

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**  
**AMI STANDAR PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN 2020-2021**  
**STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO**



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RSPAD GATOT SOEBROTO**  
**JAKARTA TAHUN 2021**

|                                                                                   |                                                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO</b>                                                              | KODE :<br>STIKes.RSGS/SPMI/DP.LPAM<br>I.03 |
|                                                                                   | Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24<br>Jakarta<br>Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax<br>(021) 3446463 | TANGGAL :<br>22/10/2025                    |
|                                                                                   | <b>LAPORAN RAPAT TINJAUAN<br/>MANAJEMEN</b>                                                     | REVISI 01                                  |
|                                                                                   |                                                                                                 | HALAMAN : 1-4                              |

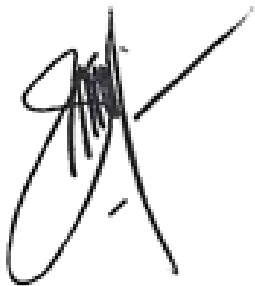
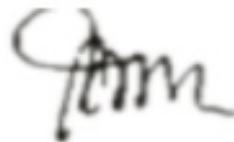
### Lembar pengesahan

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen telah selesai dan disahkan pada tanggal 24 Januari 2021.

Mengetahui

Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto

Pgs. Ketua LPMI

Dr. Didin Syaefudin, SKp, SH, MARS  
NIDK 8995220021

Ns. Kristianawati, S.Kep, M.Biomed  
NIDN 8902540022

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

## AMI STANDAR PENELITIAN TAHUN AKADEMIK 2020-2021

### 1. IDENTITAS AUDIT

- a. **Unit Auditi** : LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto.
- b. **Waktu AMI** : Kamis, 18 November 2021.
- c. **Waktu RTM** : Selasa, 23 Desember 2021
- d. **Tempat RTM** : Aula STIKes RSPAD Gatot Soebroto

### 2. Agenda Rapat

- Penyampaian hasil Audit Mutu Internal (AMI) Standar PkM TA 2020-2021.
- Pembahasan temuan ketidaksesuaian
- Penetapan Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan skala prioritas.
- Komitmen peningkatan mutu berkelanjutan (siklus PPEPP).

### 3. Ringkasan Hasil AMI

Institusi telah berhasil memenuhi aspek administratif dan kebijakan dasar (standar 100%). Namun, masih terdapat hambatan dalam optimalisasi hilirisasi PkM, publikasi bereputasi, dan pengisian repositori akibat beban administrasi dosen yang tinggi.

### 4. Keputusan Rapat (Tindak Lanjut)

Pimpinan menyetujui pelaksanaan RTL sebagai berikut:

| Fokus Perbaikan      | Keputusan/Tindakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Penanggung Jawab |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Tata Kelola & Sistem | Menyusun draf SK pendirian dan struktur organisasi Komite Etik beserta instrumen evaluasi etik ( <i>checklist</i> etik) yang baku. Menetapkan keselarasan dengan <i>roadmap</i> sebagai kriteria mutlak kelulusan seleksi hibah internal. Merumuskan SOP K3 PkM yang dikhususkan bagi masing-masing laboratorium. Mengawali rancangan pembangunan | LPPM             |

|                            |                                                                                                                                                                                                                |                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                            | platform repositori institusi dan mewajibkan dosen mengumpulkan hasil PkM dalam format <i>softcopy</i> secara terpusat. Menyiapkan perangkat komputer khusus guna mendukung tugas kesekretariatan Komite Etik. |                 |
| <b>Produktivitas Dosen</b> | Melakukan pendataan status artikel dosen yang telah menyelesaikan PkM-nya. Merencanakan partisipasi dosen dalam pelatihan etik di luar kampus.                                                                 | LPPM            |
| <b>Hilirisasi Akademik</b> | Merevisi Buku Panduan Hibah dengan mewajibkan penerima pendanaan menyusun pembaruan draf materi perkuliahan.                                                                                                   | LPPM & Akademik |
| <b>Penguatan Budaya</b>    | Mengadakan program pendampingan penyusunan naskah publikasi ilmiah. Mengadakan lokakarya mengenai prosedur pengurusan HKI bagi staf pengajar.                                                                  | LPPM & Panitia  |

## 5. Komitmen Pimpinan

- **Dukungan Sumber Daya:** Pimpinan berkomitmen mengalokasikan pendanaan khusus untuk pelatihan etik pada tahun berjalan. Selain itu, disetujui penyediaan alokasi dana khusus guna memberikan insentif penyusunan Buku Ajar , serta pengesahan rencana pengadaan fasilitas pendukung untuk kelengkapan administrasi etik.
- **Pengawasan:** Akan dilaksanakan evaluasi tahunan mengenai kesesuaian proposal PkM dengan *roadmap* , serta memonitor capaian publikasi dosen pada setiap semesternya
- **Sanksi:** Diberlakukan prosedur tindak lanjut administratif bagi dosen yang tidak memenuhi kewajiban laporan PkM sesuai aturan yang berlaku.

## 6. Penutup

Rapat ditutup dengan kesepakatan komprehensif bahwa seluruh unit kerja wajib menjalankan Rencana Tindak Lanjut (RTL) untuk memperbaiki temuan yang ada. Dengan tindak lanjut terhadap temuan-temuan melalui siklus PPEPP, diharapkan

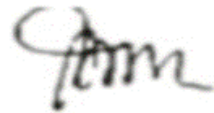
mutu pengabdian masyarakat di STIKes RSPAD Gatot Soebroto dapat meningkat secara berkelanjutan pada tahun akademik berikutnya.

Mengetahui/Mengesahkan

Dibuat Oleh,

Ketua STIKes RSPAD Gatot  
Soebroto

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal  
(LPMI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Didin Syaefudin', with a large, stylized initial 'D' and a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kristianawati', with a large, stylized initial 'K' and a long horizontal stroke extending to the right.

( Didin Syaefudin, SKp, SH.  
MARS)

( Kristianawati, SKp, M.BioMed)

Lampiran :

## **UNDANGAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**

NOMOR: 01/XII/2021

LAMPIRAN: 1 (Satu) Berkas Hasil AMI

HAL: Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Yth.

1. Ketua dan Para Waket STIKes RSPAD Gatot Soebroto
2. Kepala LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto
3. Ketua Program Studi
4. Tim LPMI
5. Ka.Unit

Dengan hormat,

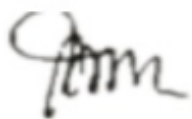
Sehubungan dengan telah selesainya pelaksanaan **Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2020-2021**, maka dalam rangka menjalankan siklus **PPEPP** khususnya tahap **Pengendalian (P)**, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

- **Hari/Tanggal:** Selasa, 23 Desember 2021
- **Waktu:** 08.00 WIB – Selesai
- **Tempat:** Aula STIKes RSPAD Gatot Soebroto
- **Agenda:** Pembahasan Temuan AMI Standar, Penetapan Tindakan Koreksi (RTM), dan Rencana Tindak Lanjut (RTL).

Mengingat pentingnya agenda ini untuk peningkatan mutu institusi, kehadiran Bapak/Ibu sangat diharapkan.

Jakarta, Senin, 22 Desember 2021

**Kepala LPMI**



(Kristianawati, SKp, M.BioMed)