

**STANDAR PROSES PKM
STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO**

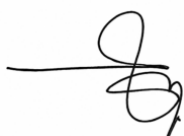
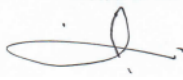


STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RSPAD GATOT SOEBROTO
JAKARTA TAHUN 2026**

	STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO	KODE : LPMI-STIKesRSGS/ PDM.STD.pp
	Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24 Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax (021) 3446463	TANGGAL : 22/10/2026
	PEDOMAN STANDAR PROSES PKM	REVISI : 01
	SPMI	HALAMAN : 1-4

PEDOMAN STANDAR PROSES PKM

Proses	Penanggungjawab			tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
Perumusan	Ns. Wilda Fauziah, M.Kep	Ketua		12/1/2026
Pemeriksaan	Christin Jayanti, MKes	Ketua		22/1/2026
Pertimbangan	Ns. Ita, M.Kep	Ketua Senat		26/1/2026
Persetujuan	Dr. Bidik Catur Prasetya, MM	Ketua Pengurus Yayasan		2/02/2026
Penetapan	Dr. Didin Syaefudin, S.Kp., SH., MARS	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto		9/02/2026
Pengendalian	Ns. Imam Subiyanto, M.Kep, Sp.Kep. MB	Kepala LPMI		26/02/2026

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Daftar istilah

- a) Standar proses pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan PkM yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan PkM.
- b) Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan civitas academica yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
- c) Isi PkM adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi PkM
- d) Penilaian proses dan hasil PkM harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM. Standar Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
- e) Pengelolaan PkM adalah proses menjamin terlaksananya kegiatan dengan baik yang memenuhi unsur perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan secara berkelanjutan
- f) Pemberdayaan masyarakat adalah upaya untuk memberikan daya (empowerment) atau penguatan (strengthening) kepada masyarakat.

2. Rasionale Standar SPMI

2.a. Eksternal

Sesuai dengan amanah Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 Pasal 60 yang menyatakan perguruan tinggi wajib memiliki kriteria minimal mengenai standar proses pengabdian kepada masyarakat meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan misi perguruan tinggi.

2.b. Internal

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi STIKes RSPAD merancang, merumuskan, menyusun, dan menetapkan standar proses pengabdian kepada masyarakat yang akan digunakan sebagai pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan PkM.

3. Pernyataan Isi Standar SPMI

- a) Ketua LPPM berkewajiban memiliki standar proses PkM yang mengatur tentang proses dan pengelolaan PkM yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan PkM dosen dan atau mahasiswa dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa pada tiap tahun ajaran.
- b) Ketua LPPM menetapkan: a. kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan undangan; c. ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat; dan d. persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisnya setiap tahun ajaran.
- c) Ketua LPPM menetapkan bahwa Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh: a. dosen; b. dosen bersama mahasiswa; dan/atau c. mahasiswa dengan bimbingan dosen setiap tahun ajaran.
- d) Dosen melakukan Pengabdian kepada masyarakat dengan mahasiswa dengan bimbingan dosen yang dilakukan untuk mendapatkan pengakuan satuan kredit semester dilaksanakan di bawah bimbingan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing pengabdian kepada Masyarakat setiap tahun ajaran
- e) Ka LPPM berkewajiban memastikan standar proses PkM dosen dan atau mahasiswa yang mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta dampak target perguruan

tinggi setiap tahun ajaran

- f) Ketua LPPM memastikan kegiatan PkM sesuai dengan ketentuan proses PkM yang mengacu pada standar hasil, standar masukan, dan standar proses PkM setiap tahun ajaran
- g) Ka LPPM menyusun Rencana Induk PkM (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas PkM setiap tahun ajaran
- h) Ka LPPM Menyusun pedoman pengembangan PkM setiap tahun ajaran
- i) Ketua LPPM Menyusun pedoman PkM dan memastikan PkM dosen dan mahasiswa sesuai dengan pedoman PkM setiap tahun ajaran
- j) Ketua LPPM memastikan semua dosen mengetahui pedoman pengusulan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan PkM setiap tahun ajaran
- k) Ka LPPM dan Ka Prodi mengembangkan secara bertahap skema yang sesuai dengan Rencana Induk PkM (RIP) setiap tahun ajaran
- l) Ketua LPPM memastikan ketersediaan pedoman penilaian Kedalaman dan keluasan materi PkM setiap tahun ajaran
- m) Ka LPPM dan Ka Prodi Mendorong terbentuknya kelompok PkM setiap tahun ajaran
- n) Ka LPPM menetapkan peta jalan pelaksanaan PkM berdasarkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi setiap tahun ajaran
- o) Ka STIKes, Ka LPPM dan Ka Prodi memastikan Kurikulum prodi memuat kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks setiap tahun ajaran
- p) Ketua LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto Menetapkan Dan Memastikan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan setiap tahun ajaran
- q) Ketua LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto Menetapkan Dan Memastikan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk Pembelajaran harus diarahkan untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi setiap tahun ajaran
- r) Ketua LPPM STIKes RSPAD Gatot Soebroto Menetapkan Dan Memastikan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram setiap tahun ajaran
- s) Ka LPPM melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM
- t) Ketua LPPM memastikan ketersediaan sistem pemantauan dan evaluasi proses PkM dosen dan mahasiswa setiap tahun ajaran
- u) Ketua LPPM memastikan ketersediaan laporan pemantauan dan evaluasi kinerja PkM dan kerjasama dengan stake holder setiap tahun ajaran

4. Indikator Kinerja

Indikator pencapaian Standar dalam SPMI (Standar Dikti). Berisi apa yang diukur/dicapai, bagaimana mengukur/mencapai, dan target pencapaian.

Pernyataan Isi Standar	Indikator	Base Line	Periode Waktu Pencapaian				
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Membuat standar proses PkM	Terdapat Dokumen standar proses PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Membuat Rencana Induk PkM	Terdapat Rencana Induk PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Membuat Pedoman PkM	Terdapat Pedoman PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Menyusun Roadmap PkM	Terdapat Roadmap PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Membuat Pedoman penilaian PkM	Terdapat Pedoman penilaian PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Membuat Pedoman pemantauan PkM	Terdapat Pedoman pemantauan PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Membuat Laporan Dokumen MoU PkM	Terdapat Dokumen MoU PkM	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Membuat Laporan Data PkM dosen dan mahasiswa	Terdapat Data PkM dosen dan mahasiswa	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia
Memiliki Jurnal PkM Internal	Terdapat Jurnal PkM Internal	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia

5. Strategi Pencapaian Standar dalam SPMI.

Strategi Pencapaian Standar dalam SPMI Standar Dikti. Berisi tentang apa dan bagaimana mencapai Standar dalam SPMI (Standar Dikti);

Indikator Capaian	Strategi Pencapaian	Pihak yang Terkait	Mekanisme Kontrol
Tersedianya Dokumen standar proses PkM	Pembuatan dokumen standar PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT
Tersedianya Rencana Induk PkM	Pembuatan dokumen Rencana Induk PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT
Tersedianya Pedoman PkM	Pembuatan dokumen Pedoman PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT
Tersusunnya Roadmap PkM	Penyusunan Roadmap PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT
Tersedianya Pedoman penilaian PkM	Pembuatan pedoman penilaian PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT
Tersedianya Pedoman pemantauan PkM	Pembuatan pedoman pemantauan PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT
Tersedianya Dokumen MoU PkM	Menyusun dan membuat laporan dokumen MoU PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT dan laporan hibah pengabdian masyarakat
Tersedianya Data PkM dosen dan mahasiswa	Membuat data PkM dosen bersama mahasiswa	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	Dokumen RKT dan laporan hibah pengabdian masyarakat
Tersedianya Jurnal PkM Internal	Membuat media publikasi internal ilmiah PkM	Ka LPPM Waket I, II, III, Ka STIKes	

6. Sumber Daya Yang Dibutuhkan

Berisi penjelasan SDM/pihak-pihak yang terlibat dan sarana dan prasarana yang dibutuhkan yaitu :

a. Perumusan

Perumusan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim adhoc yang ditetapkan oleh pimpinan perguruan tinggi

b. Penetapan

Penetapan standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Ketua STIKes RSPAD setelah memperoleh persetujuan ketua Yayasan dan pertimbangan dari Senat

c. Pelaksanaan

Pelaksanaan standar proses PkM dilakukan oleh Waket I, II, Ka LPPM, Kaprodi, dosen dan mahasiswa

d. Evaluasi Pelaksanaan

Evaluasi pelaksanaan standar proses PkM dilaksanakan melalui pelaksanaan AMI yang dilakukan oleh Auditor setiap akhir tahun akademik

e. Pengendalian Pelaksanaan

Pengendalian standar proses pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh Ka STIKes, Waket I, Ka LPPM, Kaprodi, dosen dan mahasiswa dibawah tanggungjawab Ka LPMI

f. Peningkatan Standar

Peningkatan standar proses PkM dilaksanakan oleh Ketua STIKes Bersama dengan Ka LPMI.

7. Dokumen Mutu

Berisi uraian dokumen mutu yang digunakan dalam menjalankan standar.

Dokumen terkait dengan Implementasi Standar

1. Pedoman Standar Proses PkM
2. RIP
3. Roadmap PkM
4. Pedoman PkM
5. SOP Standar proses PkM
 - a. SOP Penyusunan Proposal PkM
 - b. SOP Perencanaan PkM
 - c. SOP Pelaksanaan PkM
 - d. SOP Pelaporan PkM
 - e. SOP Evaluasi dan Monitoring
 - f. SOP Penilaian
6. Formulir SPMI
 - a. Formulir Pengajuan PkM
 - b. Formulir Penilaian PkM Surat undangan ke Ketua Pelaksana PkM
 - c. Surat undangan ke Peserta

Dokumen terkait bukti pelaksanaan standar (dokumen bukti kerja):

1. Dokumen standar proses PkM
2. Daftar rekapitulasi judul PkM
3. Dokumen Monev
4. Jurnal PkM

REFERENSI

1. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No.39 Tahun 2025 mengatur tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto
4. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto
5. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto
6. Rencana operasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto