</b> | <b>18</b> | <b>2</b> |                       |

TINGKAT II

**SEMESTER III**

| Kode        | MataKuliah                                                         | SKS       | T         | P        | Koordinator       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------------|
| MKA.GS 3.01 | Sistem Informasi Keperawatan                                       | 2         | 1         | 1        | Ns. Tety H, M.Kep |
| MKA.GS 3.02 | Kewarganegaraan                                                    | 2         | 2         |          | Ns. Lilis, M.Kep  |
| MKA.GS 3.03 | Keperawatan Dewasa sistem kardiovaskuler, respirasi dan hematologi | 5         | 3         | 2        | Ns. Astrid, M.Kep |
| MKA.GS 3.04 | Keperawatan Maternitas                                             | 4         | 3         | 1        | Ns. Lela, M.Kep   |
| MKA.GS 3.05 | Komunikasi terapeutik keperawatan                                  | 3         | 2         | 1        | Ns. Septi, M.Kep  |
| MKA.GS 3.06 | Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan                           | 2         | 2         |          | Ns. Reni, M.Kep   |
| MKA.GS 307  | Pengantar Kesehatan Matra                                          | 3         | 2         | 1        | Ns.Riza M, M.Kep  |
| MKA.GS 308  | Bahasa Inggris keperawatan                                         | 2         | 2         |          | Ns. Rahayu, M.Kep |
|             | <b>Jumlah</b>                                                      | <b>23</b> | <b>17</b> | <b>6</b> |                   |

LAMPIRAN 5 : JADUAL PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL PRODI S1 KEPERAWATAN

TINGKAT I Kelas A

| No | Hari   | Waktu         | Mata Kuliah    | Koordinator |
|----|--------|---------------|----------------|-------------|
| 1  | Senin  | 08.00 - 09.40 | B Indo ( T )   | Ns. Teti    |
|    |        | 09.40 - 10.00 | Istirahat      |             |
|    |        | 10.00 - 12.30 | PKDM ( T )     | Ns. Rahayu  |
|    |        |               |                |             |
| 2  | Selasa | 07.30 - 09.10 | PBAK ( T )     | Ns. Dayu    |
|    |        | 09.10 - 09.30 | Istirahat      |             |
|    |        | 09.30 - 12.20 | PKDM ( P )     | Ns. Rahayu  |
|    |        |               |                |             |
| 3  | Rabu   | 07.30 - 10.00 | Falsafah ( T ) | Ns. Imam    |
|    |        | 10.00 - 10.30 | Istirahat      |             |
|    |        | 10.30 - 13.00 | Biomedik ( T ) | Ns. Titik   |
|    |        |               |                |             |
| 4  | Kamis  | 07.30 - 09.10 | Agama ( T )    | Ns. Astrid  |
|    |        | 09.10 - 09.30 | Istirahat      |             |
|    |        | 09.30 - 12.00 | KDK ( T )      | Ns. Riza    |
|    |        |               |                |             |
| 5  | Jumat  | 08.00 - 10.50 | Biomedik ( P ) | Ns. Titik   |

Kelas B

| No | Hari   | Waktu         | Mata Kuliah    | Koordinator |
|----|--------|---------------|----------------|-------------|
| 1  | Senin  | 07.30 - 10.00 | Biomedik ( T ) | Ns. Titik   |
|    |        | 10.00 - 11.40 | B Indo ( T )   | Ns. Teti    |
|    |        |               |                |             |
|    |        |               |                |             |
| 2  | Selasa | 08.00 - 10.30 | KDK ( T )      | Ns. Riza    |
|    |        |               |                |             |
|    |        |               |                |             |
| 3  | Rabu   | 07.30 - 10.20 | Biomedik ( P ) | Ns. Titik   |
|    |        | 10.20 - 10.30 | Istirahat      |             |
|    |        | 10.30 - 13.00 | Falsafah ( T ) | Ns. Imam    |
|    |        |               |                |             |
| 4  | Kamis  | 07.30 - 10.00 | PKDM ( T )     | Ns. Rahayu  |
|    |        | 10.00 - 11.40 | Agama ( T )    | Ns. Astrid  |
|    |        |               |                |             |
| 5  | Jumat  | 07.30 - 09.10 | PBAK ( T )     | Ns. Dayu    |
|    |        | 09.10 - 12.00 | PKDM ( P )     | Ns. Rahayu  |

TINGKAT II  
KELAS A

| No | HARI   | WAKTU         | MATA KULIAH                 | KOORDINATOR |
|----|--------|---------------|-----------------------------|-------------|
| 1  | Senin  | 07.30 - 11.10 | SIMK                        | Ns. Teti    |
|    |        | 11.10 - 13.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 13.00 - 15.30 | MAT ( T )                   | Ns. Lela    |
|    |        |               |                             |             |
| 2  | Selasa | 07.30 - 10.00 | Kep.Dewasa 1 ( T )          | Ns. Astrid  |
|    |        | 10.00 - 10.15 | ISTIRAHAT                   |             |
|    |        | 10.15 - 11.55 | MATRA ( T )                 | Ns. Riza    |
|    |        | 11.55 - 13.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 13.00 - 14.40 | KWN                         | Ns. Lilis   |
|    |        |               |                             |             |
| 3  | Rabu   | 07.30 - 09.10 | Inggris ( T )               | Ns. Rahayu  |
|    |        | 09.10 - 12.00 | Kep.Dewasa 1 ( P )          | Ns. Astrid  |
|    |        | 12.00 - 13.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 13.00 - 15.50 | Kep.Dewasa 1 Lanjutan ( P ) | Ns. Astrid  |
|    |        |               |                             |             |
| 4  | Kamis  | 07.30 - 10.20 | MAT ( P )                   | Ns. Lela    |
|    |        | 10.20 - 10.30 | ISTIRAHAT                   |             |
|    |        | 10.30 - 13.00 | Matra ( P )                 | Ns. Riza    |
|    |        | 13.00 - 14.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 14.00 - 15.40 | KOMTIK ( T )                | Ns. Septi   |
|    |        |               |                             |             |
| 5  | Jumat  | 07.30 - 10.20 | KOMTIK ( P )                | Ns. Septi   |
|    |        | 10.30 - 12.10 | PSIKO SOSIAL ( T )          | Ns. Reni    |

**KELAS B**

| No | HARI   | WAKTU         | MATA KULIAH                 | KOORDINATOR |
|----|--------|---------------|-----------------------------|-------------|
| 1  | Senin  | 07.30 - 10.00 | Kep.Dewasa 1 ( T )          | Ns. Astrid  |
|    |        | 10.00 - 10.15 | ISTIRAHAT                   |             |
|    |        | 10.15 - 11.55 | MATRA ( T )                 | Ns. Riza    |
|    |        | 11.55 - 13.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 13.00 - 14.40 | KWN                         | Ns. Lilis   |
|    |        |               |                             |             |
| 2  | Selasa | 07.30 - 09.10 | KOMTIK ( T )                | Ns. Septi   |
|    |        | 09.10 - 09.30 | ISTIRAHAT                   |             |
|    |        | 09.30 - 12.20 | Kep.Dewasa 1 ( P )          | Ns. Astrid  |
|    |        | 12.20 - 13.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 13.00 - 15.50 | Kep.Dewasa 1 Lanjutan ( P ) | Ns. Astrid  |
|    |        |               |                             |             |
| 3  | Rabu   | 07.30 - 10.20 | MAT ( P )                   | Ns. Lela    |
|    |        | 10.30 - 12.00 | Inggris ( T )               | Ns. Rahayu  |
|    |        | 12.00 - 12.45 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 12.45 - 15.10 | MATRA ( P )                 | Ns. Riza    |
|    |        |               |                             |             |
| 4  | Kamis  | 07.30 - 10.20 | KOMTIK ( P )                | Ns. Septi   |
|    |        | 10.20 - 10.30 | ISTIRAHAT                   |             |
|    |        | 10.30 - 12.10 | PSIKO SOSIAL ( T )          | Ns. Reni    |
|    |        | 12.10 - 13.00 | ISHOMA                      |             |
|    |        | 13.00 - 15.30 | MAT ( T )                   | Ns. Lela    |
|    |        |               |                             |             |
| 5  | Jumat  | 07.30 - 11.10 | SIMK                        | Ns. Teti    |

LAMPIRAN 6 ; KALENDER AKADEMIK PRODI S1 KEPERAWATAN

TINGKAT I

| No | KEGIATAN                                            | WAKTU                         |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Pengambilan KRS                                     | September awal                |
| 2  | Pengenalan Program Studi Mahasiswa                  | Ahir Agustus - September awal |
| 3  | Pertemuan dengan orangtua                           | September awal                |
| 4  | Kuliah I                                            | 5 september - 22 Oktober 2022 |
| 5  | Ujian Tengah Semester (UTS)                         | 24 - 28 Oktober 2022          |
| 6  | Kuliah II                                           | 31 Oktober - 17 Desember 2022 |
| 7  | Ujian Akhir Semester (UAS)                          | 19 - 23 Desember 2022         |
| 8  | Libur natal                                         | 25 desember 2022              |
| 9  | Uji Kompetensi Biomedik/ OSCE                       | 26 - 30 Desember 2022         |
| 10 | Uji Kompetensi PKDM/ OSCE                           | 2 - 6 Januari 2023            |
| 11 | Uji Ulang                                           | 9 - 13 Januari 2023           |
| 12 | Pengolahan Nilai                                    | 16 - 20 Januari 2023          |
| 13 | Rapat evaluasi pembelajaran semester                | 24 Januari 2023               |
| 14 | Penyerahan Nilai ke BAAK                            | 26 Januari 2023               |
| 15 | Yudisium Semester I dan Kontrak Program Semester II | 30 - 31 Januari 2023          |
| 16 | Libur Semester                                      | 1 - 26 Februari 2023          |

TINGKAT II

| No | KEGIATAN                                              | WAKTU                          |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Pengambilan KRS                                       | 22 Agustus - 3 september 2022  |
| 2  | Kuliah I                                              | 5 september - 22 Oktober 2022  |
| 3  | Ujian Tengah Semester (UTS)                           | 24 - 28 Oktober 2022           |
| 4  | Kuliah II                                             | 31 Oktober - 10 Desember 2022  |
| 5  | Praktik Lab RS Kep dewasa 1 dan maternitas            | 12 - 23 Desember 2022          |
| 6  | Libur natal                                           | 25 Desember 2022               |
| 7  | <i>Project based learning</i>                         | 26 Desember - 30 Desember 2022 |
| 8  | Uji Kompetensi / OSCE                                 | 2 - 6 Januari 2023             |
| 9  | Ujian Akhir Semester (UAS)                            | 9 - 13 Januari 2023            |
| 10 | Uji Ulang                                             | 16 - 20 Januari 2023           |
| 11 | Pengolahan Nilai dan Rapat Yudisium                   | 23 - 24 Januari 2023           |
| 12 | Rapat Evaluasi pembelajaran Semester                  | 25 - 26 Januari 2022           |
| 13 | Penyerahan Nilai ke BAAK                              | 26 Januari 2023                |
| 14 | Yudisium Semester III dan Kontrak Program Semester IV | 27 Januari 2023                |
| 15 | Libur Semester                                        | 30 Januari - 26 Februari 2023  |

## LAMPIRAN 7 : STRUKTUR PROGRAM PRODI S1 KEBIDANAN

### SEMESTER I

| NO | KODE MK  | MATA KULIAH                 | sks | T  | P |
|----|----------|-----------------------------|-----|----|---|
| 1  | MKP 1.1  | Pengantar Praktik Kebidanan | 3   | 2  | 1 |
| 6  | MKWU 2.6 | Bahasa Indonesia            | 2   | 1  | 1 |
| 3  | MKP 1.4  | Anatomi Manusia             | 3   | 2  | 1 |
| 4  | MKP 1.5  | Fisiologi Manusia           | 3   | 2  | 1 |
| 5  | MKWU 1.6 | Pancasila                   | 2   | 2  | 0 |
| 6  | MKWU 2.5 | Kewarganegaraan             | 2   | 2  | 0 |
| 7  | MKWU 1.8 | Agama                       | 2   | 2  | 0 |
| 1  | MKP 3.1  | Biologi Reproduksi          | 3   | 2  | 1 |
|    | JUMLAH   | TOTAL SKS                   | 20  | 15 | 5 |

### SEMESTER 2

| NO | KODE MK  | MATA KULIAH                                | sks | T | P  |
|----|----------|--------------------------------------------|-----|---|----|
| 1  | MKP 2.1  | Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan       | 6   | 3 | 3  |
| 2  | MKP 2.2  | Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan | 4   | 2 | 2  |
| 3  | MKP 2.3  | Fisika Kesehatan dan Biokimia              | 2   | 1 | 1  |
| 4  | MKP 2.4  | Farmakologi                                | 2   | 1 | 1  |
| 5  | MKP 3.2  | Mikrobiologi dan Parasitologi              | 2   | 1 | 1  |
| 6  | MKPI 4.7 | Konsep Kesehatan Matra                     | 2   | 1 | 1  |
| 7  |          | PKKM 1                                     | 3   | 0 | 3  |
|    | JUMLAH   | TOTAL SKS                                  | 21  | 9 | 12 |

**SEMESTER 3**

| <b>NO</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>                             | <b>sks</b> | <b>T</b> | <b>P</b> |
|-----------|----------------|------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| 1         | MKP 3.1        | Biologi Reproduksi                             | 3          | 2        | 1        |
| 2         | MKP 4.2        | Asuhan Kebidanan pada Kehamilan                | 7          | 4        | 3        |
| 3         | MKP 3.5        | Asuhan Kebidanan Pranikah dan Pra Konsepsi     | 3          | 1        | 2        |
| 4         | MKP 3.6        | Asuhan Kebidanan Pada Remaja dan Perimenopause | 3          | 1        | 2        |
| 5         | MKP 3.7        | Evidence Based dalam Praktik Kebidanan         | 3          | 2        | 1        |
| 6         | MKP 4.1        | Profesionalisme Kebidanan                      | 4          | 2        | 2        |
| 7         |                | PKKM 1                                         | 1          | 0        | 1        |
|           | JUMLAH         | TOTAL SKS                                      | 24         | 12       | 12       |

**SEMESTER 4**

| <b>NO</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>                             | <b>sks</b> | <b>T</b> | <b>P</b> |
|-----------|----------------|------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| 1         | MKP 4.3        | Asuhan Kebidanan pada Persalinan               | 6          | 4        | 2        |
| 2         | MKP 5.1        | Asuhan Kebidanan Masa Nifas                    | 5          | 2        | 3        |
| 3         | MKP 4.4        | Asuhan Kebidanan pada BBL                      | 3          | 2        | 1        |
| 4         | MKPI 4.5       | Pemantauan Kesejahteraan Janin                 | 2          | 1        | 1        |
| 5         | MKP 5.6        | PERENCANAAN KELUARGA Dan Pelayanan Kontrasepsi | 3          | 2        | 1        |
| 6         | MKPI 3.8       | Patofisiologi Kebidanan                        | 2          | 1        | 1        |
| 7         | MKPI 4.7       | Konsep Kesehatan Matra                         | 2          | 1        | 1        |
| 8         |                | PKKM 2                                         | 1          | 0        | 1        |
|           | JUMLAH         | TOTAL SKS                                      | 24         | 13       | 11       |

**SEMESTER 5**

| <b>NO</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>                                   | <b>sks</b> | <b>T</b>  | <b>P</b>  |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 1         | MKP 5.1        | Asuhan Kebidanan Masa Nifas                          | 5          | 2         | 3         |
| 2         | MKPI 5.3       | Asuhan Kebidanan Pada Situasi Krisis                 | 2          | 1         | 1         |
| 3         | MKP 5.6        | PERENCANAAN KELUARGA Dan Pelayanan Kontrasepsi       | 3          | 2         | 1         |
| 4         | MKP 5.5        | Asuhan pada Bayi, Balita, Pra Sekolah                | 4          | 2         | 2         |
| 5         | MKPI 4.5       | Pemantauan Kesejahteraan Janin                       | 2          | 1         | 1         |
| 6         | MKP 5.4        | Komplikasi pada Kehamilan, Persalinan, Nifas dan BBL | 3          | 2         | 1         |
| 7         | MKP 6.5        | Masalah dan Gangguan Pada Sistem Reproduksi          | 2          | 1         | 1         |
| 8         | MKP 6.3        | Asuhan Kebidanan pada Kasus Kompleks                 | 3          | 2         | 1         |
|           | <b>TOTAL</b>   |                                                      | <b>24</b>  | <b>13</b> | <b>11</b> |

**SEMESTER 6**

| <b>NO</b> | <b>KODE MK</b> | <b>MATA KULIAH</b>                                            | <b>sks</b> | <b>T</b>  | <b>P</b>  |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| 1         | MKP 6.2        | Pelayanan Kebidanan Komunitas                                 | 4          | 2         | 2         |
| 2         | MKP 6.6        | Kebijakan dalam Kebidanan                                     | 3          | 2         | 1         |
| 3         | MKP 6.4        | Asuhan Kebidanan Pada Perempuan dan Anak dalam kondisi rentan | 2          | 1         | 1         |
| 4         | MKP 6.7        | Praktik Profesionalisme Bidan                                 | 2          | 1         | 1         |
| 5         | MKP 7.1        | Praktik Kebidanan DALAM KESEHATAN MATRA 1 (PKKM I)            | 2          | 0         | 2         |
| 6         | MKPI 7.2       | PRAKTIK Kewirausahaan MANDIRI                                 | 3          | 2         | 1         |
| 7         | MKP 7.4        | Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal                        | 3          | 2         | 1         |
| 8         | MKP 7.5        | Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan Kesehatan          | 2          | 1         | 1         |
| 9         | MKPI 3.5       | ILMU KESEHATAN ANAK                                           | 3          | 2         | 1         |
|           | <b>TOTAL</b>   |                                                               | <b>24</b>  | <b>13</b> | <b>11</b> |

LAMPIRAN 8 : JADUAL PERKULIAHAN PROGRAM PRODI S1 KEBIDANAN

SEMESTER III KELAS A

| NO | WAKTU       | HARI / MATA KULIAH         |                            |                         |                            |                           |
|----|-------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
|    |             | SENIN                      | SELASA                     | RABU                    | KAMIS                      | JUMAT                     |
| 1  | 07.30-08.20 | Biologi Reproduksi         | Profesionalisme Kebidanan  | Konsep Kesehatan Matra  | Patofisiologi Kebidanan    | As.Pranikah/Prakonsepsi   |
| 2  | 08.20-09.10 | Biologi Reproduksi         | Profesionalisme Kebidanan  | Konsep Kesehatan Matra  | Patofisiologi Kebidanan    | As.Pranikah/Prakonsepsi   |
| 3  | 09.10-10.00 | Biologi Reproduksi         | Profesionalisme Kebidanan  | Konsep Kesehatan Matra  | Patofisiologi Kebidanan    | Profesionalisme Kebidanan |
| 4  | 10.00-10.50 | Biologi Reproduksi         | Profesionalisme Kebidanan  | Konsep Kesehatan Matra  | Patofisiologi Kebidanan    | Profesionalisme Kebidanan |
| 5  | 10.50-11.40 | Biologi Reproduksi         | Profesionalisme Kebidanan  | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | Profesionalisme Kebidanan |
| 6  | 11.40-12.30 | ISHOMA                     | ISHOMA                     | ISHOMA                  | ISHOMA                     | Profesionalisme Kebidanan |
| 7  | 12.30-13.20 | Askeb Remaja-Perimenopause | Askeb Remaja-Perimenopause | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | ISHOMA                    |
| 8  | 13.20-14.10 | Askeb Remaja-Perimenopause | Askeb Remaja-Perimenopause | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | Evidence Based Practice   |
| 9  | 14.10-15.00 | Askeb Remaja-Perimenopause | Askeb Remaja-Perimenopause | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | Evidence Based Practice   |
| 10 | 15.00-15.50 | Askeb Remaja-Perimenopause | -                          | As.Pranikah/Prakonsepsi | Askeb Remaja-Perimenopause | -                         |

**SEMESTER III KELAS B**

| NO | WAKTU       | HARI / MATA KULIAH        |                         |                            |                            |                            |
|----|-------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|    |             | SENIN                     | SELASA                  | RABU                       | KAMIS                      | JUMAT                      |
| 1  | 07.30-08.20 | Profesionalisme Kebidanan | Biologi Reproduksi      | Patofisiologi Kebidanan    | Profesionalisme Kebidanan  | Evidence Based Practice    |
| 2  | 08.20-09.10 | Profesionalisme Kebidanan | Biologi Reproduksi      | Patofisiologi Kebidanan    | Profesionalisme Kebidanan  | Evidence Based Practice    |
| 3  | 09.10-10.00 | Profesionalisme Kebidanan | Biologi Reproduksi      | Patofisiologi Kebidanan    | Profesionalisme Kebidanan  | Askeb Remaja-Perimenopause |
| 4  | 10.00-10.50 | Profesionalisme Kebidanan | Biologi Reproduksi      | Patofisiologi Kebidanan    | Profesionalisme Kebidanan  | Askeb Remaja-Perimenopause |
| 5  | 10.50-11.40 | Profesionalisme Kebidanan | Biologi Reproduksi      | Evidence Based Practice    | Askeb Remaja-Perimenopause | As.Pranikah/Prakonsepsi    |
| 6  | 11.40-12.30 | ISHOMA                    | ISHOMA                  | ISHOMA                     | ISHOMA                     | As.Pranikah/Prakonsepsi    |
| 7  | 12.30-13.20 | Konsep Kesehatan Matra    | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | Askeb Remaja-Perimenopause | ISHOMA                     |
| 8  | 13.20-14.10 | Konsep Kesehatan Matra    | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | Askeb Remaja-Perimenopause | As.Pranikah/Prakonsepsi    |
| 9  | 14.10-15.00 | Konsep Kesehatan Matra    | As.Pranikah/Prakonsepsi | Evidence Based Practice    | Askeb Remaja-Perimenopause | As.Pranikah/Prakonsepsi    |
| 10 | 15.00-15.50 | Konsep Kesehatan Matra    | As.Pranikah/Prakonsepsi | Askeb Remaja-Perimenopause | Askeb Remaja-Perimenopause | -                          |

SEMESTER V

| NO | WAKTU       | HARI / MATA KULIAH |                                |                              |             |                           |
|----|-------------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------|
|    |             | SENIN              | SELASA                         | RABU                         | KAMIS       | JUMAT                     |
| 1  | 07.30-08.20 | PKJ                | Askeb Bayi, Balita, Prasekolah | Masalah dan Ggn Sistem Repro | Askeb Nifas | Komplikasi pada Kebidanan |
| 2  | 08.20-09.10 | PKJ                | Askeb Bayi, Balita, Prasekolah | Masalah dan Ggn Sistem Repro | Askeb Nifas | Komplikasi pada Kebidanan |
| 3  | 09.10-10.00 | PKJ                | Askeb Bayi, Balita, Prasekolah | Masalah dan Ggn Sistem Repro | Askeb Nifas | Komplikasi pada Kebidanan |
| 4  | 10.00-10.50 | PKJ                | Askeb Bayi, Balita, Prasekolah | Masalah dan Ggn Sistem Repro | Askeb Nifas | Komplikasi pada Kebidanan |
| 5  | 10.50-11.40 | Askeb Nifas        | Askeb Bayi, Balita, Prasekolah | Askeb Situasi Krisis         | Askeb Nifas | Komplikasi pada Kebidanan |
| 6  | 11.40-12.30 | ISHOMA             | ISHOMA                         | ISHOMA                       | ISHOMA      | Askeb Kasus Kompleks      |
| 7  | 12.30-13.20 | Askeb Nifas        | Perencanaan Keluarga & KB      | Askeb Situasi Krisis         | Askeb Nifas | ISHOMA                    |
| 8  | 13.20-14.10 | Askeb Nifas        | Perencanaan Keluarga & KB      | Askeb Situasi Krisis         | Askeb Nifas | Askeb Kasus Kompleks      |
| 9  | 14.10-15.00 | Askeb Nifas        | Perencanaan Keluarga & KB      | Askeb Kasus Kompleks         | Askeb Nifas | Askeb Kasus Kompleks      |
| 10 | 15.00-15.50 | -                  | -                              | -                            | -           | Askeb Kasus Kompleks      |

## LAMPIRAN 9 : KALENDER AKADEMIK PRODI S1 KEBIDANAN

### TINGKAT I SEMESTER I

| NO | NAMA KEGIATAN                   | TANGGAL PELAKSANAAN            |  |
|----|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1  | Proses Pembelajaran minggu 1-14 | 5 September - 24 Desember 2022 |  |
| 2  | Latsar Bela Negara              | 12-16 September 2022           |  |
| 3  | UTS                             | 31 Oktober - 4 November 2022   |  |
| 4  | Libur Natal dan Tahun Baru 2023 | 25 Desember - 1 Januari 2023   |  |
| 5  | OSCE                            | 2-6 Januari 2023               |  |
| 6  | UAS                             | 9-13 Januari 2023              |  |
| 7  | Perbaikan nilai                 | 16-20 Januari 2023             |  |
| 8  | Yudisium                        | 25 Januari 2023                |  |
| 9  | Libur Semester Ganjil           | 26 Januari - 11 Febuari 2023   |  |

### TINGKAT I SEMESTER II

| NO | NAMA KEGIATAN                   | TANGGAL PELAKSANAAN       |  |
|----|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1  | Proses Pembelajaran minggu 1-14 | 13 Febuari - 9 Juni 2023  |  |
| 2  | UTS                             | 3-7 April 2023            |  |
| 3  | Libur Lebaran                   | 10-21 April 2023          |  |
| 4  | OSCE KDPK                       | 12-16 Juni 2023           |  |
| 5  | PKK                             | 19-30 Juni 2023           |  |
| 6  | UAS                             | 9-13 Januari 2023         |  |
| 7  | Perbaikan nilai                 | 10-14 Juli 2023           |  |
| 8  | Yudisium                        | 19 Juli 2023              |  |
| 9  | Libur Semester Genap            | 20 Juli - 26 Agustus 2023 |  |

### TINGKAT II SEMESTER III

| NO | NAMA KEGIATAN                   | TANGGAL PELAKSANAAN            |  |
|----|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1  | Proses Pembelajaran minggu 1-14 | 5 September - 16 Desember 2022 |  |
| 2  | UTS                             | 24 - 28 Oktober 2022           |  |
| 3  | Libur Natal dan Tahun Baru 2023 | 25 Desember - 1 Januari 2023   |  |
| 4  | OSCE Biorep                     | 19-24 Desember 2022            |  |
| 5  | OSCE Askeb Remaja               | 2-6 Januari 2023               |  |
| 6  | UAS                             | 9-13 Januari 2023              |  |
| 7  | Perbaikan nilai                 | 16-20 Januari 2023             |  |
| 8  | Yudisium                        | 25 Januari 2023                |  |
| 9  | Libur Semester Ganjil           | 26 Januari - 11 Febuari 2023   |  |

### TINGKAT II SEMESTER IV

| NO | NAMA KEGIATAN                   | TANGGAL PELAKSANAAN       |  |
|----|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1  | Proses Pembelajaran minggu 1-14 | 13 Febuari - 9 Juni 2023  |  |
| 2  | UTS                             | 3-7 April 2023            |  |
| 3  | Libur Lebaran                   | 10-21 April 2023          |  |
| 4  | PKK                             | 12-23 Juni 2023           |  |
| 5  | Uji Praktek                     | 26-30 Juni 2023           |  |
| 6  | OSCE Yan KB                     | 3-7 Juli 2023             |  |
| 7  | UAS                             | 10-14 Juli 2023           |  |
| 8  | Perbaikan nilai                 | 17-21 Juli 2023           |  |
| 9  | Yudisium                        | 26 Juli 2023              |  |
| 10 | Libur Semester Genap            | 27 Juli - 26 Agustus 2023 |  |

### TINGKAT III SEMESTER V

| NO | NAMA KEGIATAN                   | TANGGAL PELAKSANAAN            |  |
|----|---------------------------------|--------------------------------|--|
| 1  | Proses Pembelajaran minggu 1-14 | 5 September - 16 Desember 2022 |  |
| 2  | UTS                             | 24 - 28 Oktober 2022           |  |
| 3  | Libur Natal dan Tahun Baru 2023 | 25 Desember - 1 Januari 2023   |  |
| 4  | OSCE Askeb                      | 19-24 Desember 2022            |  |
| 5  | Ujian Praktek                   | 2-6 Januari 2023               |  |
| 6  | UAS                             | 9-13 Januari 2023              |  |
| 7  | Perbaikan nilai                 | 16-20 Januari 2023             |  |
| 8  | Yudisium                        | 25 Januari 2023                |  |
| 9  | Libur Semester Ganjil           | 26 Januari - 11 Febuari 2023   |  |

### TINGKAT III SEMESTER VI

| NO | NAMA KEGIATAN                   | TANGGAL PELAKSANAAN       |  |
|----|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1  | Proses Pembelajaran minggu 1-14 | 13 Febuari - 9 Juni 2023  |  |
| 2  | UTS                             | 3-7 April 2023            |  |
| 3  | Libur Lebaran                   | 10-21 April 2023          |  |
| 4  | PKK                             | 12-23 Juni 2023           |  |
| 5  | OSCE Asgadar                    | 26-30 Juni 2023           |  |
| 6  | UAS                             | 3-7 Juli 2023             |  |
| 7  | Perbaikan nilai                 | 10-14 Juli 2023           |  |
| 8  | Yudisium                        | 19 Juli 2023              |  |
| 9  | Libur Semester Genap            | 20 Juli - 26 Agustus 2023 |  |

**LAMPIRAN 10 : RENCANA PENGADAAN PEMELIHARAAN, PENGADAAN ALAT BANTU PROSES BELAJAR MENGAJAR TA. 2022/2023**

| <b>NO</b> | <b>URAIAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SATUAN</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3</b>      |
| 1         | <p>Harbang &amp; Ran</p> <p>a. Renovasi dan Pemeliharaan Bangunan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Perbaikan atap dan dinding dak gedung keperawatan</li> <li>2) Pembuatan pagar pot tanaman gantung</li> <li>3) Pembuatan Kelas Theater</li> <li>4) Renovasi Lab keperawatan menjadi Kelas</li> <li>5) Renovasi ruang perpustakaan menjadi ruang LPMI</li> <li>6) Pengecatan gedung Keperawatan</li> <li>7) Pengecatan gedung Kebidanan</li> </ol> <p><b>b. Pemeliharaan Randis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Randis AVANZA <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pergantian oli mesin, gardan, persneling</li> <li>b) Pergantian Ban</li> <li>c) Pergantian AKI</li> <li>d) Perawatan AC</li> <li>e) Pajak</li> <li>f) Perpanjang SIM TNI</li> </ol> </li> <li>2) Randis ELF <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pergantian oli mesin, gardan, persneling</li> <li>b) Pergantian Ban</li> <li>c) Pergantian AKI</li> <li>d) Perawatan AC</li> <li>e) Pajak</li> </ol> </li> </ol> |               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>2) Randis MOTOR</p> <p>a) Pergantian oli mesin</p> <p>b) Pergantian Ban</p> <p>c) Pajak</p> <p><b>c. Pengadaan Sarpras</b></p> <p>1) Kursi Futura @Rp. 497.000,-</p> <p>2) Meja panjang</p> <p>3) Pembuatan Cover Meja</p> <p>4) Pembuatan Cover kursi</p> <p>5) CCTV</p> <p>7) AC</p> <p>8) Pemeliharaan AC</p> <p>9) Kamera</p> <p>10) Pembelian Komputer All in One Untuk KA LPMI</p> <p>11) Pembelian Komputer All in One Untuk KA LPPM</p> <p>12) Pembelian Komputer All in One Untuk waket 2</p> <p>13) Pembelian penambahan Komputer kelas s1 Keperawatan dan S1 Kebidanan</p> <p>14) Bracket Universal</p> <p>15) HDM 15 Meter Nipon Tech</p> <p>16) Meja Projector</p> <p>17) Speker Portable Alco 8</p> <p>18) Speker 10</p> <p>19) TV LED 32"</p> <p>20) Projector Microvision MX400</p> <p>21) Sound System</p> <p>22) Manual Screen 96"</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

