

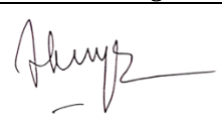
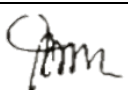
STANDAR SARANA PRASARANA STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO
TAHUN 2024**

	STIKes RSPAD GATOT SOEBROTO	KODE : LPMI-STIKes.RSGS/STD.L005
	Jl. DR. Abdul Rahman Saleh No. 24 Jakarta Tlp. (021)3441008 Psw.2241 Fax (021) 3446463	TANGGAL : 28 Desember 2020
	STANDAR SARANA PRASARANA	REVISI : 0 HALAMAN : 1-4

STANDAR SARANA PRASARANA

Proses	Penanggungjawab			tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Ns. Lilis kamilah, Skep, M.Kep	Ketua		5/08/2024
2. Pemeriksaan	Illa Arinta, SST, MKes	Ketua		6/08/2024
3. Pertimbangan	Ns. Ita, S.Kep, M.Kep	Ketua Senat		7/08/2024
4. Persetujuan	Dr. Heru Pranata, MM	Ketua Pengurusn Yayasan		8/08/2024
5. Penetapan	Dr. Didin Syaefudin, S.Kp., SH., MARS	Ketua STIKes RSPAD Gatot Soebroto		9/08/2024
6. Pengendalian	Ns. Kristianawati, S.Kep., M.Biomed	Kepala LPMI		10/08/2024

1. Visi, Misi, dan Tujuan PT	VISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO Menjadi perguruan tinggi kesehatan yang profesional dan unggul dalam kesehatan matra pada tahun 2035
	MISI STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO 1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang relevan dengan kesehatan matra dalam menghasilkan lulusan berkualitas. 2. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. 3. Meningkatkan kontribusi institusi dalam penyelesaian masalah kesehatan yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat 4. Menyelenggarakan ketenagakerjaan dengan berbagai Institusi Nasional dan International dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi

	TUJUAN STIKES RSPAD GATOT SOEBROTO 1. Menghasilkan tenaga Kesehatan yang kompeten dan memiliki keunggulan dalam bidang kesehatan matra 2. Tercapainya perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan dan penilaian pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel dalam membangun budaya akademik. 3. Terwujudnya produk penelitian sesuai bidang ilmu bercirikan kesehatan matra yang bermanfaat dalam pengembangan Pendidikan ilmu kesehatan untuk kepentingan masyarakat. 4. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dibidang kesehatan. 5. Terwujudnya Ketenagakerjaan Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi baik ditingkat nasional maupun Internasional.
2. Rasionale /Alasan dan Tujuan penetapan	Rasionale: 1) Rasionale Eksternal Dalam rangka memenuhi amanah permendikbud no 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan, pasal 33 ayat 1 yang menyatakan bahwa standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, maka STIKES RSPAD Gatot Soebroto Merancang, Merumuskan, Menyusun Dan Menetapkan Standar sarana dan prasarana pembelajaranyang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Pembelajaran. 2) Rasionale Internal Dalam rangka memenuhi misi STIKES RSPAD Gatot Soebroto terkait dengan pendidikan maka STIKES RSPAD Gator Soebroto perlu merancang, merumuskan, menyusun dan menetapkan standar yang mengatur tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pendidikan yang dituangkan dalam Standar sarana dan prasarana pembelajaran. Tujuan:

	Dalam rangka mewujudkan misi STIKes bidang Standar sarana prasarana menyelenggarakan tata kelola pendidikan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel . Maka STIKes RSPAD menetapkan standar sarana prasarana yang akan mengatur tentang mutu standar sarana prasarana .
3. Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai isi	a. Perumusan. Perumusan standar sarana prasarana dilakukan oleh tim kelompok kerja yang diketuai oleh salah satu tim kelompok kerja. b. Penetapan. Penetapan standar sarana prasarana melalui Surat Keputusan Ketua Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada c. Pelaksana. Pelaksanaan standar sarana prasarana dilaksanakan oleh Wakil Ketua III dibawah tanggung jawab Ketua STIKes d. Evaluasi pelaksanaan. Evaluasi pelaksanaan standar sarana prasarana dilaksanakan Audit Mutu Internal yang dibawah tanggung jawab Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) e. Pengendalian pelaksanaan. Pengendalian pelaksanaan standar sarana prasarana dibawa tanggung jawab Ketua LPMI f. Peningkatan standar. Peningkatan standar sarana prasarana dibawah tanggung jawab Ka LPMI dengan melibatkan bidang peningkatan standar sarana prasarana .
4. Definisi ISTILAH TEKNIS	
5. Pernyataan Isi Standar	Wakil Ketua I merumuskan sarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran mengacu pada Pedoman direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya. Wakil Ketua I merumuskan prasarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan Perguruan Tinggi; ruang Dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum meliputi : jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data sesuai yang tercantum dalam Pedoman sarana dan prasarana pembelajaran.

	Wakil Ketua II Menjamin ketersediaan Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran. Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Lahan wajib memiliki status yang jelas yaitu: a. Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, b. Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta. Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Bangunan Perguruan Tinggi memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara. Dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran. Wakil Ketua I bersama Wakil Ketua II memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus terdiri atas : pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda; jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran berkebutuhan khusus.																																			
6. Ketercapaian Indikator Kinerja Standar	<table><tr><th>No</th><th>Indikator Sasaran</th><th>PERNYATAAN ISI STANDAR</th><th>BASE LINE</th><th colspan="3">Periode Waktu</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2024</td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td></td><td>pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran</td><td></td><td>Terse dia</td><td>Terse dia</td><td>Terse dia</td><td>Terse dia</td></tr><tr><td></td><td>pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berrkebutuhan khusus</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Bukti status lahan (sertipikat)</td><td> Wakil Ketua II Menjamin ketersediaan Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran. Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Lahan </td><td>Terse dia</td><td>Terse dia</td><td>Terse dia</td><td>Terse dia</td></tr></table>	No	Indikator Sasaran	PERNYATAAN ISI STANDAR	BASE LINE	Periode Waktu						2024	2025	2026	2027		pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran		Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berrkebutuhan khusus							Bukti status lahan (sertipikat)	Wakil Ketua II Menjamin ketersediaan Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran. Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Lahan	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia
No	Indikator Sasaran	PERNYATAAN ISI STANDAR	BASE LINE	Periode Waktu																																
			2024	2025	2026	2027																														
	pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran		Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia																														
	pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berrkebutuhan khusus																																			
	Bukti status lahan (sertipikat)	Wakil Ketua II Menjamin ketersediaan Lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran. Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Lahan	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia																														

			wajib memiliki status yang jelas yaitu: Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta						
	A.	LAHAN	Wakil Ketua I merumuskan sarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumentasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana ditetapkan berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		

			pembelajaran mengacu pada Pedoman direktur jenderal terkait sesuai dengan kewenangannya.						
	1.	Tersedianya lahan kampus minimal 5000 m ²							
	2.	Tersedianya sertifikat hak milik							
	B.	BANGUNAN	Wakil Ketua I merumuskan prasarana pembelajaran dengan memuat paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/studio/ bengkel kerja/unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan Perguruan Tinggi; ruang Dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum meliputi : jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data sesuai yang tercantum dalam Pedoman sarana dan prasarana pembelajaran.	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	3.	Tersedianya bangunan dengan struktur yang stabil dan kokoh serta mampu bertahan minimum selama 20 tahun.							
	4.	Tersedianya kemampuan untuk menahan gempa serta memiliki sistem proteksi untuk mencegah dan menanggulangi							

		bahaya kebakaran dan petir							
	5.	Tersedianya jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya.							
	6.	Tersedianya akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas.							
	7.	Tersedianya fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai							
	8.	Tersedianya sanitasi didalam dan diluar bangunan gedung untuk memenuhi kebutuhan air bersih, pembuangan limbah, kotoran dan tempat sampah, serta penyaluran air hujan.							
	9.	Tersusunnya bangunan dengan bahan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan gedung dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.							
	10.	Tersedianya bangunan yang mampu meredam getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran.							
	11	Tersedianya bangunan bertingkat dilengkapi tangga yang bentuk, lokasi dan jumlahnya mempertimbangkan kemudahan, keamanan,							

		keselamatan, dan kesehatan pengguna.							
	12.	Tersedianya bangunan dilengkapi sistem keamanan dengan setiap ruangan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan.							
	13.	Tersedianya bangunan dilengkapi instalasi listrik dengan daya yang memadai untuk menunjang seluruh peralatan listrik yang digunakan, minimum 20VA/m ² luas lantai bangunan.							
	14.	Tersedianya pemeliharaan ringan untuk bangunan meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimum sekali dalam 5 tahun.							
	15.	Tersedianya pemeliharaan berat untuk bangunan meliputi penggantian sebagian kecil atau sebagian besar rangka-rangka bangunan terutama yang terbuat dari kayu, serta penutup atau pelapis atap, dilakukan minimum sekali dalam 20 tahun.							
	16.	Tersedianya bangunan/gedung dilengkapi dengan jaringan internet (kabel dan <i>wireless</i>).							

		Utilitas (sanitasi air, udara, listrik) dan sistem <i>safety</i> yang memadai.							
	C.	SARANA KELAS KULIAH	Wakil Ketua II menjamin ketersediaan Bangunan Perguruan Tinggi memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara. Dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran.	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	17.	Tersedianya perabot 1 set/ruang terdiri atas kursi lipat meja mahasiswa (sesuai jumlahnya), satu kursi dosen dan satu meja dosen dalam kondisi baik.							
	18.	Tersedianya media pendidikan 1 set/ruang terdiri atas papan tulis (berukuran 120 x 240 cm), laptop / perangkat komputer, <i>LCD projector</i> dan pengeras suara dalam kondisi baik.							
	19.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih							

		netral dalam kondisi baik.							
	20.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	21.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	22.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	23.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	24.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	25.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	26.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	27.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	28.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	29.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.							
	30.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	31.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	32.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	D.	PRASARANA KELAS KULIAH	Waket II	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	33.	Tersedianya ruang kuliah dengan							

		standar luas ruang 2 m ² / mahasiswa, tinggi maksimal 3 m ²							
	34.	Tersedianya jalur evakuasi							
	E.	SARANA PERPUSTAKAAN	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	35.	Tersedianya perabot di perpustakaan, minimum terdiri atas meja baca pengunjung, kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia dalam kondisi baik.							
	36.	Tersedianya perabot penyimpanan di perpustakaan, minimum terdiri atas rak buku, rak majalah dan rak surat kabar yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	37.	Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.							
	38.	Tersedianya buku utama dan buku teks penunjang yakni 2 judul/mata kuliah dengan jumlah minimum adalah 10% dari jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tersebut dalam kondisi baik.							
	39.	Tersedianya buku referensi minimal 30 judul meliputi berbagai jenis buku rujukan seperti kamus dan ensiklopedia.							
	40.	Tersedianya titik akses internet (<i>access point</i>) yang							

		tersambung ke server internet STIKes RSPAD Gatot Soebroto sehingga dapat mengakses koleksi dalam bentuk digital.							
	41.	Tersedianya jurnal ilmiah dan <i>e-journal</i> yang dapat diakses, minimal 2 judul jurnal nasional dan internasional yang berlangganan minimum 5% dari jumlah mahasiswa.							
	42.	Tersedianya sumber belajar minimal 50 judul meliputi jurnal, prosiding, majalah, situs (website), compact disk, modul teori, dan pedoman praktik.							
	43.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	44.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	45.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	46.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	47.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	48.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							

	49.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	50.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	51.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	52.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.							
	53.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	54.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	55.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	56.	Tersedianyaperalatan multimediaminimal terdiri atas 5 set komputer.							
	57.	Tersusunnya buku inventaris untuk mencatat koleksi perpustakaan, sirkulasi buku, bagan klasifikasi, daftar tajuk subjek dan peraturan-peraturan, serta papan pengumuman.							
	F.	PRASARANA PERPUSTAKAAN	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	58.	Tersedianya ruang perpustakaan 0,2 m ² per mahasiswa satuan pendidikan. (luas minimum 200 m ² dan lebar minimum 8 m)							
	59.	Tersedianya jalur evakuasi							

	G.	SARANA LABORATORIUM KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia	
	60.	Tersedianya set untuk pemeriksaan tanda-tanda vital dengan ratio alat dan mahasiswa 1:10						
	61.	Tersedianya set untuk kebutuhan dasar manusia dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10						
	62.	Tersedianya set untuk pemberian obat dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10						
	63.	Tersedianya set untuk pencegahan infeksi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10						
	64.	Tersedianya set untuk pemeriksaan penunjang dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10						
	65.	Tersedianya set untuk perawatan luka dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10						
	66.	Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)						
	67.	Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.						
	68.	Tersedianya perabot di laboratorium KDK, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik.						

	69.	Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium KDK, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.							
	70.	Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.							
	71.	Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.							
	72.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	73.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	74.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	75.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	76.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	77.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	78.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	79.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	80.	Tersedianya lantai berkeramik							

		berwarna terang dalam kondisi baik.							
	81.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	82.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.							
	83.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	84.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	85.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	H.	PRASARANA LABORATORIUM KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	86.	Tersedianya ruang laboratorium keterampilan dasar kebidanan dengan luas minimum 2 m ² /mahasiswa atau minimal 50 m ² .							
	87.	Tersedianya jalur evakuasi							
	I.	SARANA RUANG AUDIO VISUAL							
	88.	Tersedianya monitor dan <i>sound system</i> dalam kondisi baik.							
	89.	Tersedianya <i>compact disk</i> (CD) tentang perasat tindakan kebidanan dalam kondisi baik.							
	90.	Tersedianya perabot seperti tempat duduk bertingkat.							
	91.	Tersedianya perabot penyimpanan di ruang audio visual, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi,							

		serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.							
	92.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	93.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	94.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	95.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	96.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	97.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	98.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	99.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	100.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	101.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	102.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.							
	103.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							

	104.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	105.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	J.	PRASARANA RUANG AUDIO VISUAL	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	106.	Tersedianya ruang audio visual dengan luas minimum 2 m ² /mahasiswa atau minimal 50 m ² .							
	107.	Tersedianya jalur evakuasi.							
	K.	SARANA LABORATORIUM KEBIDANAN	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	108.	Tersedianya set untuk pemeriksaan kehamilan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	109.	Tersedianya set untuk pertolongan persalinan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	110.	Tersedianya set untuk perawatan bayi baru lahir dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	111.	Tersedianya set untuk pemeriksaan nifas dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	112.	Tersedianya set untuk alat kontrasepsi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	113.	Tersedianya peralatan resusitasi bayi baru lahir kit dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	114.	Tersedianya set untuk kegawatdaruratan maternal dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							

	11 5.	Tersedianya set untuk tumbuh kembang balita dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10							
	11 6.	Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)							
	11 7.	Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.							
	11 8.	Tersedianya perabot di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik.							
	11 9.	Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.							
	12 0.	Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.							
	12 1.	Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.							
	12 2.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	12 3.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							

	12 4.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	12 5.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	12 6.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	12 7.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	12 8.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	12 9.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	13 0.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	13 1.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	13 2.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.							
	13 3.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	13 4.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	13 5.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	L.	PRASARANA LABORATORIUM KEBIDANAN	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	13 6.	Tersedianya ruang laboratorium kebidanan dengan luas minimum 3 m ² /mahasiswa atau minimal 60 m ² .							
	13 7.	Tersedianya jalur evakuasi							
	M.	SARANA IKATAN KELUARGA	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		

		MAHASISWA (IKM)							
	13 8.	Tersedianya perabot set/ruangan minimum kursi dan meja.							
	13 9.	Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/ruangan, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.							
	14 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	14 1.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	14 2.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	14 3.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	14 4.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	14 5.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	14 6.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							

	14 7.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	14 8.	Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.							
	14 9.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	15 0.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.							
	15 1.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	15 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	15 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	N.	PRASARANA IKATAN KELUARGA MAHASISWA (IKM)	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	15 4.	Tersedianya ruang IKM dengan luas minimum 2 m ² .							
	15 5.	Tersedianya jalur evakuasi.							
	O.	SARANA KETUA STIKES	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	15 6.	Tersedianya perabot kerja minimum terdiri atas meja ukuran 1 biro, kursi kerja, kursi tamu dan meja tamu							
	15 7.	Tersedianya perabot penyimpanan minimum terdiri atas lemari besi/kayu yang dapat dikunci.							
	15 8.	Tersedianya peralatan kantor minimum terdiri atas setkomputer							
	15 9.	Tersedianya peralatan komunikasi minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i>							

		dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.							
	16 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	16 1.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	16 2.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	16 3.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	16 4.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	16 5.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	16 6.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	16 7.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	16 8.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	16 9.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	17 0.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh Ketua STIKes dengan baik.							

	17 1.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	17 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	17 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	P.	PRASARANA KETUA STIKES	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	17 4.	Tersedianya ruangan Ketua STIKes dengan luas minimum 12m ² dan lebar minimum 3 m.							
	17 5.	Tersedianya jalur evakuasi							
	Q.	SARANA DOSEN	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	17 6.	Tersedianya perabot kerja set/dosen minimum terdiri atas kursi dan meja setengah giro.							
	17 7.	Tersedianya perabot penyimpanan set/dosen minimum terdiri atas lemari yang dapat dikunci.							
	17 8.	Tersedianya set komputer dan printer							
	17 9.	Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/dosen, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.							
	18 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	18 1.	Tersedianya penyejuk ruangan							

		(air conditioner/AC) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(British Thermal Unit) dalam kondisi baik							
	18 2.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	18 3.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	18 4.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	18 5.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	18 6.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	18 7.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	18 8.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	18 9.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	19 0.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh dosen dengan baik.							
	19 1.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	19 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	19 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	R.	PRASARANA DOSEN	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	19 4.	Tersedianya ruangan dosen dengan luas minimum 4 m ² per dosen dan lebar minimum 3 m							

	19 5.	Tersedianya jalur evakuasi							
	S.	SARANA TATA USAHA (TU)	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	19 6.	Tersedianya perabot kerja set, minimum terdiri atas kursi kerja dan meja setengah biro untuk setiap petugas, serta kursi untuk tamu							
	19 7.	Tersedianya perabot penyimpanan set, minimum terdiri atas lemari, <i>filing cabinet</i> , dan brankas (bagian keuangan)							
	19 8.	Tersedianya peralatan kantor set minimum terdiri atas mesin ketik/komputer dan printer.							
	19 9.	Tersedianya peralatan komunikasi set minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.							
	20 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.							
	20 1.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	20 2.	Tersedianya pengharum ruangan.							

	203.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	204.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	205.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	206.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	207.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	208.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	209.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	210.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh karyawan dengan baik.							
	211.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	212.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	213.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	T.	PRASARANA TATA USAHA (TU)	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	214.	Tersedianya ruangan TU Rasio minimum luas ruang tata usaha adalah 4 m ² /karyawan. Luas minimum ruang TU adalah 48 m ² dengan lebar minimum 6 m.							
	215.	Tersedianya jalur evakuasi							
	U.	SARANA TEKNOLOGI INFORMASI &	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		

		KOMUNIKASI (TIK)							
	216.	Tersedianya 1 server internet							
	217.	Tersedianya 1 <i>access point</i> /15 pengguna							
	218.	Tersedianya bandwidth 2 Kbps/mahasiswa, minimum uplink/downlink: 128Kbps/256Kbps.							
	219.	Tersedianya komputer/laptop sebanyak 2% dari jumlah mahasiswa							
	220.	Tersedianya printer dan scanner.							
	221.	Tersedianya akun email STIKes RSPAD Gatot Soebroto.							
	V.	SARANA RAPAT	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	222.	Tersedianya perabot kerja 1 set/ruang, minimum terdiri atas meja dan kursi dengan jumlah sesuai kapasitas ruangan.							
	223.	Tersedianya peralatan media informasi dan komunikasi 1 set/ruang minimum terdiri atas papan tulis, komputer, LCD projector dan layar, serta peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.							
	224.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih							

		netral dalam kondisi baik.							
	22 5.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik							
	22 6.	Tersedianya pengharum ruangan.							
	22 7.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik							
	22 9.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik							
	23 0.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.							
	23 1.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.							
	23 2.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.							
	23 3.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.							
	23 4.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.							
	23 5.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh peserta rapat dengan baik.							
	23 6.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.							
	23 7.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.							
	23 8.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.							
	W.	PRASARANA RAPAT	Waket I	Terse dia	Terse dia	Terse dia	Terse dia		
	23 9.	Tersedianya ruang rapat dengan luas							

		minimum adalah 48 m ² dan lebar minimum 6 m.							
	24 0.	Tersedianya jalur evakuasi							
	H.	SARANA PRASARANA PENUNJANG	Wakil Ketua I bersama Wakil Ketua II memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus terdiri atas : pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara; lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda; jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus; peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda sesuai yang tercantum dalam pedoman sarana dan prasarana pembelajaran berkebutuhan khusus.						
	24 1.	Tersedianya tempat ibadah dengan luas minimum 24 m ² .							
	24 3.	Tersedianya perabot penyimpanan 1 set/ruang minimum terdiri atas lemari atau rak.							
	24 4.	Tersedianya perlengkapan ibadah 1 set/ruang sesuai dengan kebutuhan.							
	24 5.	Tersedianya ruang konseling dengan							

		luas minimum 12 m ² .							
	24 6.	Tersedianya perabot 1 set di ruang konseling minimum terdiri atas meja kerja, kursi kerja, meja dan kursi tamu, serta lemari yang dapat dikunci.							
	24 7.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan konseling 1 set/ruang minimum terdiri atas instrumen konseling, buku sumber, papan kegiatan, dan media pengembangan kepribadian untuk menunjang pengembangan kognisi, emosi, dan motivasi mahasiswa.							
	24 7.	Tersedianya ruang kesehatan/ mini klinik dengan luas minimum 12 m ² .							
	24 7.	Tersedianya perabot 1 set di ruang kesehatan minimum terdiri atas tempat tidur, meja, kursi dan lemari yang dapat dikunci.							
	24 8.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan untuk set kesehatan minimum terdiri atas catatan kesehatan peserta didik, perlengkapan P3K, tandu, selimut, tensimeter, termometer badan, timbangan badan, pengukur tinggi badan, dan tempat cuci tangan.							
	24 9.	Tersedianya jamban dengan luas minimum adalah 2							

	m ² per unit untuk dosen/karyawan/mahasiswa.								
250.	Tersedianya gudang dengan luas minimum 24 m ² .								
251.	Tersedianya kantin dengan luas minimum 20 m ² .								
252.	Tersedianya tempat parkir, a. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda dua adalah 1,5 m x 1 m, dengan luas lahan minimum 3 m ² per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi. b.Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda empat adalah 5 m x 2,5 m, dengan luas lahan minimum 25 m ² per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi.								
7. Strategi Pelaksanaan Standar									
No	Indikator Sasaran	Strategi	Pihak Yang Terlibat	Mekanisme Kontrol					
1	pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran			Laporan RKT					
2	pedoman kriteria sarana dan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berdasarkan kebutuhan khusus								

	3	Bukti status lahan (sertipikat)	Semua program studi sudah memenuhi standar minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan standar isi dan proses pembelajaran	Waket I Waket II		
	A.	LAHAN	Adanya dokumen rencana Induk pengembangan (RIP) sarana dan prasarana pembelajaran Adanya <i>time frame</i> yang logis dan realistis dalam pemenuhan sarana dan prasarana	Waket I Waket II		
	1.	Tersedianya lahan kampus minimal 5000 m ²				
	2.	Tersedianya sertifikat hak milik				
	B.	BANGUNAN	Semua program studi memiliki jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana yang memenuhi rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin	Waket I Waket II		

			terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik				
	3.	Tersedianya bangunan dengan struktur yang stabil dan kokoh serta mampu bertahan minimum selama 20 tahun.					
	4.	Tersedianya kemampuan untuk menahan gempa serta memiliki sistem proteksi untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran dan petir					
	5.	Tersedianya jalur evakuasi jika terjadi bencana kebakaran dan/atau bencana lainnya.					
	6.	Tersedianya akses evakuasi yang dapat dicapai dengan mudah dan dilengkapi penunjuk arah yang jelas.					
	7.	Tersedianya fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara dan pencahayaan yang memadai					
	8.	Tersedianya sanitasi didalam dan diluar bangunan gedung untuk memenuhi kebutuhan air bersih, pembuangan limbah, kotoran dan tempat sampah, serta penyaluran air hujan.					
	9.	Tersusunnya bangunan dengan bahan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan					

		gedung dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.					
	10.	Tersedianya bangunan yang mampu meredam getaran dan kebisingan yang mengganggu kegiatan pembelajaran.					
	11	Tersedianya bangunan bertingkat dilengkapi tangga yang bentuk, lokasi dan jumlahnya mempertimbangkan kemudahan, keamanan, keselamatan, dan kesehatan pengguna.					
	12.	Tersedianya bangunan dilengkapi sistem keamanan dengan setiap ruangan dapat dikunci dengan baik saat tidak digunakan.					
	13.	Tersedianya bangunan dilengkapi instalasi listrik dengan daya yang memadai untuk menunjang seluruh peralatan listrik yang digunakan, minimum 20VA/m ² luas lantai bangunan.					
	14.	Tersedianya pemeliharaan ringan untuk bangunan meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimum sekali dalam 5 tahun.					
	15.	Tersedianya pemeliharaan berat untuk bangunan meliputi penggantian sebagian kecil atau sebagian besar rangka-					

		rangka bangunan terutama yang terbuat dari kayu, serta penutup atau pelapis atap, dilakukan minimum sekali dalam 20 tahun.					
	16.	Tersedianya bangunan/gedung dilengkapi dengan jaringan internet (kabel dan <i>wireless</i>). Utilitas (sanitasi air, udara, listrik) dan sistem <i>safety</i> yang memadai.					
	C.	SARANA KELAS KULIAH					
	17.	Tersedianya perabot 1 set/ruang terdiri atas kursi lipat meja mahasiswa (sesuai jumlahnya), satu kursi dosen dan satu meja dosen dalam kondisi baik.					
	18.	Tersedianya media pendidikan 1 set/ruang terdiri atas papan tulis (berukuran 120 x 240 cm), laptop / perangkat komputer, <i>LCD projector</i> dan pengeras suara dalam kondisi baik.					
	19.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.					
	20.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik					
	21.	Tersedianya pengharum ruangan.					

	22.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik				
	23.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik				
	24.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.				
	25.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.				
	26.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.				
	27.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.				
	28.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.				
	29.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.				
	30.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.				
	31.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.				
	32.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.				
	D.	PRASARANA KELAS KULIAH				
	33.	Tersedianya ruang kuliah dengan standar luas ruang 2 m ² / mahasiswa, tinggi maksimal 3 m ²				
	34.	Tersedianya jalur evakuasi				
	E.	SARANA PERPUSTAKAAN				
	35.	Tersedianya perabot di perpustakaan,				

		minimum terdiri atas meja baca pengunjung, kursi dan meja kerja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia dalam kondisi baik.					
	36.	Tersedianya perabot penyimpanan di perpustakaan, minimum terdiri atas rak buku, rak majalah dan rak surat kabar yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik					
	37.	Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.					
	38.	Tersedianya buku utama dan buku teks penunjang yakni 2 judul/mata kuliah dengan jumlah minimum adalah 10% dari jumlah mahasiswa yang mengikuti mata kuliah tersebut dalam kondisi baik.					
	39.	Tersedianya buku referensi minimal 30 judul meliputi berbagai jenis buku rujukan seperti kamus dan ensiklopedia.					
	40.	Tersedianya titik akses internet (<i>access point</i>) yang tersambung ke server internet STIKes RSPAD Gatot Soebroto sehingga dapat mengakses koleksi dalam bentuk digital.					
	41.	Tersedianya jurnal ilmiah dan <i>e-journal</i> yang dapat diakses, minimal 2 judul jurnal nasional dan internasional yang					

		berlangganan minimum 5% dari jumlah mahasiswa.					
	42.	Tersedianya sumber belajar minimal 50 judul meliputi jurnal, prosiding, majalah, situs (website), compact disk, modul teori, dan pedoman praktik.					
	43.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.					
	44.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik					
	45.	Tersedianya pengharum ruangan.					
	46.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik					
	47.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik					
	48.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.					
	49.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.					
	50.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.					
	51.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.					
	52.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh					

		mahasiswa dengan baik.					
	53.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.					
	54.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.					
	55.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.					
	56.	Tersedianyaperalatan multimediaminimal terdiri atas 5 set komputer.					
	57.	Tersusunnya buku inventaris untuk mencatat koleksi perpustakaan, sirkulasi buku, bagan klasifikasi, daftar tajuk subjek dan peraturan-peraturan, serta papan pengumuman.					
	F.	PRASARANA PERPUSTAKAAN					
	58.	Tersedianya ruang perpustakaan 0,2 m ² per mahasiswa satuan pendidikan. (luas minimum 200 m ² dan lebar minimum 8 m)					
	59.	Tersedianya jalur evakuasi					
	G.	SARANA LABORATORIUM KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)	Semua laboratorium pembelajaran sudah memenuhi syarat				
	60.	Tersedianya set untuk pemeriksaan tanda-tanda vital dengan ratio alat dan mahasiswa 1:10	Dokumen program studi memuat rencana pengembangan				

		laboratorium yang menunjang proses pembelajaran yang memenuhi syarat				
		Laboratorium di setiap program studi menunjang pembentukan kompetensi dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan standar capaian pembelajaran				
	61.	Tersedianya set untuk kebutuhan dasar manusia dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	62.	Tersedianya set untuk pemberian obat dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	63.	Tersedianya set untuk pencegahan infeksi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	64.	Tersedianya set untuk pemeriksaan penunjang dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	65.	Tersedianya set untuk perawatan luka dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	66.	Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)				
	67.	Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.				

	68.	Tersedianya perabot di laboratorium KDK, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik.				
	69.	Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium KDK, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.				
	70.	Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.				
	71.	Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.				
	72.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.				
	73.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik				
	74.	Tersedianya pengharum ruangan.				
	75.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik				
	76.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik				
	77.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.				
	78.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang				

		negara dalam kondisi baik.					
	79.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.					
	80.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.					
	81.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.					
	82.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.					
	83.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.					
	84.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.					
	85.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.					
	H.	PRASARANA LABORATORIUM KETERAMPILAN DASAR KEBIDANAN (KDK)					
	86.	Tersedianya ruang laboratorium keterampilan dasar kebidanan dengan luas minimum 2 m ² /mahasiswa atau minimal 50 m ² .					
	87.	Tersedianya jalur evakuasi					
	I.	SARANA RUANG AUDIO VISUAL					
	88.	Tersedianya monitor dan <i>sound system</i> dalam kondisi baik.					
	89.	Tersedianya <i>compact disk</i> (CD) tentang perasat tindakan kebidanan dalam kondisi baik.					

	90.	Tersedianya perabot seperti tempat duduk bertingkat.				
	91.	Tersedianya perabot penyimpanan di ruang audio visual, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.				
	92.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.				
	93.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik				
	94.	Tersedianya pengharum ruangan.				
	95.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik				
	96.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik				
	97.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.				
	98.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.				
	99.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.				
	100.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.				

	10 1.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.				
	10 2.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.				
	10 3.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.				
	10 4.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.				
	10 5.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.				
	J.	PRASARANA RUANG AUDIO VISUAL				
	10 6.	Tersedianya ruang audio visual dengan luas minimum 2 m ² /mahasiswa atau minimal 50 m ² .				
	10 7.	Tersedianya jalur evakuasi.				
	K.	SARANA LABORATORIUM KEBIDANAN				
	10 8.	Tersedianya set untuk pemeriksaan kehamilan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	10 9.	Tersedianya set untuk pertolongan persalinan dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	11 0.	Tersedianya set untuk perawatan bayi baru lahir dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	11 1.	Tersedianya set untuk pemeriksaan nifas dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	11 2.	Tersedianya set untuk alat kontrasepsi dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				

	11 3.	Tersedianya peralatan resusitasi bayi baru lahir kit dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	11 4.	Tersedianya set untuk kegawatdaruratan maternal dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	11 5.	Tersedianya set untuk tumbuh kembang balita dengan rasio alat dan mahasiswa 1:10				
	11 6.	Tersedianya alat dan prosedur tindakan untuk keselamatan, kesehatan kerja (K3)				
	11 7.	Tersedianya Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi baik.				
	11 8.	Tersedianya perabot di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas kursi dan meja kerja laboran serta meja untuk bahan habis pakai dalam kondisi baik.				
	11 9.	Tersedianya perabot penyimpanan di laboratorium kebidanan, minimum terdiri atas rak alat-alat dan phantoom yang terbuat dari besi, serta lemari besi/kayu yang dapat dikunci dalam kondisi baik.				
	12 0.	Tersedianya wastafel dalam kondisi baik.				
	12 1.	Tersedianya instalasi air dalam kondisi baik.				
	12 2.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih				

		netral dalam kondisi baik.					
	12 3.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik					
	12 4.	Tersedianya pengharum ruangan.					
	12 5.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik					
	12 6.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik					
	12 7.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.					
	12 8.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.					
	12 9.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.					
	13 0.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.					
	13 1.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.					
	13 2.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.					
	13 3.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.					
	13 4.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.					
	13 5.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.					

	L.	PRASARANA LABORATORIUM KEBIDANAN				
	13 6.	Tersedianya ruang laboratorium kebidanan dengan luas minimum 3 m ² /mahasiswa atau minimal 60 m ² .				
	13 7.	Tersedianya jalur evakuasi				
	M.	SARANA IKATAN KELUARGA MAHASISWA (IKM)				
	13 8.	Tersedianya perabot set/ruangan minimum kursi dan meja.				
	13 9.	Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/ruangan, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.				
	14 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.				
	14 1.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik				
	14 2.	Tersedianya pengharum ruangan.				
	14 3.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik				
	14 4.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik				

	14 5.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.				
	14 6.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.				
	14 7.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.				
	14 8.	Tersedianya lantai berkarpet dalam kondisi baik.				
	14 9.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.				
	15 0.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan baik.				
	15 1.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.				
	15 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.				
	15 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.				
	N.	PRASARANA IKATAN KELUARGA MAHASISWA (IKM)				
	15 4.	Tersedianya ruang IKM dengan luas minimum 2 m ² .				
	15 5.	Tersedianya jalur evakuasi.				
	O.	SARANA KETUA STIKES				
	15 6.	Tersedianya perabot kerja minimum terdiri atas meja ukuran 1 biro, kursi kerja, kursi tamu dan meja tamu				
	15 7.	Tersedianya perabot penyimpanan minimum terdiri atas lemari				

		besi/kayu yang dapat dikunci.					
	15 8.	Tersedianya peralatan kantor minimum terdiri atas setkomputer					
	15 9.	Tersedianya peralatan komunikasi minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.					
	16 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.					
	16 1.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU (<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik					
	16 2.	Tersedianya pengharum ruangan.					
	16 3.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik					
	16 4.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik					
	16 5.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.					
	16 6.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.					
	16 7.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.					
	16 8.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna					

		terang dalam kondisi baik.					
	16 9.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.					
	17 0.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh Ketua STIKes dengan baik.					
	17 1.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.					
	17 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.					
	17 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.					
	P.	PRASARANA KETUA STIKES					
	17 4.	Tersedianya ruangan Ketua STIKes dengan luas minimum 12m ² dan lebar minimum 3 m.					
	17 5.	Tersedianya jalur evakuasi					
	Q.	SARANA DOSEN					
	17 6.	Tersedianya perabot kerja set/dosen minimum terdiri atas kursi dan meja setengah giro.					
	17 7.	Tersedianya perabot penyimpanan set/dosen minimum terdiri atas lemari yang dapat dikunci.					
	17 8.	Tersedianya set komputer dan printer					
	17 9.	Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi set/dosen, minimum terdiri atas komputer dan peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local</i>					

		<i>area network</i> untuk komunikasi data.					
	180.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.					
	181.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik					
	182.	Tersedianya pengharum ruangan.					
	183.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik					
	184.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik					
	185.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.					
	186.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.					
	187.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.					
	188.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.					
	189.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.					
	190.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh dosen dengan baik.					
	191.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.					

	19 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.				
	19 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.				
	R.	PRASARANA DOSEN				
	19 4.	Tersedianya ruangan dosen dengan luas minimum 4 m ² per dosen dan lebar minimum 3 m				
	19 5.	Tersedianya jalur evakuasi				
	S.	SARANA TATA USAHA (TU)				
	19 6.	Tersedianya perabot kerja set, minimum terdiri atas kursi kerja dan meja setengah biro untuk setiap petugas, serta kursi untuk tamu				
	19 7.	Tersedianya perabot penyimpanan set, minimum terdiri atas lemari, <i>filing cabinet</i> , dan brankas (bagian keuangan)				
	19 8.	Tersedianya peralatan kantor set minimum terdiri atas mesin ketik/komputer dan printer.				
	19 9.	Tersedianya peralatan komunikasi set minimum terdiri atas peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.				
	20 0.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.				

	20 1.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik				
	20 2.	Tersedianya pengharum ruangan.				
	20 3.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik				
	20 4.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik				
	20 5.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.				
	20 6.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.				
	20 7.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.				
	20 8.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.				
	20 9.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.				
	21 0.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh karyawan dengan baik.				
	21 1.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.				
	21 2.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.				
	21 3.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.				
	T.	PRASARANA TATA USAHA (TU)	Semua sarana dan prasarana di ruang kerja dosen dan tenaga			

			kependidikan sudah memenuhi syarat				
	21 4.	Tersedianya ruangan TU Rasio minimum luas ruang tata usaha adalah 4 m ² /karyawan. Luas minimum ruang TU adalah 48 m ² dengan lebar minimum 6 m.					
	21 5.	Tersedianya jalur evakuasi					
	U.	SARANA TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI (TIK)					
	21 6.	Tersedianya 1 server internet					
	21 7.	Tersedianya 1 <i>access point</i> /15 pengguna					
	21 8.	Tersedianya bandwidth 2 Kbps/mahasiswa, minimum uplink/downlink: 128Kbps/256Kbps.					
	21 9.	Tersedianya komputer/laptop sebanyak 2% dari jumlah mahasiswa					
	22 0.	Tersedianya printer dan scanner.					
	22 1.	Tersedianya akun email STIKes RSPAD Gatot Soebroto.					
	V.	SARANA RAPAT					
	22 2.	Tersedianya perabot kerja 1 set/ruang, minimum terdiri atas meja dan kursi dengan jumlah sesuai kapasitas ruangan.					
	22 3.	Tersedianya peralatan media informasi dan komunikasi 1 set/ruang minimum terdiri atas papan tulis, komputer,					

		LCD projector dan layar, serta peralatan <i>fixed</i> dan/atau <i>mobile phone</i> untuk komunikasi suara serta <i>mobile network/local area network</i> untuk komunikasi data.					
	22 4.	Tersedianya pencahayaan yang memadai (250-300 lux), lampu dengan warna cahaya putih netral dalam kondisi baik.					
	22 5.	Tersedianya penyejuk ruangan (<i>air conditioner/AC</i>) 1 pk untuk 9.000 BTU – 11.000 BTU(<i>British Thermal Unit</i>) dalam kondisi baik					
	22 6.	Tersedianya pengharum ruangan.					
	22 7.	Tersedianya ventilasi / jendela dalam kondisi baik					
	22 9.	Tersedianya pintu yang dapat dikunci dalam kondisi baik					
	23 0.	Tersedianya penunjuk waktu (jam dinding) dalam kondisi baik.					
	23 1.	Tersedianya foto presiden dan wakil presiden serta lambang negara dalam kondisi baik.					
	23 2.	Tersedianya instalasi listrik dalam kondisi baik.					
	23 3.	Tersedianya lantai berkeramik berwarna terang dalam kondisi baik.					
	23 4.	Tersedianya peredam suara dalam kondisi baik.					
	23 5.	Tersedianya <i>wifi</i> yang dapat diakses oleh					

		peserta rapat dengan baik.					
	23 6.	Tersedianya kartu kontrol pemeliharaan inventaris ruangan.					
	23 7.	Tersedianya kartu servis pemeliharaan alat-alat elektronik.					
	23 8.	Tersedianya daftar inventaris ruangan.					
	W.	PRASARANA RAPAT					
	23 9.	Tersedianya ruang rapat dengan luas minimum adalah 48 m ² dan lebar minimum 6 m.					
	24 0.	Tersedianya jalur evakuasi					
	H.	SARANA PRASARANA PENUNJANG					
	24 1.	Tersedianya tempat ibadah dengan luas minimum 24 m ² .					
	24 3.	Tersedianya perabot penyimpanan 1 set/ruang minimum terdiri atas lemari atau rak.					
	24 4.	Tersedianya perlengkapan ibadah 1 set/ruang sesuai dengan kebutuhan.					
	24 5.	Tersedianya ruang konseling dengan luas minimum 12 m ² .					
	24 6.	Tersedianya perabot 1 set di ruang konseling minimum terdiri atas meja kerja, kursi kerja, meja dan kursi tamu, serta lemari yang dapat dikunci.					
	24 7.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan konseling 1 set/ruang minimum terdiri atas instrumen konseling,					

		buku sumber, papan kegiatan, dan media pengembangan kepribadian untuk menunjang pengembangan kognisi, emosi, dan motivasi mahasiswa.					
	24 7.	Tersedianya ruang kesehatan/ mini klinik dengan luas minimum 12 m ² .					
	24 7.	Tersedianya perabot 1 set di ruang kesehatan minimum terdiri atas tempat tidur, meja, kursi dan lemari yang dapat dikunci.					
	24 8.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan untuk set kesehatan minimum terdiri atas catatan kesehatan peserta didik, perlengkapan P3K, tandu, selimut, tensimeter, termometer badan, timbangan badan, pengukur tinggi badan, dan tempat cuci tangan.					
	24 9.	Tersedianya jamban dengan luas minimum adalah 2 m ² per unit untuk dosen/karyawan/mahasiswa.					
	25 0.	Tersedianya gudang dengan luas minimum 24 m ² .					
	25 1.	Tersedianya kantin dengan luas minimum 20 m ² .					
	25 2.	Tersedianya tempat parkir, a. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda dua adalah 1,5 m x 1 m, dengan luas lahan					

	minimum 3 m² per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi. b. Ukuran minimum tempat parkir kendaraan roda empat adalah 5 m x 2,5 m, dengan luas lahan minimum 25 m² per satuan ruang parkir (SRP) termasuk sirkulasi.					
8. DOKUMEN TERKAIT	1) PEDOMAN a) Pedoman penetapan standar sarana dan prasarana pembelajaran b) Pedoman pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran c) Pedoman evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran d) Pedoman pengendalian pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran e) Pedoman peningkatan standar sarana dan prasarana pembelajaran 2) Formulir a) Formulir monitoring kelayakan jalan, saluran air, saluran listrik, jaringan komunikasi suara dan sistem pendataan (yang baik dilakukan secara berkala) b) Formulir monitoring kelayakan bangunan dan gedung (yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus) c) Formulir evaluasi ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi syarat d) Formulir kelayakan laboratorium pembelajaran yang memenuhi syarat e) Formulir monitoring kelayakan ruang kelas pembelajaran yang memenuhi syarat secara berkala f) Formulir monitoring kelayakan; lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan; i. ruang dosen; j. Ruang tata usaha; dan k. Fasilitas umum; sebagai prasarana pembelajaran yang mendukung g) Formulir daftar sarana pembelajaran di setiap ruang h) Formulir Borang Sarana dan Prasanana Pembelajaran i) Formulir monitoring kelayakan sarana dan prasarana pembelajaran di setiap program studi j) Formulir evaluasi kualitas dan kuantitas prasarana pembelajaran yang memenuhi syarat					

	k) Formulir evaluasi kualitas dan kuantitas sarana pembelajaran yang memenuhi syarat 3) DOKUMEN a) pedoman sarana dan prasarana pembelajaran b) pedoman sarana dan prasara bagi mahasiswa berkebutuhan khusus c) pedoman sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran d) laporan sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran
9. Referensi	1. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi 2. Permendikbudristekdikti no.53 Tahun 2023 tentang penjaminan mutu Pendidikan tinggi 3. Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan tinggi 4. Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi 5. Statuta STIKes RSPAD Gatot Soebroto 6. Rencana Strategis STIKes RSPAD Gatot Soebroto 7. Rencana Induk Pengembangan STIKes RSPAD Gatot Soebroto 8. Rencana oprasional STIKes RSPAD Gatot Soebroto

